

Regulamin wyboru UNIC Student Board Representative

1. Organizator programu

1. Organizatorem Programu UNIC Student Board Representative (zwanego dalej „Programem”) jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 68 (zwany dalej „Organizatorem”).
2. Przed przystąpieniem do rekrutacji do Programu każdy Kandydat ma możliwość zapoznania się z warunkami Programu oraz jego przeprowadzenia, które podawane są w formie niniejszego Regulaminu.
Zaakceptowanie Regulaminu jest niezbędne, aby przystąpić do rekrutacji do Programu.

2. Cel i przedmiot Programu

Celem Programu jest reprezentowanie Uniwersytetu Łódzkiego w Radzie Studentów UNIC (tzw. UNIC Student Board), a co za tym idzie, aktywny udział w spotkaniach Rady Studentów i realizacja powierzonych zadań, utrzymywanie bieżącej komunikacji z przedstawicielami UŁ UNIC Office oraz współtworzenie i szerzenie idei UNIC.

3. Uczestnicy Programu

- 1: UNIC Student Board Representative może zostać student Uniwersytetu Łódzkiego studiów dziennych pierwszego stopnia **począwszy od II roku**, student Uniwersytetu Łódzkiego studiów dziennych drugiego stopnia **począwszy od I roku** oraz student Uniwersytetu Łódzkiego studiów dziennych jednolitych **począwszy od II roku** biorący udział w życiu Uczelni, np. poprzez działalność w stowarzyszeniach studenckich, kołach naukowych i innych, aktywnie działający i sprawnie poruszający się w środowisku mediów społecznościowych;
2. UNIC Student Board Representative musi wykazywać się aktywnym zaangażowaniem w działania UNIC oraz chęcią rozwijania inicjatyw w ramach UNIC;
3. Student Board Representative musi rozwijać i szerzyć przesłanie UNIC w ramach Uczelni;

4. Czas trwania Programu

Program ma charakter ciągły. Każda edycja Programu realizowana będzie od listopada danego roku kalendarzowego do października kolejnego roku kalendarzowego.

5. Zadania UNIC Student Board Representative

1. Udział w spotkaniach z Organizatorem, związanych z przygotowaniem i przebiegiem Programu;

2. Reprezentowanie Uczelni w Radzie Studentów UNIC (UNIC Student Board);
3. Uczestniczenie w spotkaniach UNIC Student Board, zespołu UNIC UŁ oraz spotkaniach odpowiednich grup roboczych UNIC;
4. Reprezentowanie UNIC podczas wydarzeń i konferencji lokalnych i międzynarodowych;
5. Zbieranie i dostarczanie Organizatorowi opinii studentów Uczelni oraz dbanie o aktywny udział studentów i ich widoczność we wszystkich działaniach UNIC;
6. Tworzenie i dostarczanie Organizatorowi treści promocyjnych, zdjęć oraz nagrań zrobionych podczas różnych wydarzeń – do użytku w social mediach UŁ;
7. Wyszukiwanie i docieranie do studentów, doktorantów oraz pracowników UŁ (wykładowców, pracowników administracyjnych i innych) realizujących różnego typu działania, bądź uczestniczących w ofercie UNIC a następnie przekazywanie informacji Organizatorowi;
8. Opieka i wsparcie Ambasadorów UNIC (pomaganie w realizacji zadań, wskazywanie wiedzy i strategii działania UNIC Student Board, mentoring, raportowanie działań Ambasadorów UNIC do UNIC Office).
8. Przeprowadzenie z danym studentem/pracownikiem wywiadu, nagranie filmiku, zrobienie zdjęć, itp. (do uzgodnienia z Organizatorem w każdym indywidualnym przypadku). Realizacja i przekazanie materiałów będzie odbywać się w ustalonym z Organizatorem harmonogramie;
9. Wspieranie Organizatora w działaniach organizacyjnych i promocyjnych UNIC;
10. Moderowanie treści na serwerach uczelni w ramach platformy Discord;
11. Bieżące dokumentowanie i raportowanie prowadzonych przez siebie działań podejmowanych w ramach Programu;
12. Udział w nagraniu materiałów dotyczących Uczelni oraz tych przeznaczonych na kanały społecznościowe Uczelni (życzenia okolicznościowe, TikTok, Instagram, Facebook);
13. Udział w sesjach zdjęciowych oraz udostępnianie wizerunku na potrzeby Organizatora (media społecznościowe Uczelni, strona www Uczelni, materiały promocyjne – ulotki, plakaty, itp.);
14. Udział w spotkaniach koncepcyjnych – zgłaszanie pomysłów odnośnie do promocji Programu;
15. Pozostawanie w stałym kontakcie z Organizatorem;
12. Prowadzenie relacji z własnych działań na UŁ lub z wydarzeń na UŁ i poza, wskazanych przez Organizatora (w określonych i wcześniej ustalonych z Organizatorem sytuacjach Reprezentant UNIC dostaje bezpośredni dostęp do kanałów UŁ);

13. Łączna liczba godzin poświęconych na działania w ramach programu nie może być niższa niż 20 i nie wyższa niż 30 godzin miesięcznie.

6. **Benefity dla UNIC Student Board Representative**

1. Organizator podpisze z UNIC Student Board Representative umowę zlecenie w ramach Programu na okres 12 miesięcy;
2. Przedłużenie umowy na kolejny okres będzie możliwe, jeśli obydwie strony wyrażą taką wolę i UNIC Student Board Representative zrealizuje wszystkie wskazane zadania oraz dopełni formalności wymaganych przepisami prawa.
3. W ramach w/w umów UNIC Student Board Representative otrzyma wynagrodzenie w wysokości 800 zł brutto miesięcznie, które wypłacane będzie raz na miesiąc, po dostarczeniu w terminie wymaganych dokumentów. Osoby powyżej 26 roku życia obciążane będą należnymi podatkami.
4. UNIC Student Board Representative otrzyma dedykowany pakiet gadżetów.
5. UNIC Student Board Representative otrzyma zaświadczenie, potwierdzające działalność ambasadorską na rzecz Uniwersytetu Łódzkiego.
7. UNIC Student Board Representative będzie uczestniczył w wyjazdach zagranicznych, zdobywał doświadczenia w międzynarodowym środowisku samorządu studenckiego oraz uczestniczył w realizacji dużego międzynarodowego projektu; koszty delegacji pokrywane są z budżetu projektu UNIC.

8. **Rekrutacja do Programu**

Rekrutacja do każdej edycji Programu obejmować będzie dwa etapy:

Etap pierwszy - wypełnienie formularza zgłoszeniowego, znajdującego się na stronie www.uni.lodz.pl oraz przesłanie wraz z nim krótkiego filmu z prezentacją;

Etap drugi - rozmowa oraz występ przed kamerą (nagranie próbnego materiału video); W etapie drugim przeprowadzone zostaną rozmowy z Kandydatami wyłonionymi w Etapie pierwszym.

W etapie drugim Organizator zastrzega sobie kontakt z wybranymi kandydatami.

Daty kolejnych edycji Programu podane będą każdorazowo w oficjalnych kanałach komunikacyjnych UŁ.

9. **Wybór UNIC Student Board Representative**

1. Komisja oceniająca, w skład której wchodzi wybrani przedstawiciele Organizatora, dokona oceny merytorycznej zgłoszeń i rozmów, w celu wyłonienia osób, którym przyznany zostanie tytuł UNIC Student Board Representative.

2. Oceniając zgłoszenia i rozmowę, Komisja bierze pod uwagę predyspozycje danego kandydata do pełnienia funkcji UNIC Student Board Representative, w szczególności zaś doświadczenie oraz następujące kompetencje:

- poziom języka angielskiego umożliwiający swobodną komunikację oraz rozumienie tematów omawianych podczas spotkań Rady Studentów UNIC (UNIC Student Board);
- zaangażowanie w życie Uczelni (działalność w organizacjach studenckich, kołach naukowych, itp.);
- komunikatywność;
- kreatywność;
- swobodne poruszanie się w środowisku mediów społecznościowych;
- zaangażowanie;
- obowiązkowość i terminowość;

3. Ogłoszenie wybranych Student Board Representative każdej edycji nastąpi na tydzień przed rozpoczęciem kolejnej edycji. Wybrani UNIC Student Board Representative zostaną również poinformowani mailowo o wynikach pracy Komisji, na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym (w zgłoszeniach należy podawać adresy mailowe w domenie edu.uni.lodz.pl).

4. Od decyzji i ocen dokonanych przez Organizatora nie przysługuje odwołanie, są one ostateczne.

5. Kandydat ma prawo wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie trwania procesu rekrutacji – informując Organizatora mailowo o swojej decyzji.

6. W przypadku rezygnacji studenta z kandydowania do programu (na etapie rekrutacji) lub z uczestnictwa w programie w trakcie jego trwania, Organizator może prowadzić na bieżąco nabór kolejnych Przedstawicieli UNIC Student Board.

10. Tytuł UNIC Student Board Representative

1. Spośród Kandydatów, którzy pozytywnie przejdą Etap Pierwszy i Drugi, Organizator wybierze osoby, którym przyznany zostanie tytuł UNIC Student Board Representative.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do odebrania tytułu UNIC Student Board Representative w trakcie trwania okresu, na który został przyznany, w przypadku, kiedy działalność danej osoby negatywnie rzutuje na wizerunek lub działalność Uniwersytetu

Łódzkiego lub w przypadku, gdy Reprezentant nie wywiązuje się z obowiązków określonych niniejszym regulaminem.

3. Wraz z odbiorem tytułu UNIC Student Board Representative na podstawie punktu IX ppkt 2 regulaminu, dana osoba traci również prawo do przyznanych jej jako Student Board Representative korzyści wymienionych w punkcie VI Regulaminu. W przypadku odebrania tytułu Student Board Representative w trakcie trwania danej edycji programu, wynagrodzenie zostanie wypłacone za ostatni przepracowany miesiąc.

4. UNIC Student Board Representative ma prawo rezygnacji z udziału w Programie i pełnienia funkcji Reprezentanta. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania Programu wynagrodzenie zostanie wypłacone za ostatni przepracowany miesiąc.

9. Inne postanowienia

1. Organizator może wykluczyć uczestnika z udziału w Programie w przypadku naruszenia przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu lub niewywiązywania się z zadań wynikających z Regulaminu. W przypadku usunięcia Student Board Representative z programu w trakcie jego trwania, wynagrodzenie zostanie wypłacone za ostatni przepracowany miesiąc.

2. Organizator informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Programu lub jego kolejnej edycji, których nie był w stanie przewidzieć lub nie mógł zapobiec. W takim przypadku zostaną indywidualnie ustalone nowe zadania dla Student Board Representative #UniLodz i nowy przebieg Programu lub jego kolejnej edycji.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uzasadnionych zmian w postanowieniach Regulaminu na każdym etapie trwania edycji Programu, w tym zmiany terminów jego realizacji, itp.

4. We wszystkich przypadkach nieokreślonych niniejszym Regulaminem oraz przypadkach, które pojawią się w czasie trwania Programu lub jego kolejnej edycji, ostateczną decyzję podejmuje Organizator.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

6. Regulamin Programu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej: www.uni.lodz.pl.

10. Wykorzystanie wizerunku

1. UNIC Student Board Representative wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku w związku z pełnieniem funkcji Reprezentanta w ramach działań promocyjnych Uczelni.

2. Zgoda dotyczy w szczególności wykorzystania wizerunku w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej, na plakatach, w folderach, filmach promocyjnych, mediach społecznościowych należących do Uczelni.

3. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku, określone w niniejszym regulaminie, pozostaje całkowicie dobrowolne, ale jest niezbędne do realizacji postanowień Regulaminu. Potrzeba uzyskania stosownej zgody wynika z przepisów prawa.

4. Ze Student Board Representative zostanie podpisany stosowny dokument mówiący o zgodzie na wykorzystanie wizerunku.

11. Prawa autorskie – licencja

1. UNIC Student Board Representative, działając jako współtwórca lub twórca materiałów powstałych w ramach Programu, udzieli Organizatorowi nieograniczonej czasowo ani terytorialnie, niewyłącznej licencji, do korzystania i rozpowszechniania ww. materiałów powstałych w ramach programu na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. W szczególności udzieli licencji do publikacji materiałów lub ich części w Internecie, mediach społecznościowych, materiałach informacyjnych oraz w taki sposób, aby każdy miał do niego dostęp w dowolnym czasie i miejscu, w celach związanych z promocją działalności Uniwersytetu Łódzkiego w tym również Programu.

3. W związku z udzieleniem licencji - Student Board Representative oświadczy, że jest twórcą materiałów, które powstały podczas trwania Programu, materiały nie naruszają niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej oraz nie wymagają uzyskania jakiegokolwiek zezwolenia od osoby trzeciej.

4. Z Student Board Representative zostanie zawarta umowa o udzieleniu licencji.

12. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, z siedzibą przy ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.

2. W każdym przypadku Pani/Pan może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych, e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl

3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w procedurze kwalifikacyjnej do Programu.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit a) RODO - zgody wyrażonej przez Panią/Pana podczas zgłoszenia do Programu;
- b) art. 6 ust. 1 lit b) RODO - ponieważ jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
- c) art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z wymogami przepisów prawa oraz aktów prawa wewnętrznego obowiązującego w UŁ.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, tj. organizacji i przeprowadzenia rekrutacji do Programu:

- a) przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji w przypadku rezygnacji kandydata z udziału w procesie rekrutacji lub odmowy jego przyjęcia do Programu;
- b) przez okres 5 lat w przypadku przyjęcia kandydata do Programu.

6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych;
- b) do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
- c) do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem;
- d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- f) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o których mowa w pkt 3.