

Regulamin ubiegania się o środki finansowe na prowadzenie badań naukowych służących rozwojowi działalności naukowej studentów Uniwersytetu Łódzkiego – Program Studencki Grant Badawczy

§ 1

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań określonych w niniejszym Regulaminie pochodzą ze środków przekazanych na ten cel przez Rektora Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 2

O środki finansowe na badania naukowe zwane dalej „studenckim grantem badawczym”, mogą ubiegać się studenci studiów I i II stopnia Uniwersytetu Łódzkiego, zwanego dalej „UŁ”, którzy nie ukończyli studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, pozostaną studentami UŁ do czasu rozliczenia projektu, rozliczyli środki przyznane w roku poprzednim lub występują o środki po raz pierwszy i ukończyli szkolenie z zakresu przygotowywania i rozliczania wniosków na działalność naukową.

§ 3

W Programie Studencki Grant Badawczy, zwanym dalej „Programem”, przewiduje się finansowanie zadań badawczych bliskich z profilem badawczym opiekuna naukowego oraz zadań badawczych związanych z tematyką przygotowywanych prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich, wyjazdów na konferencje naukowe w celu prezentacji wyników badań oraz koszty związane z publikacją prac naukowych. Wynikiem realizacji zadań badawczych jest stworzenie unikatowego projektu naukowego, zwanego dalej „Utworem”. Maksymalna kwota, o jaką może ubiegać się student, to 4000 zł za cały projekt.

§ 4

1. Student, zwany dalej „Autorem”, przenosi nieodpłatnie na UŁ autorskie prawa majątkowe do Utworu w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
- na zasadach określonych w § 8 Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uniwersytetu Łódzkiego przyjętego uchwałą Senatu UŁ nr 674 z dnia 24 lutego 2020 r.
2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych UŁ nabywa wyłączne prawo do korzystania z Utworu, z wyłączeniem publikowania Utworu przez Autora, we fragmentach lub w całości, w czasopismach naukowych oraz wieloautorskich monografiach pokonferencyjnych.

§ 5

Do Programu dopuszczeni są wnioskodawcy, którzy przedstawią oświadczenie o niefinansowaniu pozycji kosztorysu ujętych we wniosku ze środków pochodzących z innych źródeł.

§ 6

Podstawą do udziału w Programie jest złożenie wniosku za pomocą formularza elektronicznego na stronie: www.studenckiegranty-wniosek.uni.lodz.pl oraz wymaganych załączników: opinii opiekuna naukowego, którym może być pracownik badawczo-dydaktyczny UŁ ze stopniem naukowym co najmniej doktora (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu); pisemnej zgody opiekuna naukowego na pełnienie funkcji opiekuna projektu, zaakceptowanej przez kierownika katedry/zakładu, w którym opiekun jest zatrudniony (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o niefinansowaniu pozycji kosztorysu ujętych we wniosku ze środków pochodzących z innych źródeł (na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

§ 7

W przypadku, gdy o środki wnioskuje osoba, która w roku poprzednim otrzymała studencki grant badawczy, do wniosku załącza się protokół odbioru sprawozdania z realizacji zadania

badawczego. W przypadku nierozliczenia projektu z VII edycji Programu dopuszcza się możliwość udziału w VIII edycji po przedłożeniu zgody na przedłużenie terminu realizacji niezakończonego projektu.

§ 8

Informacja o naborze wniosków jest ogłaszana co najmniej na 14 dni przed terminem składania wniosków. Informacja o naborze jest umieszczana na stronie Uniwersytetu Łódzkiego oraz rozesłana drogą mailową do dziekanów.

§ 9

1. Przyznane środki mogą być wydatkowane na:
 - 1) opłacenie kosztów wyjazdów służbowych w celu zbierania materiału do badań;
 - 2) opłacenie kosztów aktywnego uczestnictwa w konferencjach naukowych (przez aktywne uczestnictwo rozumie się wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru naukowego);
 - 3) pokrycie kosztów publikacji artykułów lub monografii;
 - 4) zakup materiałów niezbędnych do wykonania badań;
 - 5) zakup książek, czasopism, dostępu do naukowych baz danych;
 - 6) opłacenie kosztów analiz wykonywanych jako usługi obce;
 - 7) materiałów i przedmiotów nietrwałych.
2. W ramach Programu nie może podlegać finansowaniu zakup środków trwałych.

§ 10

Studenci dokonują zakupów, zgodnych z kosztorysem zamieszczonym we wniosku programowym, ze środków Programu. W przypadku zakupu materiałów, którego stroną może być tylko jednostka UŁ, opiekunowie naukowcy powinni przed jego dokonaniem uzyskać od Działu Zakupów UŁ informację w zakresie określenia stosownego trybu postępowania. Faktury wystawione na jednostki UŁ są procedowane przez pracowników administracyjnych wyznaczonych przez dziekanów poszczególnych wydziałów. Faktury są opłacane ze środków Programu przelanych na konto jednostki, w której afiliowany jest opiekun naukowy.

§ 11

Wnioski rozpatruje Komisja ds. studenckich grantów badawczych, powołana przez Rektora UŁ.

§ 12

Komisja przekazuje wniosek do recenzji, nie ujawniając danych wnioskodawcy, samodzielnemu pracownikowi UŁ w celu przygotowania przez niego pisemnej oceny merytorycznej wniosku, która odbywa się za pomocą formularza elektronicznego na stronie: www.studenckiegranty-wniosek.uni.lodz.pl. Recenzentem musi być pracownik jednostki (katedry/zakładu) innej niż opiekun naukowy projektu.

§ 13

Recenzent dokonuje oceny wniosku na podstawie kryteriów podanych w formularzu recenzji, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Zakwalifikowanie wniosku do finansowania może nastąpić na jednym z dwóch etapów.

§ 15

W pierwszym etapie po otrzymaniu recenzji wniosków i ich ocenie formalnej Komisja kwalifikuje wnioski do finansowania na podstawie: recenzji oraz dotychczasowej udokumentowanej aktywności naukowej wnioskodawcy, która jest przez wnioskodawcę uzasadniona jako przydatna w realizacji projektu grantowego. W tym etapie finansowanie otrzymuje nie więcej niż 80% wniosków. Komisja opracowuje listę rankingową wszystkich wniosków zawierających następujące segmenty: 80% wniosków najwyższej ocenionych; 10% wniosków rekomendowanych do ustnej prezentacji; 10% wniosków najslabiej ocenionych.

§ 16

W drugim etapie autorzy wniosków rekomendowanych do ustnej prezentacji przedstawiają przed Komisją wystąpienia zawierające streszczenia swoich projektów grantowych. Każde wystąpienie powinno trwać nie dłużej niż 5 minut oraz może zawierać dowolną liczbę slajdów i animacji. Przygotowanie prezentacji multimedialnej nie jest obowiązkowe, ale rekomendowane przez Komisję. Komisja ocenia wystąpienie na podstawie arkusza oceny, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Finansowanie uzyska 60% najlepiej ocenionych wystąpień, jeżeli pozwoli na to pula środków w ramach Programu. Łączna kwota finansowania wniosków nie może być większa niż przyznana na ten cel suma.

§ 17

Decyzję o przyznaniu środków podejmuje Komisja. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 18

Wszyscy uczestnicy Programu otrzymują pisemną informację o jego wynikach.

§ 19

Środki finansowe powinny być wydatkowane do 30 września roku, na który zostały przyznane, zgodnie z przedstawionym kosztorysem. W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Koordynatora Programu, o którą należy zwrócić się nie później niż do 15 września, środki mogą być wydane do 31 grudnia danego roku, chyba że Koordynator postanowi inaczej.

§ 20

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji studenckiego grantu badawczego należy złożyć w ciągu 15 dni od zakończenia realizacji zadania badawczego za pomocą formularza elektronicznego na stronie: www.studenckiegranty-wniosek.uni.lodz.pl, wraz z opinią opiekuna naukowego (na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) oceniającą wykonanie zadania oraz wskazującą postępy w pracy naukowo-badawczej studenta.

§ 21

Odbioru sprawozdań dokonuje Komisja. Warunkiem przyjęcia sprawozdania jest dołączenie informacji o co najmniej jednym artykule opublikowanym lub wysłanym do druku w czasopiśmie naukowym znajdującym się w aktualnie obowiązujących wykazach Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub rozdziale w recenzowanej monografii naukowej (z załączonym maszynopisem) albo udokumentowanie udziału w konferencjach naukowych, na których wnioskodawca przedstawił wyniki badań finansowanych z przyznanych środków.

§ 22

Student, który otrzymał finansowanie w ramach studenckiego grantu badawczego, zobowiązany jest do przedstawienia wyników swoich badań w terminie wyznaczonym przez Komisję w formie referatu podczas sesji sprawozdawczej mającej charakter konferencji naukowej. Najlepsze prace są nagradzane przez Komisję.

§ 23

Nieprzyjęcie sprawozdania skutkuje utratą możliwości ubiegania się o finansowanie studenckiego grantu badawczego w kolejnych edycjach Programu. Student ma obowiązek zwrócić niewydatkowane środki.

§ 24

1. Student potwierdza zapoznanie się z treścią Regulaminu, podpisując oświadczenie, którego treść określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w treści załącznika nr 8 do niniejszego Regulaminu.