**Protokół nr 3**

**posiedzenia Komisji ewaluacyjnej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UŁ**

**przeprowadzającej ewaluację opieki naukowej w roku akademickim 2022/2023**

Komisja ewaluacyjna,

powołana przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UŁ (SDNSiP UŁ) w dniu ……………………………., w składzie:

Przewodnicząca/ y –

Członkowie:

1.

2.

działając na podstawie § 8 ust. 11 Regulaminu SDNSiP UŁ oraz uchwały nr 1/2023 Rady SDNSiP UŁ
z dn. 14.03.2023 r., przeprowadziła ewaluację opieki naukowej sprawowanej przez Panią/ Pana\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..,

pełniącą/pełniącego\* funkcję promotora pomocniczego doktorantki/ doktoranta\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

przygotowującej/ przygotowującego\* pracę doktorską w dyscyplinie

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

na temat:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Po zapoznaniu się z dokumentacją oraz przeprowadzeniu rozmowy egzaminacyjnej z doktorantką/ doktorantem\* **Komisja wydaje ocenę pozytywną/ negatywną\* opieki naukowej** sprawowanej w zakresie merytorycznego i metodycznego wspierania doktoranta w jego pracy naukowej, w tym pomocy w procesie planowania badań i ich realizacji.

**Uwagi:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Przewodniczący Komisji

Łódź, dn. …………………….. ……………………………………

 podpis

\* Niepotrzebne skreślić

Uwagi dotyczące przygotowania protokołu:

1. Protokół powinien zostać przekazany Dyrektorowi SDNSiP UŁ w ciągu 3 dni po przeprowadzeniu ewaluacji.

2. Do protokołu należy załączyć listę obecności potwierdzającą udział wszystkich członków w posiedzeniu Komisji.