

Łódź, dn. 07.06.2024

## **Zasady finansowania i realizacji wyjazdów na częściowe studia za granicą – długoterminowe wyjazdy studentów w ramach Programu Erasmus+ (państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z Programem KA131-2023 oraz Wielka Brytania) w semestrze zimowym 2024/2025 w ramach umowy KA131-2023.**

*Uniwersytet Łódzki zastrzega sobie prawo do wprowadzenia merytorycznych zmian w treści poniższych zasadach. Zmiany te mogą wynikać z nowych ustaleń przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską i Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.*

1. Student UŁ zakwalifikowany na wyjazd na częściowe studia za granicą w ramach programu Erasmus+ w roku 2024/25 przyjmuje do wiadomości, że wypłacone środki z Programu ERASMUS+ KA 131 (kraje członkowskie UE i kraje trzecie stowarzyszone z programem oraz Wielka Brytania jako kraj regionu 13) są tylko formą dofinansowania pobytu i przeznaczone będą na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Dofinansowanie będzie przysługiwało studentowi tylko na realizację fizycznego wyjazdu na okres studiów za granicą.
2. Miesięczne stawki dofinansowania **jakie obowiązują na wyjazdy studentów w semestrze zimowym 2024/25** do uczelni partnerskich w poszczególnych krajach:

Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS):

kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 <sup>2</sup>	<b>670 €</b>
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 <sup>3</sup>	<b>670 €</b>
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	<b>600 €</b>

3. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz w trudnej sytuacji materialnej (osoby, które w semestrze letnim 2023/24 pobierały stypendium socjalne w UŁ) otrzymają dodatkowe środki finansowe z budżetu Erasmus+ w **wysokości 250 EUR** na każdy miesiąc. Student posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz jednocześnie otrzymujący stypendium socjalne może otrzymać tylko jeden dodatek 250 EUR/m-c. Dodatki dla studentów z mniejszymi szansami nie sumują się.

4. **Uczestnik programu Erasmus+** otrzyma dofinansowanie z funduszy UE. Kwota dofinansowania będzie wypłacona studentowi w EUR w dwóch ratach na wskazany przez niego rachunek bankowy. Decyzją Uniwersytetu Łódzkiego uznano, iż **maksymalny okres finansowania studiów to 6 miesięcy co stanowi 180 dni**. Okres 180 dni jest liczony [wg kalkulatora](#) umieszczonego w systemie *Beneficiary Module* przygotowanego przez Komisję Europejską do raportowania wyjazdów na mobilność w ramach programu Erasmus+ KA 131.

Zatem:

dofinansowanie z funduszy UE na 6 miesięcy dla I grupy krajów to: **4020 EURO**

dofinansowanie z funduszy UE na 6 miesięcy dla II grupy krajów to: **4020 EURO**

dofinansowanie z funduszy UE na 6 miesięcy dla III grupy krajów to: **3600 EURO**

**I rata** dofinansowania zostanie wypłacona na okres 4,5 miesiąca po podpisaniu umowy w BWZ i będzie podlegać rozliczeniu po zakończeniu okresu mobilności. Jeżeli rzeczywisty okres mobilności będzie krótszy niż 4,5 miesiąca, część I raty będzie podlegać zwrotowi, a jego wysokość zależy będzie od długości pobytu. W przypadku, gdy rzeczywisty okres mobilności będzie dłuższy niż 4,5 miesiąca, Uczestnik jest uprawniony do II raty.

Zatem

I rata dla I grupy krajów to: **3.015 EURO**

I rata dla II grupy krajów to: **3.015 EURO**

I rata dla III grupy krajów to: **2.700 EURO**

**II rata** dofinansowania wypłacona zostanie jedynie w przypadku rzeczywistego okresu mobilności powyżej 4,5 miesiąca (max. za 1,5 miesiąca) po zakończeniu studiów w uczelni zagranicznej i po całkowitym rozliczeniu się z wyjazdu. Kwota będzie wyliczona na podstawie potwierdzenia pobytu wystawionego przez uczelnię przyjmującą poświadczającego okres trwania mobilności w uczelni zagranicznej, zgodnie z wyliczeniami kalkulatora. Uzyskana kwota wyrażona po przecinku będzie zaokrąglona metodą matematyczną do liczby całkowitej w górę lub w dół. Zgodnie z wymogami KE uczelnia jest zobowiązana do stosowania 5 dniowej elastyczności w mobilności studentów \*.

*\*Jeżeli różnica pomiędzy potwierdzonym okresem, a tym wskazanym w umowie o dofinansowanie będzie większa niż 5 dni, Uniwersytet Łódzki zaktualizuje to w systemie Beneficiary Module wskazując potwierdzony okres (tj. datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności zgodnie z confirmation/potwierdzenie pobytu) i w konsekwencji tego dofinansowanie zostanie ponownie przeliczone.*

*\*W przeciwnym razie, jeżeli różnica wyniesie 5 dni lub mniej, Uniwersytet Łódzki utrzyma w systemie Beneficiary Module okres wskazany w umowie o dofinansowanie (tj. dofinansowanie nie będzie przeliczone).*

5. Ponadto, student UŁ z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, dla którego koszty przyznanego dodatkowego wsparcia miesięcznego w wysokości 250 EUR wypłacanego w formie ryczałtu będą niewystarczające, może ubiegać się o fundusze dla osób niepełnosprawnych. Aby otrzymać dodatkowe wsparcie w formie kosztów rzeczywistych należy, przygotować [specjalny wniosek](#) i złożyć go do BWZ najpóźniej na 8 tygodni przed rozpoczęciem mobilności w uczelni zagranicznej. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków i ich wysokości podejmuje Narodowa Agencja ds. Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności. Dodatkowe wsparcie finansowe z tytułu niepełnosprawności zostanie wypłacone w pierwszej racie w EUR. Rozliczenie przyznanego wsparcia finansowego z tytułu niepełnosprawności nastąpi tylko na podstawie okazanych przez studenta stosownych dowodów finansowych poświadczających poniesione rzeczywiste koszty związane z niepełnosprawnością. **Brak dowodów finansowych (faktur, rachunków) skutkuje całkowitym zwrotem otrzymanego dodatkowego wsparcia z tytułu niepełnosprawności.**

6. Poniesienie wyższych kosztów związanych z niepełnosprawnością, które wydatkował student, nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty większego wsparcia niż określonego w decyzji.

7. Uzyskanie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego poza terminem, o którym mowa w pkt. 3, nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego. Uczelnia może jednak przyznać „dodatek socjalny”, o ile będzie posiadać dodatkowe środki finansowe.

8. Dofinansowanie z funduszy UE będzie przekazane na rachunek wskazany przez studenta. Student musi być właścicielem/współwłaścicielem wskazanego konta bankowego. Wskazane jest prowadzenie rachunku w EUR. Przekazanie dofinansowania nastąpi w przeciągu 30 dni od podpisania umowy przez obie strony.

9. Zgodnie z zasadami programu ERASMUS+ minimalny okres studiów za granicą wynosi 2 miesiące (= 60 dni). Maksymalny czas to 12 miesięcy w ramach jednego roku akademickiego.

10. Studenci, którzy będą korzystać w czasie podróży do/i z miasta uczelni przyjmującej ze zrównoważonych (niskoemisyjnych) środków transportu mogą wnioskować do BWZ UŁ o przyznanie dofinansowania z tytułu wyboru green travel składając przed wyjazdem stosowne oświadczenie. Uznawanymi w programie Erasmus+ niskoemisyjnymi środkami komunikacji są: autobus, pociąg, rower, *carpooling* - wspólna podróż co najmniej 2 studentów na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów. Podróż niskoemisyjnym środkiem transportu **musi odbyć się w obie strony**. Wnioskujący student może otrzymać jednorazowy dodatek z tytułu spełnienia warunków podróży „green travel” w wysokości 50 EUR. Student, który otrzyma dodatek w wysokości 50 EUR może również wnioskować o dodatkowe wsparcie indywidualne na koszty utrzymania podczas podróży ekologicznej do max. 4 dodatkowych dni.

11. Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii „wsparcie indywidualne” dla uczestnika mobilności przemieszczającego się w opcji *green travel* będą daty jego podróży,

tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży potwierdzających wykorzystanie niskoemisyjnych środków transportu (w oświadczeniu). Jeśli uczestnik będzie podróżował samochodem w systemie *carpooling*, to w jego oświadczeniu powinna być informacja o współdzieleniu środka transportu z innymi osobami. W każdym przypadku student musi przedstawić instytucji wysyłającej dowody na to, że liczba dni podróży, o których dofinansowanie z kategorii „wsparcie indywidualne” z tytułu *green travel* wnioskował i którą rozlicza, była potrzebna do pokonania dystansu pomiędzy miejscowościami, w których mają siedziby: instytucja wysyłająca i instytucja przyjmująca. Stawka na „wsparcie indywidualne” jest z założenia stawką dzienną, niezależnie od liczby godzin trwania podróży w danym dniu i liczby kilometrów (1 dzień podróży w opcji *green travel* = stawka z kategorii „wsparcie indywidualne” w pełnej wysokości). Podróż musi nastąpić „poza” okresem studiowania (przed/po zakończeniu studiów). Jeśli dzień podróży to również dzień studiowania (daty w potwierdzeniu pobytu) na ten dzień nie przysługuje podwójne dofinansowanie.

12. Kwota dodatku w wysokości 50 EUR zostanie wypłacona uczestnikowi przed wyjazdem na mobilność razem z I ratą dofinansowania na okres studiów w uczelni zagranicznej. Dodatkowe wsparcie indywidualne (dzienna stawka stypendium) na koszty utrzymania podczas podróży do max. 4 dni zostanie wypłacone uczestnikowi po zakończonej mobilności i rozliczeniu się w BWZ z wymaganych dokumentów. Kwota ta zostanie obliczona na podstawie potwierdzenia pobytu na mobilności oraz dowodów potwierdzających zrealizowanie podróży do /z miasta uczelni przyjmującej (faktury, bilety podróżne, oświadczenia - w przypadku podróżowania autem w systemie *carpooling*). Stosowny zapis zostanie zamieszczony w umowie finansowej, jaką student

będzie podpisywał przed wyjazdem na mobilność. Środki na koszty utrzymania podczas podróży będą przyznawane na podstawie ww. dostarczonych przez studenta dokumentów jednak każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie i rozliczany w zależności od odległości miasta docelowego. Liczba dni podróży z dofinansowaniem zostanie uzależniona od odległości pomiędzy Łodzią, a miastem uczelni przyjmującej według kalkulatora opracowanego przez KE <https://erasmusplus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>. Przyznana kwota na koszty utrzymania podczas podróży do 4 dodatkowych dni będzie obliczana w następujący sposób: 100-800 km w jedną stronę: stawka dzienna na 1 dzień podróży w jedną stronę; 801-3999 km w jedną stronę: stawka dzienna na 2 dni podróży w jedną stronę.

13. Dofinansowanie z UE przyznane na mobilność Erasmus+ zwolnione jest z opodatkowania zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 marca 2022 r. – (Dziennik Ustaw [Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów \(przychodów\) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu „Erasmus+” oraz wsparcia finansowego otrzymanego z programu „Europejski Korpus Solidarności” \(dziennikustaw.gov.pl\)](https://dziennikustaw.gov.pl)).

14. Student skierowany na zagraniczne studia częściowe zobowiązany jest do podpisania umowy stypendialnej w Biurze Współpracy z Zagranicą UŁ. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia semestru/trimestru w uczelni zagranicznej może zostać uznane za rezygnację z przyznanych funduszy Erasmus+ i stanowić podstawę do skreślenia z listy osób objętych stypendium w roku akademickim 2024/2025.

15. Rozliczenie finansowe i merytoryczne po zrealizowanym okresie studiów zagranicznych wiąże się

z dostarczeniem do BWZ UŁ następujących dokumentów:

a) zaświadczenie potwierdzające okres studiów (dzień, miesiąc, rok) zrealizowanych za granicą (Confirmation). **Data wystawienia dokumentu powinna być taka sama jak data wskazująca na zakończenie pobytu lub późniejsza.**

b) zaświadczenie potwierdzające, że zaplanowany program studiów został zrealizowany, wraz z informacją o uzyskanych zaliczeniach i zdanych egzaminach (*Transcript of Records*). Na dokumencie musi znaleźć się dodatkowa informacja od koordynatora ds. ECTS z macierzystego wydziału studenta o liczbie punktów, jakie uznaje wydział za osiągnięcia uzyskane na studiach za granicą. Decyzja koordynatora może być wyrażona w USOSweb, w przypadku, gdy student miał zatwierdzoną pierwszą i ostatnią wersją online LA w USOSweb.

c) *Learning Agreement for Studies* (LAS Before, During, jeśli dotyczy) lub wszystkie wersje online LA zatwierdzone przez trzy strony w USOSweb

d) wypełnieniem obowiązkowego raportu-ankiety w systemie *Beneficiary Module (on-line EU survey)*, która zostanie wysłana na adres e-mail studenta po zakończeniu studiów.

d) bilety/oświadczenie w przypadku podróży green travel.

Niepełnosprawni studenci UŁ, którzy otrzymają pozytywną decyzję NA Programu Erasmus+ na dodatkowe wsparcie, będą zobowiązani do dostarczenia do BWZ dowodów finansowych, poświadczających poniesione rzeczywiste koszty wymienione we wniosku. Dowodem finansowym może być faktura, rachunek.

16. Powyższe zasady zatwierdził Prorektor UŁ ds. współpracy z zagranicą, prof. dr hab. Łukasz Bogucki.