

Poradnik dla studenta/doktoranta UŁ i Koordynatora ECTS dot. wypełniania i zatwierdzania EWP Learning Agreement w USOSweb (online LA) na wyjazdy na częściowe studia Erasmus+ na rok 2024/25 (wyjazd na jeden dla dwa semestry tj. long-term physical mobility).

Słowniczek pojęć

LAS – [Learning Agreement](#) for Studies – Porozumienie o programie zajęć, zamiennie stosowane określenie „LA” – Learning Agreement

OLA – Online Learning Agreement – LA sporządzany i zatwierdzany w systemach Informatycznych np. **Usosweb**, Erasmus+ Dashboard, Mobility Online, Moveon i innych

OLA platform – platforma/system OLA dla studentów uczelni uczestniczących w programie Erasmus służący do przygotowania LA w systemie IT; platforma jest dedykowana dla studentów **tylko tych uczelni**, które podjęły decyzję, że będą zarządzać LAS wyjeżdżających studentów w systemie [Erasmus+ Dashboard](#) (**nie dla studentów UŁ**)

EWP – Erasmus Without Paper – Erasmus bez papierów; projekt oraz **rejestr**, do którego uczelnie uczestniczące w programie Erasmus+ są połączone systemami informatycznymi; jest to również przedsięwzięcie, jedne z proces w ramach [European Student Card Initiative](#)

USOSweb – uniwersytecki system obsługi studentów, w którym znajduje się moduł dot. wymiany studenckiej i obsługi online LAS (EWP LA) wyjeżdżających studentów UŁ; UŁ wybrał system USOSweb do tworzenia i zatwierdzania LA dla wyjeżdżających studentów UŁ. USOSweb UŁ jest połączony informatycznie z siecią/rejestrem EWP.

EWP LA – odnośnik w USOSweb – po wybraniu, którego student będzie miał dostęp do widoku online LA.

Ścieżka dostępu: Dla studentów, Wymiana studencka, Wyjazd, EWP LA, w której student UŁ może przygotować elektroniczne LA na wyjazd na częściowe studia w ramach programu Erasmus+.

INDEX

REGISTRATIONS

- calendar
- cart
- for courses
- direct for groups
- group preferences

REGISTRATIONS FOR EXAMS

TOKEN REGISTRATIONS

MY STUDIES

- tests
- grades
- linkage
- pol-on
- decisions
- promotions
- dean's groups
- rankings
- stipends
- student mobility
 - mobility offers
 - applications
 - **mobilities**
 - bank account
 - ewp la
- surveys
- payments
- diplomas
- mlegitymacja

My mobilities

i This page contains a list of mobilities awarded to you. Once a mobility is granted by coordinator you need to submit some extra information that was not relevant when you were applying.

If you neglect to complete formalities or your mobility does not materialize for other reasons, it will be canceled by the coordinator. It will also disappear from the list below even if your USOSweb application does not show this fact.

If you apply at more than one faculty/unit for student mobility it may happen that the list below does not show mobilities awarded to you by other faculties or units.

Mobilities granted to you

Showing elements 1..2 (out of 2)

Lp.	Country	Institution name	Academic year	Mobility type	Status of mobility	Qualifications stage	Actions
1	France	Universite Grenoble Alpes	24/25	Studies	Active	Finished	view → EWP LA → bank account →
2	Croatia	Sveučilište u Zagrebu	23/24	Studies	Active	Finished	view → learning agreement → EWP LA → bank account →

Identyfikator ESI - European Student Identifier - a unique European Identifier number used to identify and authenticate students using the Erasmus+ Mobile App and/or the desktop version of the app to fill in and sign their online learning agreement. For more information, visit the [Erasmus Without Paper Competence Centre](#).

Nie jest to numer indeksu studenta a numer wygenerowany automatycznie przez USOSweb, w postaci urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:uni.lodz.pl:xxxxxx – jest on widoczny po wybraniu odnośnika/przycisku EWP LA w USOSweb

[Using the KA131 Learning Agreement for Studies](#) - English

Wyjaśnienie dot. online Learning Agreement

W związku z wymogiem Komisji Europejskiej dot. przygotowywania i zatwierdzenia porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement – LA) **za pomocą systemów informatycznych** połączonych do sieci/rejestru EWP, student/doktorant UŁ wyjeżdżający na częściowy okres studiów w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany przygotować online LA w USOSweb i uzyskać dla przygotowanego online LA przez koordynatora kierunkowe ECTS i koordynatora/uprawnioną osobę z uczelni zagranicznej. **Decyzja (akceptacja lub odrzucenie LA) koordynatora z uczelni zagranicznej będzie wyrażona w systemie IT uczelni zagranicznej i przesłana przez sieć/rejestr EWP do USOSweb i docelowo widoczna w statusie EWP LA studenta UŁ w USOSweb.**

UŁ nie korzysta z systemu **Erasmus Dashboard** czyli studenci UŁ nie mogą przygotować online LA na platformie <https://learning-agreement.eu/>. Koordynator UŁ nie zatwierdzi online LA w systemie innym niż USOSweb.

Wszystkie uczelnie wyższe uczestniczące w programie Erasmus+ zostały zobligowane do stosowania cyfrowego LA nie później niż od 2023 r.

Wyjątki !

Jeśli uczelnia zagraniczna nie jest podłączona do sieci EWP lub nie jest gotowa zatwierdzić LA nadany online czyli nie jest gotowa zatwierdzić LA to możliwa jest przygotowanie LA w wersji papierowej np. wg [wzoru](#) podanego na stronie KE.

Co zrobić jeśli uczelnia zagraniczna prosi o przesłanie i wgranie pdf LA do systemu IT uczelni przyjmującej?

Nie ma przycisku w USOSweb umożliwiającego szybkie pobranie LA w formacie pdf. Jeśli jednak uczelnia zagraniczna poprosi o przesłanie online LA lub wgranie go do systemu aplikacyjnego/rejestracyjnego, można zapisać dokument jako plik pdf poprzez wybranie opcji drukuj w oknie przeglądarki a następnie zapisanie pobranego pliku jako pdf. W pobranym pliku proszę sprawdzić dane, w szczególności wpisane przedmioty.

Krok po kroku

Wypełnienia i zatwierdzania online LA w USOSweb przez studenta i koordynatora kierunkowego ds. ECTS

1. **Student/doktorant UŁ** wpisuje w USOSweb w odnośniku EWP LA (zrzut poniżej) **daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności** (np. daty trwania semestru wyjazdu w uczelni zagranicznej) oraz wpisuje lub wybiera z listy wybieralnej koordynatora (imię, nazwisko, email) z uczelni zagranicznej, który jest uprawniony do zatwierdzenia online LA [Usosweb](#) – zakładka Dla studentów/ Wymiana studencka/Wyjazd/odnośnik **EWP LA**. Student powinien dopytać uczelnię zagraniczną kto będzie jego koordynatorem zatwierdzającym LA aby wpisać właściwe dane w USOSweb lub otrzyma taką informację w mailu informacyjnym z uczelni zagranicznej lub odszuka jej na stronie uczelni zagranicznej w części dot. procedury aplikacyjnej dla przyjeżdżających studentów wymiany. **W razie pytań dot. uzupełniania poszczególnych pól do, odpowiedzi znajdują się pod ikoną**



Data update

Planned period of activity

Planned start date of the mobility: 05.02.2024

Planned end date of the mobility: 05.07.2024

Coordinator from the receiving institution

Select a person from the list: Bulli Giorgia, relint@scpol.unifi.it

Select a person checking the email address or add a new person

Add a new person

Surname: _____

Name: _____

E-mail: _____

Save

The Coordinator has not yet created a Learning Agreement (LA) for you. If you think that it should already be available, write to the coordinator using USOSmail.

Information: If there is no data on the planned date of the beginning and end of the mobility, they can be supplemented by the student and the coordinator, but only until the student signs the financial agreement. Both dates must be specified for the LA to be created.

Information: Make sure that the appropriate coordinator from the receiving institution is assigned to the mobility. You can enter or change the details of an external coordinator at any time. This can be done by the student or the local coordinator. You can choose an external coordinator from the list, and if there is no one, you can add a new person. Please enter the data correctly, especially the e-mail address. The entered person will be added to the official list of persons from the receiving institution, without the possibility of correction in USOSweb. An external coordinator must be specified for an LA to be created.

2. **Student/doktorant** wysyła email do [Koordynatora](#) ECTS (właściwego dla kierunku studiów) z prośbą o utworzenie LA w USOSweb.

3. **Koordinator ECTS** otwiera porozumienie/LA w USOSweb określając poziom studiów studenta/doktoranta z UŁ w roku wyjazdu i typ mobilność- semestr mobility. Jeśli pojawi się błąd techniczny z utworzenie online LA koordinator powinien go zgłosić do BWZ na adres Gabriela Szkup (gabriela.szkup@uni.lodz.pl) w celu uzupełnienia tej danej w USOS.

Learning Agreement

Academic year	EQF level	Mobility type	Creation date	Actions
---------------	-----------	---------------	---------------	---------

Create a new Learning Agreement to be transferred via the EWP network

EQF level

- 5 - short cycle of first cycle studies
- 6 - Bachelor or equivalent first cycle
- 7 - Master or equivalent second cycle
- 8 - Doctorate or equivalent third cycle

+ Create an agreement



Short term doctoral mobility Long-term physical mobility

Po utworzeniu porozumienia LA przez koordynatora ECTS USOSweb wysyła powiadomienie mailowe do studenta/doktoranta UŁ (na uniwersytecki adres email) o możliwości edycji pierwszej wersji online LA w USOSweb.

4. **Student/doktorant** uzupełnia po/w trakcie konsultacji mailowej/teamsowej/osobiście na dyżurze u koordynatora ECTS przedmioty do realizacji w uczelni zagranicznej sumujące się do ok. 30 ECTS na 1 semestr wpisując je do **Tab. A.** (liczba punktów zależy od liczby punktów ECTS w siatce zajęć studenta w sem. wyjazdu, zazwyczaj ok. 30 ECTS).

Table A. Study programme at the Receiving Institution

Version dated 2024-05-21 11:17 New

Component code	Component title at the Receiving Institution	Term	ECTS credits	Actions
xxxx	Mathematics	Winter semester	5	 
Total ECTS: 5				

+ Add a component
Save the table

Table B. Recognition at the Sending Institution

Version dated 2024-05-21 11:17 New

Component code	Component title at the Sending Institution	Term	ECTS credits	Automatic recognition	Actions
					Total ECTS: 0
					Total ECTS (automatically recognized): 0

+ Add a component
Save the table

Table C. Virtual component at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Version dated 2024-05-21 11:17 New

Component code	Component title or description of the mobility programme	Virtual component	Term	ECTS credits	Automatic recognition	Actions
						Total ECTS: 0

+ Add a component
Save the table

Show all versions

Należy dodać komponent/przedmiot (przycisk „+ Add a component”/”+Dodaj komponent”) czyli wpisać/uzupełnić kod, nazwę komponentu/przedmiotu, okres zajęć, punkty ECTS zgodnie z sylabusem/ofertą zajęć uczelni zagranicznej. **Każdy wprowadzony przedmiot należy zapisać - ikona dyskietki.**

Ikona kosza służy do usunięcia wprowadzonego przedmiotu. Jeśli wymagane pole nie zostanie uzupełnione system wyświetli stosowne powiadomienie.

5. **Student/doktorant** wypełnia **Tab. B** czyli przedmioty z siatki zajęć na UŁ z semestru/roku wyjazdu 2024/25. Przedmioty można wyszukać z siatki zajęć ze strony wydziału wyjeżdżającego studenta lub z [katalogu przedmiotów](#) w USOSweb. **Z polem nazwa komponentu jest związany selektor. Należy zacząć wpisywać znaki kodu lub nazwy przedmiotu, żeby pod polem pojawiły się podpowiedzi.**

Table B. Recognition at the Sending Institution

Version dated 2024-05-21 11:17 New

Component code	Component title at the Sending Institution	Term	ECTS credits	Automatic recognition	Actions
	<input checked="" type="radio"/> Course <input type="radio"/> Credits Statistics			<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Delete"/>
	(in Polish) Business Statistics Code 0800-OPRE504				Total ECTS: 0 Total ECTS (automatically recognized): 0
	(in Polish) Statistics for Managerial Decisions Code 0800-SFMD				
	(in Polish) Descriptive Statistics Code 0800-ZDSKON				
	(in Polish) Probabilistic Methods and Statistics Code 1500-ERASMPMaS				
	(in Polish) Statistics in Medicine Code 1500-ERASMSIN				

+ Add a component

Table C. Virtual component

Version dated 2024-05-21 11:17 New

Component code	Component title at the Sending Institution	Term	ECTS credits	Automatic recognition	Actions
	<input type="radio"/> Course <input checked="" type="radio"/> Credits (in Polish) Punkty ECTS			<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No Reason...	<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Delete"/>
	(in Polish) Punkty dla Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych Code 1300-SM				Total ECTS: 0 Total ECTS (automatically recognized): 0
	(in Polish) Punkty dla Wydziału Nauk Geograficznych Code 1400-GEO				
	(in Polish) Punkty dla Wydz. Nauk Geograficznych (przedm. do wyboru) Code 1400-WYB				
	(in Polish) Punkty ECTS Code ECTS				

Jeśli nie ma jeszcze zakodowanych przedmiotów na sem. zimowy/rok 2024/25 w USOSweb to można zamiast przedmiotów wybrać opcję Punkty/Credits. Student powinien dopytać koordynatora ECTS czy i/lub jakie punkty powinien wybrać student uzupełniając tab. B.

Table B. Recognition at the Sending Institution

Version dated 2024-05-21 11:17 New

Component code	Component title at the Sending Institution	Term	ECTS credits	Automatic recognition	Actions
	<input type="radio"/> Course <input checked="" type="radio"/> Credits (in Polish) Punkty ECTS			<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No Reason...	<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Delete"/>
	(in Polish) Punkty dla Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych Code 1300-SM				Total ECTS: 0 Total ECTS (automatically recognized): 0
	(in Polish) Punkty dla Wydziału Nauk Geograficznych Code 1400-GEO				
	(in Polish) Punkty dla Wydz. Nauk Geograficznych (przedm. do wyboru) Code 1400-WYB				
	(in Polish) Punkty ECTS Code ECTS				

+ Add a component

Table C. Virtual component

Dla każdego komponentu/przedmiotu w Tabeli B student musi określić/zaznaczyć po ustaleniach z koordynatorem kierunkowym ds. ECTS czy przedmiot zostanie automatycznie (Kolumna Automatic recognition) uznany czy też nie. Domyślenie w USOSweb jest ustawiona wartość TAK.

Jeśli zostanie wybrana wartość NIE, to wymagane będzie podanie komentarza z uzasadnieniem w **języku angielskim/językiem studiów w uczelni zagranicznej**. Jeśli student skonsultuje tę kwestię z koordynatorem to będzie mógł zadeklarować właściwą odpowiedź dot. automatycznego zaliczenia. Jeśli student nie skonsultuje tej kwestii z Koordynatorem to może wybrać opcję domyślną Tak, a następnie koordynator będzie mógł to zmienić, jeśli uzna, że wpisany przez studenta przedmiot nie będzie automatycznie uznany i wpisze wyjaśnienie. W przypadku gdy nie będzie automatycznego uznania zaliczenia danego przedmiotu/komponentu to oznacza to, że student musi zaliczyć dany po powrocie z mobilności lub w jego trakcie na podstawie uzgodnień mailowych pomiędzy studentem a prowadzącym dany przedmiot na UŁ.

Nie jest wymagane uzupełnienie Tabeli C, gdyż student/doktorant UŁ nominowany w ramach rekrutacji na rok 2024/25 wyjeżdża na mobilność fizyczną (pobyt fizyczny w uczelni zagranicznej), bez obowiązkowego wirtualnego komponentu.

Table C. Virtual component at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Version dated 2024-05-21 11:17						New
Component code	Component title or description of the mobility programme	Virtual component	Term	ECTS credits	Automatic recognition	Actions
						Total ECTS: 0

6. Po uzupełnieniu i zapisaniu (dyskietką) komponentów/przedmiotów w tab. A i B student/doktorant musi zaakceptować (przycisk Zaakceptuj/Approve) przygotowaną wersję LA w USOSweb.

Version dated 2024-05-21 11:17 New

Component code	Component title at the Receiving Institution	Term	ECTS credits	Actions
<input type="text" value="xxxx"/>	<input type="text" value="Mathematics"/>	<input type="text" value="Winter semes"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Delete"/>
				Total ECTS: 5

Table B. Recognition at the Sending Institution

Version dated 2024-05-21 11:17 New

Component code	Component title at the Sending Institution	Term	ECTS credits	Automatic recognition	Actions
0500-STATAZ				<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No <small>This course will be taken at the</small>	<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Delete"/>
				Total ECTS: 0	Total ECTS (automatically recognized): 0

Table C. Virtual component at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Version dated 2024-05-21 11:17 New

Component code	Component title or description of the mobility programme	Virtual component	Term	ECTS credits	Automatic recognition	Actions
						Total ECTS: 0

Show all versions

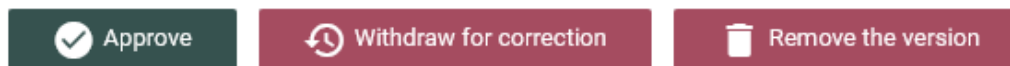
Akceptacja utworzonej wersji LA skutkuje przejściem LA do stanu **Zaakceptowana przez studenta/Approved by the student**.

Table A. Study programme at the Receiving Institution

Version dated 2024-05-21 11:17	Approved by the student
--------------------------------	-------------------------

Po akceptacji danej wersji LA w systemie USOSweb wysyła powiadomienie do koordynatora ECTS z prośbą o decyzję dot. przygotowanej przez studenta wersji LA.

7. Po otrzymaniu powiadomienia **Koordynator ECTS** może zaakceptować LA, cofnąć do poprawy lub wprowadzić zmiany LA. W przypadku cofnięcia do poprawy lub wprowadzenia zmian przez koordynatora ECTS, student otrzyma powiadomienie z USOSweb i będzie musiał zmodyfikować albo tylko zaakceptować wersję LA zmodyfikowaną przez koordynatora ECTS.



W przypadku cofnięcia danej wersji LA do poprawy, wersja LA zmienia status na Nowa/New. Student musi wprowadzić zmiany i zatwierdzić zmienioną wersję LA. Następnie USOSweb wysyła powiadomienie do koordynatora ECTS, że zmieniona wersja LA wymaga decyzji/akceptacji w USOSweb. Po zatwierdzeniu zmienionej wersji LA przez koordynatora, wersja LA zmienia status na „W oczekiwaniu na informację z uczelni zagranicznej/Waiting for information from the receiving institution”.

Table A. Study programme at the Receiving Institution

Version dated 2024-05-21 11:17	Waiting for information from the receiving institution
--------------------------------	--

Jeśli student zrobił błąd w zatwierdzonej tylko przez siebie lub zaakceptowanej również przez koordynatora z UŁ wersji LA, student nie może teraz wykonać żadnego działania w systemie. Może mailowo poprosić koordynatora o usunięcie danej wersji LA a następnie powinien przygotować nową wersję LA.

8. Dane (dane studenta i dane z tab. A i B) z LA są przesyłane przez sieć EWP do systemu informatycznego uczelni zagranicznej do akceptacji.

Jeśli koordynator uczelni zagranicznej zatwierdzi LA w systemie IT swojej macierzystej uczelni, decyzja zostanie przesłana przez sieć/rejestr EWP do USOSweb i będzie widoczna jako akceptacja wyrażoną pod tab. A, B, C jako Partner: data akceptacji/approvals oraz w statusie LA (**Zatwierdzona/Approved**).

Table A. Study programme at the Receiving Institution

Version dated 2024-04-17 22:31	Approved
--------------------------------	----------

✓ Approvals	Student: 2024-05-06 21:00	Coordinator: 2024-05-07 09:19	Partner: 2024-05-17 11:08
-------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------

Jeśli koordynator uczelni zagranicznej odrzuci LA w systemie IT, decyzja zostanie przesłana przez sieć/rejestr EWP i będzie widoczna w USOSweb (status danej wersji LA będzie brzmiał odrzucony/Rejected).

W przypadku odrzucenia wersji LA przez uczelnię zagraniczną student/doktorant UŁ powinien nacisnąć słowo Odrzucony/Rejected aby zobaczyć szczegóły dot. powodu odrzucenia danej wersji LA.

Table A. Study programme at the Receiving Institution

Version dated 2023-10-24 23:42 kliknij aby zobaczyć szczegóły **Rejected**

Component code	Component title at the Receiving Institution	Term	ECTS credits
	Contemporary French Business and Society	Summer semester	3
	FLE - Débutants complets (A0)	Summer semester	3
	English Skills for International Communication	Summer semester	3
	Business and Society	Summer semester	2
	Business English	Summer	2

Create a new version based on the existing one Show all versions

Komentarz X

The student needs to choose new courses based on the new course list provided.

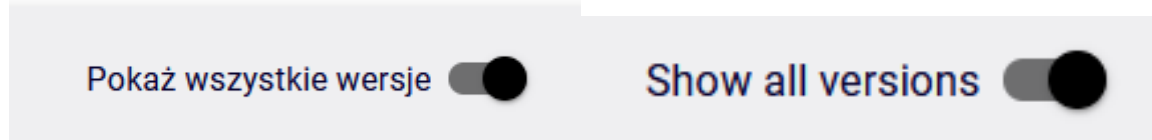
Przykładowy powód odrzucenia danej wersji LA przez uczelnię zagraniczną.

Po podjęciu decyzji przez koordynatora z uczelni zagranicznej (akceptacji/odrzuconiu) student UŁ i koordynator ECTS otrzymają powiadomienie z USOSweb.

9. Po zapoznaniu się z powodem odrzucenia student musi stworzyć kolejną wersję LA po wybraniu przycisku Utwórz nową wersję LA na podstawie istniejącej i rozpocząć obieg zatwierdzania nowej wersji LA jeszcze raz.

Pomocne informacje

- W Usosweb może być wiele wersji dla tej samej mobilności. Zmiany do LA (przed czy po rozpoczęciu mobilności) będą wyrażone w USOSweb **jako kolejna wersja a nie nowe LA**.
- **Koordinator lub student UŁ** może przesuwając suwak na dole po prawej stronie widoku pod tab. C EWP LA aby utworzyć nową wersję LA. Proces uzupełniania i zatwierdzania nowej/kolejnej wersji LA można rozpocząć od początku, w przypadku odrzucenia danej wersji LA przez koordynatora z uczelni zagranicznej lub odrzucenia danej wersji LA przez koordynatora kierunkowego ds. ECTS.



- Jeśli konieczne będzie dokonanie zmian po akceptacji poprzedniej wersji LA przez 3 strony (przy statusie LA **Zatwierdzona/Approved**),

Version dated 2024-01-09 00:07

Approved

student lub koordynator ECTS z UŁ wybierając przycisk utwórz nową wersję na podstawie istniejącej będzie mógł uruchomić możliwość stworzenie kolejnej wersji LA. Kolejność wypełniania i zatwierdzania każdej LA będzie taka sama jak pierwszej wersji, przy czym będzie można dokonać zmian/wpisać nowe przedmioty i usunąć niewłaściwe na podstawie wcześniej zatwierdzonej wersji LA. Pod nazwą Tabela A i B jest zapisana dzienna data wersji LA oraz odpowiedni numer danej Tabeli A, A2, B2, i kolejne w zależności od liczby kolejnych wersji LA.

- Jeśli wersja LA jest w statusie **Oczekiwana na informacje z uczelni zagranicznej** i koordynator uczelni zagranicznej **twierdzi**, że nie dostał LA (danych z LA) przez sieć EWP do systemu IT uczelni zagranicznej to student może wchodząc na EWP LA w pole **Okienko techniczne** wysłać powiadomienie o LA przez sieć EWP do systemu – widok poniżej z wyjaśnieniem.

Mobility

Student	
Student number	
ESI Identifier	...UniqueCode:int:esi:uni.lodz.pl:.
Study programme	Management, full-time first-cycle studies
Term	Academic year 2023/2024
Country	Cypr
Erasmus code	CY NICOSIA14
Name of institution	EDEX - EDUCATIONAL EXCELLENCE CORPORATION LIMITED
Opiekun organizacyjny	
Opiekun naukowy	<input type="checkbox"/> wyślij wiadomość przez USOS MAIL

Agreement

Academic year	2023/2024
EQF level	6 - Bachelor or equivalent first cycle <input type="button" value="edit"/>
Mobility type	Long-term physical mobility
Status of LA	Agreement editable
Technical information	<input type="button" value="show"/>

Technical information



schac id: unic.ac.cy

EWP ID: F6CE8FC140E7149AE053220412AC9B63

Latest notification sent to receiving institution: 2024-02-03 16:00:03

Status: SUCCESS

Date of service: 2024-02-03 16:00:13

Latest change received from receiving institution: 2024-02-03 15:15:52

Status: SUCCESS

Send a notification to the receiving institution



Change Notification Request (CNR) can be sent only when the following conditions are fulfilled:

More

- EWP LA w USOSweb jest dostępny w całości w polskiej i angielskiej wersji językowej. Terminologia jest zbieżna z oficjalnym szablonem LA przygotowanym przez KE.

Niniejsza instrukcja z dn. 21.05.2024 została opracowana przez BWZ Uł w oparciu o instrukcję USOS w sieci EWP, Porozumienie o programie zajęć, (Learning Agreement), MUCI z dn. 14 maja 2022 | USOSweb 6.7.2.0-3, IRK 1.13.0.

Pytania dot. instrukcji proszę kierować na adres gabriela.szakup@uni.lodz.pl.