



Regulamin praktyki zawodowej **Kierunek: Psychologia**

Na podstawie: Zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 20.01.2021 r.

1. Główne cele praktyki zawodowej ciągłej:

- 1.1. Pogłębienie znajomości pracy psychologicznej w różnych typach instytucji.
- 1.2. Doskonalenie umiejętności zawodowych poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką psychologiczną.
- 1.3. Rozwijanie samodzielności studentów w zakresie organizacji i podejmowania działań o charakterze psychologicznym, w tym pomocowych i diagnostycznych.

2. Efekty uczenia się osiągnięte po odbyciu praktyki zawodowej:

Symbol	Wiedza
07Y-0A_W04	zna specyficzny aparat pojęciowy psychologii jako dyscypliny empirycznej;
07Y-0A_W05	student_tka ma wiedzę z zakresu etyki, a zwłaszcza etyki zawodowej; zna podstawowe, przyjęte przez społeczność psychologów, dokumenty; ma ogólną wiedzę na temat specyfiki pracy i miejscach pracy psychologa
07Y-0A_W06-W10	zna teorie, aparat pojęciowy i badania empiryczne z zakresu różnych specjalności oraz posiada wiedzę na temat możliwości praktycznych zastosowań dorobku subdyscyplin psychologii; ma świadomość dotyczącą etycznych konsekwencji wykorzystania twierdzeń teoretycznych, jak i specyficznych narzędzi badawczych w praktyce psychologicznej
07Y-0A_W12	zna teoretyczne podstawy testów psychologicznych oraz badań empirycznych prowadzonych z ich użyciem
07Y-0A_W13	zna podstawy diagnozy psychologicznej; wie, że diagnoza psychologiczna opiera się na wiedzy, umiejętnościach i wartościach, ma świadomość zawodowej odpowiedzialności i zna zasady etyczne pracy z ludźmi

Symbol	Umiejętności
07Y-0A_U05	podejmuje i rozwiązuje innowacyjne problemy badawcze; interpretuje obserwowane zachowania ludzi lub zjawiska w świetle teorii naukowych
07Y-0A_U10	student wykorzystuje wiedzę z zakresu różnych subdyscyplin psychologii do interpretacji problemów klinicznych, wychowawczych czy społecznych; rozpoznaje zaburzenia psychiczne i ich przyczyny, nawiązuje kontakt i prowadzi badania diagnostyczne, udziela wsparcia.
07Y-0A_U13-U14	rozumie konieczność samokształcenia i aktualizacji wiedzy, w tym również z wykorzystaniem języka obcego.



Symbol	Kompetencje
07Y-0A_K01	posiada zdolność wyrażania swych myśli, poglądów i przekonań przy użyciu adekwatnych pojęć z zakresu psychologii
07Y-0A_K05	Jest świadomy ograniczeń etycznych nakładanych na praktykę badawczą, diagnostyczną i ekspercką, chroni narzędzia diagnostyczne, komunikuje w sposób zwięzły dla odbiorcy wyniki zrealizowanych badań.
07Y-0A_K07	przestrzega zasad prawa autorskiego

3. Efekty w odniesieniu do standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu psychologa:

W zakresie wiedzy student_ka zna specyfikę środowiska pracy, zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji, posiada wiedzę na temat struktury organizacyjnej instytucji. Student_ka potrafi wymienić założenia organizacyjne i programowe miejsca pracy psychologa, zna ważne formy pomocy psychologicznej oraz posiada wiedzę na temat obszarów współpracy psychologa z innymi profesjonalistami.

W zakresie umiejętności student_ka potrafi samodzielnie organizować stanowisko pracy oraz posiada umiejętności konieczne do wykonywania pracy na danym stanowisku zgodnie z wybraną specjalnością.

W zakresie kompetencji student_ka jest świadomy_a własnych kompetencji i ograniczeń. Zna i stosuje standardy etyczne wynikające z wykonywania zawodu. Posiada kompetencje komunikacyjne i interpersonalne umożliwiające współpracę ze społecznością, grupą i pojedynczymi osobami w różnym wieku przy realizacji różnorodnych celów zawodowych.

4. Organizacja i przebieg praktyki

- 4.1. Praktyki zawodowe ciągle odbywają się w instytucjach zatrudniających psychologów i psycholożki. O merytorycznym uzasadnieniu organizowania praktyki w danej instytucji decyduje kierunkowy_a opiekun_nka praktyk (KOP).
- 4.2. Student_ka obowiązany_a jest w czasie trwania praktyki ciągłej do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 4.3. Instytucja przyjmująca studenta_tkę na praktykę wyznacza opiekuna_nkę praktyk – psychologa_psycholożkę, który_a sprawuje nad nim merytoryczny nadzór w czasie trwania praktyki oraz zalicza praktyki w Dzienniku praktyk.
- 4.4. Harmonogram pracy studenta_tki w czasie praktyki jest zgodny z profilem pracy placówki.
- 4.5. Student_ka studiów może ubiegać się o uzyskanie zgody na realizację praktyki w innej formie. Warunkiem ubiegania się o zgodę na realizację praktyki w innej formie jest jej zgodność ze studiowanym kierunkiem, wymaganym wymiarem czasowym i czasem trwania określonym w programie studiów oraz kierunkowymi zasadami odbywania praktyk (więcej informacji w Regulaminie dotyczącym procedury uzyskiwania zgody na realizację praktyk w innej formie na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ)".

5. Obowiązki studenta_tki

- 5.1. Zapoznać się dokładnie z Regulaminem praktyk zawodowych ciągłych.
- 5.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna_nki praktyki i uzyskać wpis w Dzienniku praktyk potwierdzający rozpoczęcie praktyki.
- 5.3. Przygotować wraz z opiekunem_nką praktyk harmonogram – plan pracy studenta_tki w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki.



- 5.4. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy wskazanych przez opiekuna_nkę praktyki, a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych psychologów i psycholożek oraz innych osób pracujących w placówce.
- 5.5. Systematycznie i starannie prowadzić Dziennik praktyk zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem). Po ich zakończeniu student_tka powinien_powinna wyrazić opinię o odbytej praktyce.
- 5.6. Uzyskać od opiekuna_nki praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia (pisemna ocena pracy praktykanta_tki potwierdzona podpisem opiekuna_nki oraz pieczęcią placówki).
- 5.7. Wypełnić arkusz oceny praktyki (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)

6. Działania placówki i opiekuna_nki praktyk

- 6.1. Opiekun_nka kierujący_a praktyką z ramienia placówki zapoznaje studenta_tkę z funkcjonowaniem placówki, jej zadaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją, własnym warsztatem pracy, itp.
- 6.2. Opiekun_nka wspólnie ze studentem_tką ustala w pierwszych dniach praktyki jej plan, zgodnie z Regulaminem praktyki zawodowej ciągłej i profilem działalności placówki.
- 6.3. Opiekun_nka powinien_powinna umożliwić studentowi_tce samodzielne przeprowadzenie zajęć/zadań wynikających z ustalonego planu praktyki, a także omówić je ze studentem_tką oraz ocenić.
- 6.4. Opiekun_nka kierujący_a praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem_tką osiągnięcia i trudności, jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. Sporządza także recenzję działalności studenta_tki odbywającego_ej praktykę zawodową ciągłą i wystawia ocenę, wpisując ją do Dziennika praktyk.
- 6.5. Zajęcia realizowane przez studentów_tki należy rozłożyć równomiernie w ciągu całego czasu trwania praktyki, tak by uniknąć ich spiętrzenia pod koniec praktyki.

7. Czas trwania praktyki

- 7.1. Praktyka zawodowa ciągła rozliczana jest w terminie określonym w planie studiów, tj. w semestrze 9 (V rok, semestr zimowy). Realizacja praktyki odbywa się w semestrze 8 (IV rok, semestr letni, lipiec - wrzesień).
- 7.2. Czas trwania praktyki wynosi 168 godzin. W wyniku realizacji praktyki student_tka uzyskuje 6 punktów ECTS.
- 7.3. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ, nie może zmniejszyć przypadających z tytułu praktyki obciążeń ani kolidować z zajęciami na kierunku psychologia.
- 7.4. Student_tka ma obowiązek odbyć praktyki na terenie Polski. Odbycie praktyki w innym miejscu jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć przypadających z tytułu praktyki obciążeń.

8. Zaliczenie praktyki zawodowej ciągłej

- 8.1. Opiekun_nka kierujący_a praktyką po jej zakończeniu poświadcza wpisy do dziennika praktyk dot. przebiegu praktyki oraz uzupełnia arkusz oceny działalności studenta_tki odbywającego_ej praktykę zawodową ciągłą (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

W ocenie należy uwzględnić stopień przygotowania merytoryczno-metodycznego studenta_tki, umiejętności pracy z klientem/pacjentem oraz stosunek studenta_tki do obowiązków.



- 8.2. Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta_tki wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).
- 8.3. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna_nkę w miejscu praktyki stanowi podstawę oceny z przedmiotu Praktyka zawodowa ciągła.
- 8.4. Student_tka, po zakończeniu praktyki, zobowiązany jest przedłożyć KOP Dziennik praktyk, nie później niż w ciągu 14 dni po zakończeniu praktyki.
- 8.5. KOP dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna_nkę praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do Dziennika praktyk.

