



**Regulamin
praktyki zawodowej śródrocznej**
Kierunek: Psychologia

Na podstawie: Zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 20.01.2021 r.

1. Główne cele praktyki zawodowej śródrocznej:

- 1.1. Wstępne poznanie specyfiki zawodu psychologa.
- 1.2. Stworzenie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli psychologa.
- 1.3. Rozwijanie umiejętności obserwacji psychologicznej oraz interpretacji zaistniałych zjawisk psychologicznych.
- 1.4. Budowanie podstawowej wiedzy o procedurach stosowanych w instytucjach zatrudniających psychologów.

2. Organizacja i przebieg praktyki

- 2.1. Praktyki zawodowe śródroczne odbywają się w instytucjach zatrudniających psychologów i psycholożki. O merytorycznym uzasadnieniu organizowania praktyki w danej instytucji decyduje kierunkowy_a opiekun_nka praktyk (KOP).
- 2.2. Praktyka śródroczna co do zasady odbywa się w jednej instytucji. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą KOP, możliwa jest realizacja w maksymalnie 2 podmiotach.
- 2.3. Student_tka obowiązany_a jest w czasie trwania praktyki śródrocznej do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 2.4. Instytucja przyjmująca studenta_tkę na praktykę wyznacza opiekuna_nkę praktyk – psychologa_psycholożkę, który_a sprawuje nad nim merytoryczny nadzór w czasie trwania praktyki oraz zalicza praktyki w Dzienniku praktyk.
- 2.5. Harmonogram pracy studenta_tki w czasie praktyki jest zgodny z profilem pracy placówki.
- 2.6. Student_tka studiów może ubiegać się o uzyskanie zgody na realizację praktyki w innej formie. Warunkiem ubiegania się o zgodę na realizację praktyki w innej formie jest jej zgodność ze studiowanym kierunkiem, wymaganym wymiarem czasowym i czasem trwania określonym w programie studiów oraz kierunkowymi zasadami odbywania praktyk (więcej informacji w Regulaminie dotyczącym procedury uzyskiwania zgody na realizację praktyk w innej formie na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ).



3. Obowiązki studenta_tki

- 3.1. Zapoznać się dokładnie z Regulaminem praktyk zawodowych śródrocznych.
- 3.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna_nki praktyki i uzyskać wpis w Dzienniku praktyk potwierdzający rozpoczęcie praktyki.
- 3.3. Przygotować wraz z opiekunem_nką praktyk harmonogram – plan pracy studenta_tki w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki.
- 3.4. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy wskazanych przez opiekuna_nkę praktyki, a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych psychologów i psycholożek oraz innych osób pracujących w placówce.
- 3.5. Systematycznie i starannie prowadzić Dziennik praktyk zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem). Po ich zakończeniu student_tka powinien_powinna wyrazić opinię o odbytej praktyce.
- 3.6. Uzyskać od opiekuna_nki praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia (pisemna ocena pracy praktykanta_tki potwierdzona podpisem opiekuna_nki oraz pieczęcią placówki).
- 3.7. Wypełnić arkusz oceny praktyki (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)

4. Działania placówki i opiekuna_nki praktyk

- 4.1. Opiekun_nka kierujący_a praktyką z ramienia placówki zapoznaje studenta_tkę z funkcjonowaniem placówki, jej zadaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją, własnym warsztatem pracy, itp.
- 4.2. Opiekun_nka wspólnie ze studentem_tką ustala w pierwszych dniach praktyki jej plan, zgodnie z Regulaminem praktyki zawodowej śródrocznej i profilem działalności placówki.
- 4.3. Opiekun_nka powinien_powinna umożliwić studentowi_tce samodzielne przeprowadzenie zajęć/zadań wynikających z ustalonego planu praktyki, a także omówić je ze studentem_tką oraz ocenić.
- 4.4. Opiekun_nka kierujący_a praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem_tką osiągnięcia i trudności, jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. Sporządza także recenzję działalności studenta_tki odbywającego_ej praktykę zawodową śródroczną i wystawia ocenę, wpisując ją do Dziennika praktyk.
- 4.5. Zajęcia realizowane przez studentów_tki należy rozłożyć równomiernie w ciągu całego czasu trwania praktyki, tak by uniknąć ich spiętrzenia pod koniec praktyki.

5. Czas trwania praktyki

- 5.1. Praktyka zawodowa śródroczna realizowana i rozliczana jest w terminie określonym w planie studiów, tj. w semestrze 8 (IV rok, semestr letni).
- 5.2. Czas trwania praktyki wynosi 280 godzin dla studiów stacjonarnych i 300 godzin dla studiów niestacjonarnych. W wyniku realizacji praktyki student_tka uzyskuje 10 punktów ECTS.
- 5.3. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ, nie może zmniejszyć przypadających z tytułu praktyki obciążeń ani kolidować z zajęciami na kierunku psychologia.
- 5.4. Student_tka ma obowiązek odbyć praktyki na terenie Polski. Odbycie praktyki w innym miejscu jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć przypadających z tytułu praktyki obciążeń.

6. Zaliczenie praktyki zawodowej śródrocznej



6.1. Opiekun_nka kierujący_a praktyką po jej zakończeniu poświadcza wpisy do dziennika praktyk dot. przebiegu praktyki oraz uzupełnia arkusz oceny działalności studenta_tki odbywającego_ej praktykę zawodową śródroczną (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

W ocenie należy uwzględnić stopień przygotowania merytoryczno-metodycznego studenta_tki, umiejętności pracy z klientem/pacjentem oraz stosunek studenta_tki do obowiązków.

6.2. Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta_tki wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).

6.3. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna_nkę w miejscu praktyki stanowi podstawę oceny z przedmiotu Praktyka zawodowa śródroczna.

6.4. Student_tka, po zakończeniu praktyki, zobowiązany jest przedłożyć KOP Dziennik praktyk, nie później niż w ciągu 14 dni po zakończeniu praktyki.

6.5. KOP dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna_nkę praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do Dziennika praktyk.

