



Obrony dyplomowe

semestr letni 2020/2021

Szczegółowe informacje są dostępne w dokumencie:

Procedura związana z obroną pracy licencjackiej/magisterskiej na Wydziale Zarządzania UŁ



PRZED OBRONĄ: DLA STUDENTÓW

Czynności wykonywane przez **studenta**

Czynności wykonywane przez **dziekanat**

Czynności wykonywane przez **promotora / członków komisji**



WYDZIAŁ
ZARZĄDZANIA
Uniwersytet Łódzki

PRZED OBRONĄ: DLA STUDENTÓW



punkt 1.

Tytuł pracy (USOS / APD)

Dziekanat wprowadza
zatwierdzony przez
Radę Wydziału tytuł
Twojej pracy do USOS /
APD

punkt 2.

Weryfikacja poprawności tytułu
pracy w APD

Sprawdź zgodność
tytułu na pracy z jej
tytułem
wprowadzonym do
APD. Tytuły nie mogą
się różnić!



WYDZIAŁ
ZARZĄDZANIA
Uniwersytet Łódzki

PRZED OBRONĄ: DLA STUDENTÓW



punkt 2a.

Weryfikacja poprawności tytułu
pracy w APD

Jeżeli tytuły się różnią...

Zmień tytuł na stronie
tytułowej na zgodny z
APD

lub

Zgłoś konieczność zmiany
tytułu w APD
promotorowi

Promotor zgłosi
nieznaczącą zmianę
tytułu lub nowy tytuł do
zatwierdzenia przez Radę
Wydziału



PRZED OBRONĄ: DLA STUDENTÓW



punkt 2b.

Weryfikacja poprawności tytułu
pracy w APD

Jeśli tytuły się zgadzają...

Krok 1. w APD:

Pamiętaj o słowach kluczowych i streszczeniach!

Zatwierdź oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy

Krok 2. w APD:

Wgraj plik z pracą

Wgraj oświadczenie o wyrażeniu/niewyrażeniu zgody na
udostępnienie pracy (załącznik nr 8)

Prześlij promotorowi oświadczenie o formie egzaminu
zdalnego: „z domu” lub „z budynku WZ” (z konta na
unilodz.eu) - **załącznik nr 7**



PRZED OBRONĄ: DLA STUDENTÓW



punkt 8.

Dostarczenie dokumentów

Po akceptacji pracy
(przekazaniu jej do kroku 4. w APD)
w ciągu 7 dni
dostarcz do DJKiOS:

Jak?

Szczegóły znajdziesz w opisowej
wersji procedury

KONIECZNIE:

- wniosek dotyczący wydania odpisów dyplomu
- druk potwierdzający wniesienie opłaty za dyplom (Dotyczy tylko studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 i wcześniej. Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i później **nie wnoszą opłaty za dyplom.**)

OPCJONALNIE:

- podanie o umieszczenie w suplemencie dodatkowych osiągnięć
- wniosek o dodatkowy odpis dyplomu i suplementu
- druk potwierdzający wniesienie opłaty za dodatkowy odpis dyplomu, suplementu

UWAGA: W TYM ROKU NIE MA
OBOWIĄZKU SKŁADANIA W
DZIEKAŃACIE WYDRUKU PRACY

PRZED OBRONĄ: DLA STUDENTÓW



punkty 9. i 10.

Ustalenie terminu obrony

Termin obrony ustala
promotor w
porozumieniu z DJKiOS

O terminie obrony
poinformuje Cię
promotor

Jeśli w ciągu tygodnia
od akceptacji pracy
(przekazania jej do kroku 4. w APD)
nie uzyskasz tej
informacji – skontaktuj
się z promotorem!



WYDZIAŁ
ZARZĄDZANIA
Uniwersytet Łódzki

PRZED OBRONĄ: DLA STUDENTÓW



NIE ZAPOMNIJ!

Przed obroną pamiętaj
też o przygotowaniu się
do odpowiedzi na
pytania egzaminacyjne!





W TRAKCIE OBRONY: DLA STUDENTÓW

W TRAKCIE OBRONY: DLA STUDENTÓW



Punkt 13.

Przebieg obrony

Obrona ma charakter zdalny niezależnie od tego czy podchodzisz do niej „z domu” czy „z budynku WZ”

Przewodniczący komisji zweryfikuje Twoją tożsamość

Bądź gotów udostępnić obraz wideo (z pomieszczenia bądź swojego ekranu) w trakcie całej obrony

W razie przerwania połączenia niezwłocznie podejmij próbę jego przywrócenia

Odpowiedz na pytania!



WYDZIAŁ
ZARZĄDZANIA
Uniwersytet Łódzki



PO OBRONIE: DLA STUDENTÓW

PO OBRONIE: DLA STUDENTÓW



punkt C-2 (informacje dodatkowe)

Karta obiegowa

Zanim odbierzesz
dyplom...

...wypełnij elektroniczną
kartę obiegową
znajdującą się w
systemie USOSweb

Wszystkie pola muszą
być wypełnione!



WYDZIAŁ
ZARZĄDZANIA
Uniwersytet Łódzki

PO OBRONIE: DLA STUDENTÓW



punkt C-3 (informacje dodatkowe)

Odbiór dyplomu

Osobiście

Złóż wniosek ze
studenckiego adresu e –
mail

Dyplom odbierzesz w
dziekanacie, po
wcześniejszym
umówieniu na
konkretny termin



PO OBRONIE: DLA STUDENTÓW



punkt C-4 (informacje dodatkowe)

Wysyłka dyplomu

Dyplom możemy do
Ciebie wysłać

Prześlij podpisany
wniosek do dziekanatu
(w wersji papierowej)

Uczelnia wyśle Twój
dyplom, odpisy
dyplomu oraz
suplementy drogą
pocztową za
potwierdzeniem
odbioru



WYDZIAŁ
ZARZĄDZANIA
Uniwersytet Łódzki