

Załącznik

SZCZEGÓLWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym Uniwersytetu Łódzkiego im. Sprawiedliwych wśród Narodów Świata w Łodzi

I. Postanowienia ogólne

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego /dalej wsow/ w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym Uniwersytetu Łódzkiego /dalej Liceum/ za podstawę przyjmują przepisy stosownego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
2. Ilekroć dalej jest mowa o przedmiotowych zasadach ocenienia /pso/ – oznacza to przedmiotowe systemy oceniania, opracowane przez nauczycieli dla nauczanych przez siebie przedmiotów.

II. Organizacja oceniania i klasyfikowania

1. Do oceniania bieżącego oraz śródrocznej i rocznej klasyfikacji stosuje się oceny według skali: stopień celujący /6/; stopień bardzo dobry /5/; stopień dobry /4/; stopień dostateczny /3/; stopień dopuszczający /2/, stopień niedostateczny /1/.
2. W ocenianiu bieżącym do stopni „bardzo dobry”, „dobry” i „dostateczny” można dodawać informację uzupełniającą w postaci „+” lub „-”, oznaczającą podwyższenie lub obniżenie oceny.
3. W przypadku ocen bieżących i śródrocznych można stosować skróty: stopień celujący /cel/; stopień bardzo dobry /bdb/; stopień dobry /db/; stopień dostateczny /dst/; stopień dopuszczający /dop/; stopień niedostateczny /ndst/.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.
6. Bieżące, śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel, stosując postanowienia wsow i pso.
- 6a. W przypadku nauczania zdalnego dopuszcza się możliwość modyfikacji wagi ocen i wymagań dotyczących ocen opisanych w PSO, na czas trwania tej formy nauczania.
7. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może stosować indywidualnie opracowane zasady oceniania po pozytywnym zaopiniowaniu przez nauczycielski zespół przedmiotowy i zatwierdzeniu przez Dyrektora Liceum.
8. Wychowawca ustala ocenę zachowania z uwzględnieniem opinii innych członków Rady Pedagogicznej, pracowników Liceum i uczniów.

9. Przed wystawieniem oceny zachowania ustala się uczniowi oceny cząstkowe w następujących kategoriach: *takt i kultura w stosunkach z ludźmi*, *sumienność i poczucie odpowiedzialności*, *frekwencja*, *uczestnictwo w życiu szkoły i praca nad własnym rozwojem*.
Takt i kultura w stosunkach z ludźmi: uczeń jest taktowny, prezentuje kulturę słowa i dyskusji, jego postawa nacechowana jest życzliwością do otoczenia.
Sumienność i poczucie odpowiedzialności: uczeń wywiązuje się z powierzonych zadań, dotrzymuje ustalonych terminów, nie spóźnia się, nosi mundurek szkolny, przestrzega zasad bezpieczeństwa.
Frekwencja:
uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych – wzorowe,
uczeń ma 1-5 godzin nieusprawiedliwionych - bardzo dobre,
uczeń ma 6-10 godzin nieusprawiedliwionych – dobre,
uczeń ma 11-15 godzin nieusprawiedliwionych – poprawne,
uczeń ma 16-20 godzin nieusprawiedliwionych – nieodpowiednie,
uczeń ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych – naganne.
Uczeń ma obowiązek dostarczenia podpisanego przez rodziców /prawnych opiekunów/ usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych nie później niż na pierwszej godzinie wychowawczej po przyjeździe do Liceum.
Uczestnictwo w życiu szkoły i praca nad własnym rozwojem: uczeń angażuje się w życie szkoły, reprezentuje szkołę na zewnątrz, uczestniczy w kołach zainteresowań, jest uczciwy.
10. Uczeń może mieć podwyższoną ocenę zachowania gdy uzyskał 100% frekwencji lub uzyskał pochwałę.
11. Ocenę zachowania obniża się do nagannej, bez względu na dotychczasowe osiągnięcia, w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązku ucznia, a zwłaszcza naruszenia godności osobistej innego ucznia lub pracownika Liceum, posiadania lub używania narkotyków, posiadania lub spożywania napojów alkoholowych na terenie Liceum oraz w czasie zajęć organizowanych przez Liceum poza nim, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.
12. Ocenę zachowania ustala się, przyjmując za punkt wyjścia zachowanie „dobre”. Zachowanie dobre przypisuje się uczniowi, który ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskał ocenę dobrą.
13. Pisemne formy sprawdzania osiągnięć ucznia:
- praca klasowa – forma sprawdzania osiągnięć przewidziana w planie pracy dydaktycznej obejmująca zagadnienia z określonej części programu nauczania, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel wpisuje termin do dziennika); czas trwania – nie mniej niż jedna godzina lekcyjna;
 - sprawdzian – forma sprawdzania osiągnięć obejmująca zagadnienia z wąskiego zakresu programu nauczania (kilka jednostek lekcyjnych), zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel wpisuje termin do dziennika); czas trwania – od 20 do 45 minut;
 - kartkówka – forma sprawdzania opanowania materiału realizowanego na dwóch - trzech ostatnich jednostkach lekcyjnych (lub tematach), niewymagająca zapowiedzi; czas trwania – do 20 minut.
14. W ciągu dnia może być przeprowadzona w danej klasie tylko jedna praca klasowa albo sprawdzian, a w ciągu tygodnia – trzy.
15. Nauczyciel udostępnia uczniowi sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę.

16. Nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ uzasadnia ustaloną ocenę.
17. Obowiązuje następująca liczba ocen bieżących w semestrze:
 - dla przedmiotów w wymiarze 1 godziny tygodniowo – co najmniej 3 oceny,
 - dla przedmiotów w wymiarze 2 – 3 godziny tygodniowo – co najmniej 4 oceny,
 - dla przedmiotów w wymiarze powyżej 3 godzin tygodniowo – co najmniej 5 ocen.
18. Oceny są jawne dla ucznia i odnotowywane w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel może stosować oznaczenia do opisu ocen bieżących. Do wpisywania ocen za prace klasowe i sprawdziany stosowany jest kolor czerwony.
19. W pierwszych dwóch tygodniach pobytu w Liceum uczniom klas pierwszych nie wystawia się ocen niedostatecznych.
20. Uczeń w ciągu semestru może zgłosić 1 nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych (zgodnie z pso).
21. Oceny na dany semestr wystawia się nie wcześniej niż pierwszego dnia tego semestru.
22. Uczeń ma prawo do poprawiania oceny niedostatecznej za pracę klasową i sprawdzian w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania oceny. Datę ustala nauczyciel. Uczeń może poprawiać tę samą pracę klasową /sprawdzian/ tylko raz.
23. Uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej /sprawdzianie/ lub nie był w stanie wykonać zadanej pracy domowej i oddać jej w terminie, ma obowiązek zaliczać pracę klasową, sprawdzian lub oddać zadaną pracę domową w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku przekroczenia ustalonego terminu otrzymuje ocenę niedostateczną.
24. W ostatnim tygodniu przed klasyfikacją śródroczną i roczną nie przeprowadza się prac klasowych i sprawdzianów.
25. Uczeń, który otrzymał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną ma obowiązek poprawić ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
26. Ocena roczna jest oceną wynikającą z podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w roku szkolnym.

III. Postępowanie w sytuacjach szczególnych

A. Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej

1. Nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania; uczeń może w ciągu 3 dni od uzyskania informacji zgłosić pisemnie do nauczyciela oraz wychowawcy umotywowaną prośbę o podwyższenie przewidywanej dla niego rocznej oceny; nie później niż na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przeprowadza pisemny sprawdzian, wychowawca zaś przeprowadza dodatkowe konsultacje.
2. Wystawioną za sprawdzian ocenę nauczyciel uwzględnia przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Wyniki dodatkowych konsultacji wychowawca uwzględnia przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

B. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.

C. Komisyjne ustalenie oceny

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia uwzględnienia zastrzeżeń.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.

D. Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum, nie później niż do końca września.

IV. Warunki i sposób informowania rodziców

1. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywane są rodzicom /prawnym opiekunom/ na bieżąco.
2. Dyrektor Liceum organizuje w ciągu roku szkolnego co najmniej pięć zebrań z rodzicami /prawnymi opiekunami/.
3. Nauczyciel i wychowawca organizuje – w miarę potrzeb – indywidualne spotkania i rozmowy z rodzicami /prawnymi opiekunami/.
4. Wychowawca jest obowiązany pisemnie za potwierdzeniem odbioru poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o zagrożeniu oceną niedostateczną lub możliwością nieklasyfikowania.

V. Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania

1. Celem wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania jest postawienie diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz weryfikacja przyjętych rozwiązań dydaktyczno-organizacyjnych.
2. Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania odbywa się wg harmonogramu przyjętego w planie nadzoru pedagogicznego.
3. Każdego roku badaniem wyników nauczania objęci są uczniowie klas maturalnych z przedmiotów obowiązkowych na egzaminie maturalnym (matura próbna).

DYREKTOR
Publicznego Liceum Ogólnokształcącego
Uniwersytetu Łódzkiego
im. Sprawiedliwych wśród Narodów Świata
mgr Agnieszka Kasprzyk-Maryniak