**ZASADY PRZEDŁUŻENIA WYJAZDÓW NA STUDIA W SEMESTRZE LETNIM**

**w ramach programu Erasmus+ KA131 w roku akademickim 2022/23
wyjazdy finansowane w ramach budżetu**

**umowy 2021-1-PL01-KA131-HED-000004621.**

1. Przedłużenie wyjazdów na studia na semestr letni jest możliwe za zgodą obu uczelni: macierzystej i zagranicznej oraz po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Studenci UŁ, którzy planują kontynuować studia w uczelni zagranicznej w sem. letnim, niezależnie czy zostali zrekrutowani tylko na semestr zimowy, czy od razu na cały rok akademicki są zobowiązani, przed przekazaniem do BWZ UŁ wstępnej deklaracji potwierdzającej chęć przedłużenia studiów na sem. letni, wystąpić
(e-mailowo) do Koordynatora wydziałowego/kierunkowego w uczelni macierzystej z prośbą o możliwość ubiegania się o przedłużenie studiów.
3. Student UŁ, który planuje przedłużyć swój pobyt za granicą na sem. letni zobowiązany jest przesłać wstępną deklarację swojej woli w formie e-maila do BWZ (beata.kaminska@uni.lodz.pl i dorota.jachimek@uni.lodz.pl ) do dnia **15.12.2022.**
4. **Uniwersytet Łódzki nie posiada środków finansowych przeznaczonych na wypłaty stypendiów dla osób przedłużających studia w roku akad. 2022/23.** Studenci, którzy otrzymają zgodę na przedłużenie studiów o kolejny semestr będą mogli pozostać na studiach w uczelni zagranicznej **tylko z tzw. „grantem zero” – czyli z własnym finasowaniem.**
5. Aby otrzymać ostateczną zgodę na przedłużenie studiów na sem. letni student UŁ jest zobowiązany przesłać poniższy komplet dokumentów do Koordynatora wydziałowego/kierunkowego ECTS **najpóźniej do dnia 29.03.2023 r.:**
6. skan dokumentu potwierdzający zaliczenie w uczelni zagranicznej zajęć zaplanowanych na semestr zimowy (Transcript of Records lub inny potwierdzający dokument wydany przez uczelnię zagraniczną); **Nie mogą otrzymać zgody na przedłużenie studenci, którzy nie zrealizowali całego programu studiów zaplanowanego w semestrze zimowym.**
7. pisemna (np. e-mailowa) zgoda uczelni zagranicznej na kontynuację studiów w następnym semestrze;
8. uzgodniony i zaakceptowany (podpisany) przez trzy strony tj. koordynatora ECTS, uczelnię zagraniczną i studenta UŁ program studiów zaplanowany na **semestr letni** (Learning Agreement for Studies – Before the Mobility);
9. jeśli dotyczy, pisemna (np. e-mailowa) zgoda promotora na przedłużenie studiów  za granicą o kolejny semestr (dot. tylko studentów i doktorantów UŁ, którzy realizują mobilność Erasmus+ za granicą na ostatnim roku studiów).
10. Po otrzymaniu kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 5 Koordynator wydziałowy/kierunkowy weryfikuje je i przesyła na bieżąco całość wraz ze swoją zgodą na odpowiednim druku (który będzie dostępny w Multiportalu UŁ) do BWZ UŁ, nie później niż do **31.03.2023 r.**
11. Wskazane jest, aby student przekazał wszystkie wymagane dokumenty w jednym pliku  w załączeniu do wiadomości e-mail. Dokumenty mogą być przekazane drogą elektroniczną w sposób "prosty" (czyli w załączeniu do wiadomości e-mail), albo w postaci zakodowanej np. przy użyciu programu archiwizującego (np. WinRar lub WinZip7) w celu ochrony danych osobowych studenta. Sposób przekazania hasła umożliwiającego odkodowanie danych student uzgadnia wówczas ze swoim koordynatorem na UŁ. Można uczynić to przekazując hasło np. na adres mailowy innego pracownika uczelni lub innym kanałem komunikacji np. (MS Teams). Przekazanie dokumentów do BWZ UŁ przez Koordynatorów również podlega w/w wytycznym.

**Student indywidualnie podejmuje decyzję o sposobie przekazania dokumentów.**

1. Po przekazaniu dokumentów przez Koordynatora do BWZ UŁ student otrzyma aneks do umowy finansowej dot. przedłużenia okresu studiów za granicą z **„grantem zero”.** Po podpisaniu aneksu student będzie zobowiązany odesłać go do BWZ UŁ.
2. **Jeśli BWZ UŁ nie otrzyma kompletu dokumentów studenta wraz ze zgodą Koordynatora do 31.03.2023, to student nie będzie miał możliwości kontynuacji studiów w sem. letnim w ramach programu Erasmus+.**
3. **BWZ nie przyjmuje dokumentów niekompletnych i przekazywanych bezpośrednio przez studentów.**
4. Student, który otrzymał zgodę na przedłużenie studiów na sem. letni jednocześnie zobowiązuje się do przedłużenia karty EKUZ, a także wykupienia ubezpieczenia na ten czas – na koszty leczenia (KL) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
5. W przypadku uzyskania od Agencji Narodowej programu Erasmus+ dodatkowych środków finansowych na realizację przedłużonych mobilności zostaną opracowane **dodatkowe** zasadydotyczące dystrybucji otrzymanych funduszy jedynie wśród tych studentów, którzy przedłużą swój pobyt z grantem zero.

Powyższe zasady zatwierdził Prorektor ds. współpracy z zagranicą
Prof. dr hab. Łukasz Bogucki.