

Ogólne zasady naboru i finansowania wyjazdów w ramach mieszanych programów intensywne (Blended Intensive Programme - BIP), w których UŁ jest partnerem w ramach Projektu Erasmus+ Mobilność edukacyjna (KA131-2021 i KA131-2022) - wyjazdy w roku akademickim 2022/2023 i 2023/2024.

Uniwersytet Łódzki zastrzega sobie prawo do wprowadzenia merytorycznych zmian w treści poniższych zasadach. Zmiany te mogą wynikać z nowych ustaleń przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską i Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Definicje:

Blended Intensive Programme (BIP) to krótki, intensywny program kształcenia polegający na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej, ułatwiający pracę zespołową i wymianę doświadczeń. Adresowany jest do studentów, uczestników szkół doktorskich, pracowników dydaktycznych bądź administracyjnych. BIP-y powinny zapewniać wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi programami lub kursami poprzez włączenie zagadnień składających się z treści specjalistycznych, które nie są nauczane/oferowane w ramach standardowych programów i powinny charakteryzować się innowacyjnym podejściem do nauczania uwzględniającym transnarodową współpracę online.

mobilność fizyczna – wyjazd za granicę do kraju uczelni organizatora w celu zrealizowania uzgodnionego programu BIP, czas trwania pobytu od 5 do 30 dni wyłączając czas podróży.

mobilność wirtualna (zdalna) – czas realizacji wirtualnego programu BIP w formie zdalnej wyłącznie poza krajem uczelni organizatora pozwalający na pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się. Czas trwania komponentu wirtualnego jest nieokreślony.

kapitał mobilności (dot. studentów) – liczba miesięcy zrealizowanego pobytu w uczelni lub organizacji zagranicznej na zasadach określonych w programie Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus (ze stypendium i bez stypendium).

zrównoważony (niskoemisyjny) środek transportu – podróż autobusem, rowerem, pociągiem lub samochodem (car-pooling – wspólna podróż autem min. 2 osób na tej samej trasie i w tym samym celu).

Kwalifikacja do udziału w Blended Intensive Programme.

Warunkiem udziału w BIP jest podpisanie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ z uczelnią organizatorem BIP z zaznaczeniem opcji o realizacji wymian krótkoterminowych.

1. Jednostka UŁ zainteresowana udziałem swoich pracowników lub studentów w mieszanym intensywnym programie przekazuje do Biura Współpracy z Zagranicą (elektronicznie bwz@uni.lodz.pl lub w formie papierowej) formularz dot. zgłoszenia udziału w BIP wraz z listem zapraszającym do współpracy wystawionym przez uczelnię organizatora BIP.
2. W terminie 3 tygodni od otrzymania zgłoszenia BWZ poinformuje jednostkę UŁ o przyznanych środkach finansowych lub o ich braku.
3. W przypadku przyznania środków jednostka UŁ w ciągu 6 tygodni przeprowadza nabór kandydatów do udziału w BIP, a następnie przekazuje do BWZ (elektronicznie bwz@uni.lodz.pl lub w formie papierowej) listę zakwalifikowanych uczestników BIP wraz z protokołem naboru.

4. W celu przeprowadzenia kwalifikacji kierownik/pracownik jednostki dydaktycznej/organizacyjnej powołuje komisję kwalifikacyjną (minimum 2 osoby), zwaną dalej Komisją. W podstawowy skład Komisji wchodzi: koordynator wydziałowy ds. wymiany międzynarodowej, pracownik danej jednostki lub inne powołane osoby. Szczegółowe zasady kwalifikacji pracowników, studentów, doktorantów Szkół doktorskich wposzczególnych jednostkach UŁ określa Komisja. Informacje o zasadach i kryteriach ubiegania się o udział w BIP, wymaganych od kandydatów dokumentach, terminie i miejscu składania dokumentów, składzie Komisji, trybie i terminie odwołań, zasadach uznania punktów ECTS studentom (minimum 3) będą podane przez Jednostkę w sposób przejrzysty do publicznej wiadomości z chwilą otwarcia naboru.
5. W kwalifikacji niemogą uczestniczyć słuchacze studiów podyplomowych..
6. Studentowi/doktorantowi może zostać przyznana mobilność krótkoterminowa w ramach BIP o ile posiada wystarczający kapitał mobilności. Kapitał mobilności na każdym stopniu studiów (I, II lub III) wynosi 360 dni lub 720 dni na studiach jednolitych magisterskich. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego kapitału mobilności zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jako stypendysta Erasmus i/lub Erasmus Mundus na danym stopniu studiów (ze stypendium lub bez w innej uczelni lub organizacji).
7. Komisja musi posiadać oświadczenia studentów/doktorantów o wcześniejszym udziale w programie Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus.
8. Pracownikowi UŁ mogą zostać przyznana krótkoterminowa mobilność dydaktyczna (STA) lub (STT) z obowiązkową częścią fizyczną i wirtualną w ramach BIPu. W przypadku wyjazdu STA nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 8 godz. dydaktycznych podczas fizycznej części mobilności trwającej do 1 tygodnia lub proporcjonalnie więcej w przypadku gdy część fizyczna mobilności będzie trwała dłużej niż okres 1 tygodnia.
9. Na realizację wyjazdu w celu udziału w BIP uczestnik (student, doktorant, pracownik) nie może pobierać innych środków z funduszy Unii Europejskiej.
10. Nieprzyznanie funduszy UE na organizację BIP oznacza jedynie zawieszenie postanowienia o przyznaniu stypendium z funduszy Erasmus+. Udział jednostki w BIP może zostać zrealizowany za zgodą dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej w innym trybie i na innych zasadach finansowych.
11. BIP objęty niniejszymi zasadami musi odbyć się (mobilność fizyczna i wirtualna) do dnia 30 września 2023 r. (wyjazdy w roku 2022/2023) lub do 31 lipca 2024 r. (wyjazdy w roku 2023/2024).
12. Zgodnie z wymogami programu Erasmus+, Komisje zobowiązane są do przechowywania przez okres 7 lat od daty kwalifikacji, dokumentów wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do konkursu, w formie papierowej lub elektronicznej.
13. Wraz z protokołem dot. kwalifikacji studentów i pracowników jednostka UŁ jest zobligowana do przekazania do BWZ imiennej listy zakwalifikowanych osób do wyjazdu w ramach współorganizowanego BIP, z wskazaniem w przypadku pracowników, czy dana osoba będzie na mieszanym programie intensywnym prowadziła zajęcia dydaktyczne (STA), czy będzie brała udział w szkoleniu (STT).

Sposób finansowania krótkoterminowych wyjazdów w ramach mieszanych intensywnych kursów współorganizowanych przez jednostki UŁ

14. Wysokość stypendium dla studentów/doktorantów UŁ zakwalifikowanych na krótkookresową mobilność w ramach BIP niezależnie od kraju wyjazdu wynosi 70 euro/dzień dla pobytych trwających od 5 do 14 dni. Przy pobytach trwających od 15 do 30 dni stawka ta wynosi 50 euro. Zastrzega się, że z uwagi na limity funduszy, finansowanie w UŁ będzie przyznawane na maksymalnie 6 dni pobytu na miejscu plus max. 2 dni na podróż (jeśli dotyczy), co stanowi finansowanie max. 8 dni w wysokości 70 euro x 8 dla pobytych trwających od 5 do 14 dni oraz 50 euro x 8 dla pobytych trwających od 15 do 30 dni.
15. Studenci/doktoranci mogą otrzymać jednorazowy dodatek na pokrycie kosztów podróży w obie strony z

tytułu korzystania ze zrównoważonych (niskoemisyjnych) środków transportu w wysokości **50 euro**. Podróż niskoemisyjnym środkiem transportu musi odbyć się w obie strony. Dodatkowo studentowi/doktorantowi przysługują dodatkowe stawki do max. 4 dni na dni w podróży pod warunkiem skorzystania z niskoemisyjnego środka transportu, co musi być potwierdzone stosownymi oświadczeniami przed i po mobilności oraz biletami, jeśli dotyczy.

16. Studenci/ doktoranci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub pobierający w momencie kwalifikacji lub wyjazdu stypendium socjalne na UŁ otrzymują dodatkowo jednorazowy ryczałt w wysokości 100 euro niezależnie od kraju wyjazdu oraz długości pobytu oraz ryczałt na podróż na tych samych zasadach, co pracownicy.
17. Pracownicy UŁ otrzymują stypendium według stawek dziennych zależnych od kraju wyjazdu maksymalnie na 5 dni pobytu oraz maksymalnie 1 dzień na podróż w przypadku wyboru innego niż niskoemisyjny środek transportu. W przypadku wyboru niskoemisyjnego środka transportu pracownikowi, oprócz dni na pobyt, przysługuje dofinansowanie na maksymalnie 4 dni na podróż na podstawie stosownego oświadczenia przed i po mobilności oraz biletów, jeśli dotyczy.

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w euro
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	180
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	140

18. Pracownikowi przysługuje także ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym oraz od wyboru środka transportu. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską, udostępniony na stronie programu Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distanceen.htm>.

Odległość	Kwota za podróż samolotem	Kwota za podróż autobusem, pociągiem lub wspólna podróż samochodem
od 10 do 99 km:	20 € na uczestnika	brak
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika	brak
8 000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika	brak

19. Student/doktorant/pracownik UŁ skierowany na krótkoterminową mobilność w ramach BIP zobowiązany jest do podpisania umowy stypendialnej w Biurze Współpracy z Zagranicą UŁ, po uprzednim złożeniu stosownych dokumentów wymaganych przez BWZ UŁ na 1 miesiąc przed wyjazdem. W przypadku wyjazdów studentów niezbędnymi dokumentami są LAS, kopia karty EKUZ lub innego ubezpieczenia, zaświadczenie z COSiD o pobieraniu stypendium socjalnego lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zlecenie przekazywania stypendium. W przypadku wyjazdów pracowników niezbędnymi dokumentami są zgłoszenie wyjazdu za granicę (S), Staff Mobility Agreement, zlecenie przekazywania dofinansowania.
20. Niniejsze zasady zatwierdził Prorektor ds. współpracy z zagranicą, Prof. dr hab. Łukasz Bogucki.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach międzynarodowych programów wymiany

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
2. W każdym przypadku Pan/Pani może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji/kwalifikacji na wyjazd (m.in. na studia, praktyki, wyjazd dydaktyczny/szkoleniowy/Blended mobility programmes) w ramach międzynarodowych programów wymiany;
 - dokumentacji przebiegu mobilności realizowanej w ramach międzynarodowych programów wymiany - w przypadku pozytywnego przejścia rekrutacji/kwalifikacji;
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia [Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) nr 1288/2013 ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE](#) w przypadku rekrutacji/kwalifikacji pracowników/studentów/uczestników szkół doktorskich na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ lub innego rozporządzenia w przypadku wyjazdu w ramach innego programu wymiany międzynarodowej oraz przyjętych w Uniwersytecie aktów wewnętrznych;
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów zawartych z Uniwersytetem Łódzkim;
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych, innymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o których mowa w pkt 3.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).