



Informacje dla studentów UŁ wyjeżdżających na częściowe studia Erasmus+ w roku 2021/22



→ www.bwz.uni.lodz.pl
FB: @wymianazagranicznaUL

Biuro Współpracy z Zagranicą - osoby do kontaktu



W okresie zawieszenia działalności dydaktycznej i pracy w budynkach uczelni, BWZ UŁ udziela informacji studentom tylko drogą mailową lub telefonicznie tel :42 635 40 36

Pracownicy BWZ UŁ odpowiedzialni za wyjazdy studentów UŁ w ramach programu Erasmus+

Beata Kamińska beata.kaminska@uni.lodz.pl
Dorota Jachimek dorota.jachimek@uni.lodz.pl
Gabriela Szkup gabriela.szkup@uni.lodz.pl

Adres BWZ: ul. Uniwersytecka 3, 90-137 Łódź, pokój nr 6, parter, budynek Rektoratu II

Po wznowieniu pracy w budynkach Biuro będzie czynne dla interesantów:

wtorek - piątek w godz. 7:30 – 15:30

Tel :42 635 40 36

Wszystkie ważne informacje dla wyjeżdżających studentów są zamieszczone na stronie:

<https://bwz.uni.lodz.pl/llp-erasmus-studia>



Co-funded by
the European Union



Wymogi formalne dot. wyjazdów studentów UŁ

[Zarządzenie nr 167 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego w sprawie zagranicznych wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników UŁ oraz przyjazdów osób z zagranicy w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa \(SARS-CoV-2\)](#) z dn.08.09.2020 dopuszcza możliwość zagranicznych wyjazdów studentów UŁ –

Warunek - indywidualna zgoda Prorektora ds. współpracy z zagranicą UŁ, prof. Łukasza Boguckiego na wyjazd.

Na miesiąc przed wyjazdem prosimy o przesłanie mailowej prośby na adres prozagranica@uni.lodz.pl o wydanie indywidualnej zgody na wyjazd, informując o podjętych/planowanych działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dojazdu i pobytu w uczelni zagranicznej oraz aktualnej sytuacji epidemicznej w kraju wyjazdu.

[Karta Studenta Erasmus+](#) - opisane prawa i obowiązki studenta Erasmus+.



Co-funded by
the European Union

Ścieżka studenta - od rekrutacji do wyjazdu



- 1) wysłanie nominacji do uczelni przez BWZ UŁ - dane studenta i adres email (UL.....@uni.lodz.pl) – Uczelnia zagraniczna skontaktuje się z Tobą; **prosimy o regularne sprawdzanie poczty;**
- 2) procedura aplikacyjna obowiązująca w uczelni zagranicznej (różna w każdej instytucji) m.in.
 - Transcript of Records – zaświadczenie o osiągnięciach studenta do pobrania z Dziekanatu;
 - Learning Agreement – do uzgodnienia z [koordynatorem kierunkowym ds. ECTS](#)
 - potwierdzenie nominacji, jeśli wymagane – do pozyskania z BWZ UŁ
 - zaświadczenie językowe – możliwość pozyskania od lektora/SJO UŁ, jeśli student nie ma certyfikatu międzynarodowego;
- 3) weryfikacja dokumentów studenta i wystawienie „Acceptance letter” przez uczelnię zagraniczną;
- 4) wnioskowanie do Rektora UŁ o indywidualną zgodę na wyjazd i uzyskanie zgody na wyjazd;
- 5) skompletowanie dokumentów wymaganych do podpisania umowy finansowej w BWZ UŁ;
- 6) podpisanie umowy finansowej na wyjazd w BWZ UŁ;
- 7) wyjazd na studia Erasmus+ do uczelni zagranicznej;



Planowane dofinansowanie wyjazdów w ramach programu Erasmus+



Wyjazdy semestralne studentów na studia Erasmus+ 2021/22

Finansowanie Erasmus+ z 2020/21 = finansowanie Erasmus+ z 2021/22

wypłacane przez UŁ na max. 5 miesięcy w 2 ratach (na 4.5 miesiąca i II rata po powrocie), liczone co do dnia wg kalkulatora KE

Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja
520 EURO miesięcznie

Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy
500 EURO miesięcznie

Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja
450 EURO miesięcznie

Czekamy na decyzję NA dot. umowy finansowej 2020/21 i 21/22



Co-funded by
the European Union

Wyjazdy semestralne studentów na studia Erasmus+ 2021/22 dla studentów ze styp. socjalnym z UŁ za sem. letnim 2020/21

- dofinansowanie z projektu PO WER z 2020/21,

pod warunkiem uzyskania przedłużenia umowy z Narodową Agencją Programu Erasmus/PO WER;

zgodnie z datą rozpoczęcia studiów w Acceptance Letter

I grupa krajów: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania – **3 069 PLN miesięcznie**

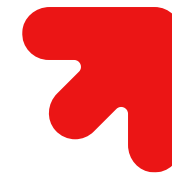
II grupa krajów: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy – **2 984 PLN miesięcznie**

III grupa krajów: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja - **2 771 PLN miesięcznie**

Wymagane zaświadczenie z COS o stypendium w sem. letnim 2020/21



Co-funded by
the European Union



Wyjazdy semestralne studentów na studia Erasmus+ 2021/22
dla studentów z orzeczoną niepełnosprawnością dofinansowaniem z
projektu PO WER 2020/21, **pod warunkiem uzyskania przedłużenia
umowy z Narodową Agencją Programu Erasmus/PO WER;**

I grupa krajów: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja,
Wielka Brytania – **2 217 PLN miesięcznie – grant podstawowy**

II grupa krajów: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia,
Włochy – **2 131 PLN miesięcznie – grant podstawowy**

III grupa krajów: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa,
Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry - **1 918 PLN miesięcznie – grant podstawowy**

Skontaktuj się z BWZ Uł do 20.06.2021, jeśli chcesz ubiegać się o dodatkowe wsparcie z tytułu
posiadanej niepełnosprawności.

Wniosek o dodatkowe wsparcie z tytułu posiadanej niepełnosprawności.

Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności, potwierdzone za zgodność z oryginałem



Co-funded by
the European Union

Wyjazdy semestralne studentów na studia Erasmus+ 2021/22



W ramach nowej edycji programu planowane są dodatkowe środki dla studentów, którzy wybiorą „green travel” (autobus, pociąg, auto wraz z innym studentem) – tylko dla wyjazdów realizowanych od 1 września;

- jednorazowy dodatek 50 EUR
- dofinansowanie do 4 dodatkowych dni w podróży

Czekamy na wytyczne NA dot. umowy finansowej, wymaganych dokumentów poświadczających podróż zgodnie z zasadami „green travel” oraz zasad naliczania w/w kwot.

Ankieta w Forms dla studentów UŁ dot. środka podróży i daty rozpoczęcia mobilności;



Co-funded by
the European Union

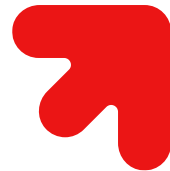
Podstawowe dokumenty



Learning Agreement for Studies Before the mobility – Porozumienie o programie zajęć

- do ustalenia z Koordynatorem ECTS – **optymalnie 30 ECTS** za granicą i automatycznie uznanie wszystkich osiągnięć zdobytych w uczelni zagranicznej na poczet 30 ECTS za program na UŁ. Możliwe przygotowanie Aneksu do LAS ze wskazaniem różnic programowych do uzupełnienia na UŁ po powrocie studenta z wymiany.
- **na druku papierowym UŁ (lub uczelni zagranicznej lub przez platformę OLA); na wyjazdy w sem. letnim prawdopodobnie LA przez USOSweb;**





Learning Agreement for Studies - LAS (tylko część Before the Mobility)

Aby przygotować dokument wykorzystaj wzór [LAS](#) obowiązujący na UŁ lub wzór uczelni zagranicznej. Niektóre uczelnie mają dostępną wersję online tzn. [OLA](#).

Aby dokument był ważny musi być zatwierdzony przez 3 strony:

- studenta UŁ, który zobowiązuje się zrealizować wybrane przedmioty,
- Koordynatora uczelni zagranicznej, który swym podpisem zobowiązuje się, że student będzie mógł zrealizować wybrane przedmioty
- [Koordynatora kierunkowego ECTS z UŁ](#), który poświadcza, że student będzie miał zaliczone automatycznie przedmioty z siatki zajęć na UŁ z tego semestru na który wyjeżdża (tabela „B” w LAS), jeśli student zaliczy wybrane w LAS przedmioty w uczelni zagranicznej.

*

[Wskazówki dotyczące sposobu przygotowania i stosowania wzoru “Porozumienia o programie studiów” \(Learning Agreement for Studies\)](#) – źródło [\[PL\]](#)

[Słowniczek pojęć do LAS-Erasmus+](#) – dokument pomocny przy wypełnianiu LAS



Co-funded by
the European Union

Jakie przygotować Learning Agreement for Studies w wersji papierowej?



Higher Education Learning Agreement form
Student's name

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

The Student

Last name(s)		First name(s)	
Date of birth		Nationality ¹	
Sex [M/F]		Academic year	
Study cycle ²		Subject area, Code ³	
Phone		E-mail	

The Sending Institution

Name	University of Lodz	Faculty	
Erasmus code (if applicable)	PL LODZ01	Department Address	
Address	ul. Uniwersytecka 3 PL- 90-136 Lodz	Country, Country code ⁴	POLAND PL
Contact person ⁵ name		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution

Name		Faculty	
Erasmus code (if applicable)		Department Address	
Address		Country, Country code	
Contact person name		Contact person e-mail / phone	

[Additional contact persons that the sending or the receiving institution wants to introduce can be added in this box.]

For Guidelines, please look at Annex 1, for end notes please look at Annex 2.



Higher Education Learning Agreement form
Student's name

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Table A: Study programme abroad.⁶

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [autumn / spring / or term]	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion
Total:			

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:

[Web link(s) to be provided.]

Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad
NB no one to one match with Table A is required. Where all credits in Table A are recognised as forming part of the programme at the sending institution without any further conditions being applied, Table B may be completed with a reference to the mobility window (see guidelines).

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Semester [autumn / spring / or term]	Number of ECTS credits



Co-funded by the European Union

Jakie przygotować Learning Agreement for Studies w wersji papierowej?



			Total:

If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply:

[Please, specify or provide a web link to the relevant information.]

Language competence of the student

The level of language competence⁷ in: [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:

A1 A2 B1 B2 C1 C2

[Other specific requirements that the sending or the receiving institution need to introduce can be added in this box.]

Annexe to Learning Agreement: YES NO

II. RESPONSIBLE PERSONS

Responsible person⁸ in the sending institution:

Name: _____ Function: _____
 Phone number: _____ E-mail: _____

Responsible person⁹ in the receiving institution:

Name: _____ Function: _____
 Phone number: _____ E-mail: _____

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries).

The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue.

The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.

The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

The student

Student's signature _____ Date: _____

The sending institution

Responsible person's signature _____ Date: _____

The receiving institution

Responsible person's signature _____ Date: _____



Co-funded by
the European Union

Jakie przygotować Learning Agreement for Studies w wersji online?

<https://learning-agreement.eu/>



MyAcademicID

Login with

Examples: University of Bologna, name@auth.gr, Unimib

or

Login with eIDAS

Login with Google

Workflow Two: OLA is initiated by the student

1. The student accesses the OLA platform at learning-agreement.eu, creates the LA proposal, signs it and submits it to their sending HEI;
2. The coordinator at the sending HEI receives an automatic notification via email inviting them to verify and sign the LA.
3. The following steps to finalise and approve the LA are the same as in Workflow One.

Is it safe to fill in my LA online?

Your data is kept safe according to the EU regulations in force and in an encrypted environment. It will never be shared with any third parties without your explicit consent. You can find detailed information in our [Terms of use](#).



Co-funded by
the European Union

Pozostałe dokumenty



- [Aneks do Learning Agreement for Studies](#) – wewnętrzny dokument UŁ, do wypełnienia **pod warunkiem**, że będzie on wymagany przez macierzysty Wydział studenta UŁ z powodu różnic programowych pomiędzy wybranymi w LAS przedmiotami w uczelni zagranicznej i na UŁ. Jeśli podczas przygotowywania LAS z Koordynatorem ECTS okaże się, że jesteś zobowiązany do zaliczenia po mobilności dodatkowego przedmiotu na UŁ, przygotuj Aneks i podpisz go wraz z Koordynatorem ECTS. **Przedmiot podany w Aneksie nie może się znaleźć w tabeli „B” w LAS Before the mobility.**
- [List/e-mail akceptacyjny z uczelni zagranicznej](#) z dokładnymi datami (dd/mm/rr) rozpoczęcia i zakończenia semestru studiów w uczelni zagranicznej (akceptowalny będzie wydruk maila, w którym muszą być podane daty rozpoczęcia i zakończenia semestru) oraz z informacją o formie zajęć. W przypadku braku dat w liście/emailu akceptacyjnym, proszę pobrać ze strony uczelni zagranicznej rozkład roku akademickiego 2021/22.



Pozostałe dokumenty



- [Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego \(EKUZ\)](#) ważna na okres wyjazdu i pobytu w uczelni zagranicznej. Kartę EKUZ należy wyrobić w NFZ. Ubezpieczenie w ramach EKUZ nie obejmuje wizyt specjalistycznych, leczenia planowanego, transportu medycznego i transportu ciała. Jeśli posiadasz turystyczną kartę EKUZ, dopytaj NFZ czy ma ona taki sam zakres ubezpieczenia, co karta EKUZ wydana dla studenta w celach odbycia nauki w innym kraju.

W przypadku studentów wyjeżdżających do Turcji należy okazać się kopią innej polisy ubezpieczeniowej pokrywającej koszty leczenia za granicą (karta EKUZ nie jest wystawiana w przypadku wyjazdów do Turcji).

W umowie finansowej podpisywanej przed wyjazdem student **zobowiązuje się również** do nabycia **dotatkowego ubezpieczenia medycznego KL i NNW** bez konieczności okazywania się tym ubezpieczeniem w momencie podpisywania umowy. Tu proszę sprawdzić kwotę ubezpieczenia, sposób zgłaszania zdarzenia - **call center 24/24**, sposób regulowania płatności – **na bieżąco**).



Pozostałe dokumenty



- [zaświadczenie z dziekanatu o posiadaniu statusu studenta UŁ na rok akad. 2021/2022](#) (w przypadku posiadania zaświadczenia o statusie studenta na rok 2020/2021 musi być dopisana informacja, że student jest rozliczony z sesji letniej 2020/2021). Absolwenci studiów licencjackich UŁ wyjeżdżający na zagraniczne studia przed 1 października 2021 r. zobowiązani są do upoważnienia notarialnego wybranej osoby, która w ich imieniu podpisze umowę finansową na studia Erasmus + pomiędzy UŁ a studentem. Osoba upoważniona jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia z Dziekanatu potwierdzającego status studenta na rok akademicki 2021/2022. Zaświadczenie możliwe jest do uzyskania z Dziekanatu po podpisaniu stosownej umowy na studia II-go stopnia na UŁ.

Status studenta UŁ na semestr wyjazdu na częściowe studia za granicą jest konieczny, aby mobilność mogła odbyć się w ramach programu Erasmus+.

- [zgoda Prorektora UŁ na wyjazd](#)



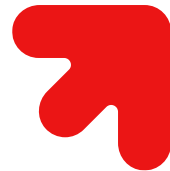
Co-funded by
the European Union

Pozostałe dokumenty



- [zaświadczenie z Centrum Obsługi Studenta i Doktoranta](#) o otrzymywaniu stypendium socjalnego na Uł w sem. letnim 2020/21 – **dotyczy tylko tych studentów**, którzy zaznaczyli w USOSweb na etapie kwalifikacji, że otrzymywali styp. socjalne z Uł w sem. letnim 2020/21
- [konto bankowe](#) - wypełniony na komputerze i podpisany odręcznie skan [Zlecenie przekazywania stypendium](#) czyli nr konta podany w/g określonego wzoru obowiązującego na Uł. Student musi być **właścicielem** konta złotówkowego lub walutowego.





Test biegłości językowej – OLS – **jeśli wyjazd będzie finansowany z budżetu 2020/21**

Student wyjeżdżający z dofinansowaniem Erasmus+/POWER z roku **2020/21** jest zobowiązany do wypełnienia [testu biegłości językowej](#) w systemie [OLS](#) przed mobilnością i po mobilności, za wyjątkiem native speakers i osób, które będą studiowały w języku innym niż dostępne testy językowe na platformie OLS.

Deklaracja do BWZ UŁ: gabriela.szakup@uni.lodz.pl – dot. wybranego języka testu zgodnie z językiem studiów w uczelni zagranicznej.



Co-funded by
the European Union

Umowa finansowa na wyjazd



do podpisania w BWZ UŁ ok. 4 tyg. przed wyjazdem, najpóźniej 1 dzień przed wyjazdem, po dostarczeniu poniższych dokumentów:

- Learning Agreement for Studies (Before the mobility) – kopia z 3 podpisami,
- status studenta UŁ na semestr wyjazdu – pobrany z Dziekanatu,
- list lub email akceptacyjny z uczelni zagranicznej z dokładnymi datami rozpoczęcia/zakończenia mobilności,
- **zaświadczenie** wydane z COSiD UŁ o otrzymywaniu stypendium socjalnego z UŁ w sem. letnim 2020/21, **jeśli dotyczy**,
- aneks do LAS – kopia z 2 podpisami, **jeśli dokument jest wymagany**
- zlecenie przekazywania stypendium,
- orzeczenie o niepełnosprawności potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- okazanie ważnej karty EKUZ na cały pobyt.

BWZ UŁ sprawdzi poprawność i kompletność dokumentów oraz czy student wykonał test biegłości językowej OLS, jeśli wyjazd z finansowaniem z 2020/21 i podpisze umowę ze studentem.



Co-funded by
the European Union

Dofinansowanie kosztów podróży - do zatwierdzenia przez władze Wydziałów



- po powrocie z mobilności i rozliczeniu się z wyjazdu w BWZ UŁ
- na podstawie druku i dowodów poniesionych kosztów
- do kwoty określonej przez Dziekana

Rezygnacja z wyjazdu

- konieczność poinformowania BWZ UŁ, Koordynatora i uczelni zagranicznej (e-mail)
- po rozpoczęciu wymiany za granicą – zwrot należnego stypendium

IOS – Indywidualna Organizacja Studiów

zalecana, jeśli rozkład roku akademickiego w uczelni jest inny niż na UŁ, aby uniknąć problemów z rozliczeniem po mobilności; kontakt z Dziekanatem jak wnioskować o IOS



Co-funded by
the European Union

Wskazówki



- skopiuj wszystkie dokumenty (oryginały zachowaj dla UŁ)
- weź udział w programie informacyjno-orientacyjnym (tzw. Orientation Week) organizowanym przez uczelnię przyjmującą
- pamiętaj, że posiadasz takie same prawa oraz obowiązki jak studenci w uczelni przyjmującej
- **przestrzegaj ustalonych terminów**
- sprawdzaj co jakiś czas skrzynkę mailową - również spam
- pamiętaj, że wzory wszelkich dokumentów, których będziesz potrzebował są dostępne na stronie **bwz.uni.lodz.pl** w odpowiednich zakładkach
- skontaktuj się ze studentami, którzy byli już na wymianie Erasmus+ w uczelni, do której jedziesz (większość uczelni ma konto lub profil na Facebooku dot. wymiany Erasmus+) i dopytaj o ich doświadczenie z wymiany
- sprawdź czy przy uczelni, do której jedziesz działa lokalna sekcja [Erasmus Student Network](#) lub organizacja wspierających studentów programu Erasmus+ i skontaktuj się z nią w razie pytań dot. pobytu w mieście, uczelni przyjmującej lub zakwaterowania

Webinar ESN – jak przygotować się do wyjazdu w dn. 09/06/2021 o 19:00



W przypadku konieczności zmian dot. dokumentów, procedury wyjazdowej i finansowania z uwagi na COVID-19 lub zmian w programie Erasmus+ BWZ UŁ będzie informować studentów drogą mailową o zaistniałej sytuacji.

Masz pytanie, skontaktuj się z [BWZ UŁ](#).

Like us: facebook.com/wymianazagranicznaUL

Dziękujemy za uwagę!



Co-funded by
the European Union