

Zasady rekrutacji i finansowania wyjazdów studentów Uniwersytetu Łódzkiego do uczelni z krajów partnerskich w celu realizacji częściowych studiów (SMS) ze stypendium Erasmus+ KA171 w roku akademickim 2024/2025 z umowy 2022-1-PL01-KA171-HED-000075109 - Mobilność Edukacyjna z Państwami Trzecimi Niestowarzyszonymi z Programem (Kraje Partnerskie - KA171)

Rekrutacja trwa w terminie **7.11.2024 - 21.11.2024**

Rekrutacja dotyczy studentów Uniwersytetu Łódzkiego na maksymalnie 5-miesięczne studia (150 dni) ze stypendium Erasmus+ KA171 w roku akademickim 2024/2025.

1. W celu zrealizowania części studiów za granicą w roku akademickim 2024/2025 w ramach programu Erasmus+ KA171 z krajami partnerskimi, studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich, z którymi Uniwersytet Łódzki podpisał umowy o współpracy, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, dziedzin studiów i poziomu studiów.

2. Obecna rekrutacja dotyczy oferty wyjazdów do następujących uczelni partnerskich:

Kraj	Nazwa uczelni	Liczba stypendiów	Wydziały/Jednostki, których dotyczy umowa	Poziom studiów, których dotyczy oferta
Kosowo	University Hasan Prishtina	4	WFL, WFH, WBiOŚ, WPiA, WES, WZ, WSMiP, WFIS, WCH, WNG, WNoW, WMiI	I, II
Albania	Aleksander Moisiu University of Durres	2	WFL, WPiA, WES, WNoW, WZ, WMiI, WSMiP	I, II

Informacje o ofercie poszczególnych uczelni partnerskich:

<https://www.uni.lodz.pl/wyjazdy-zagraniczne/erasmus-caly-swiat>

3. W rekrutacji mogą brać udział studenci posiadający status studenta UŁ. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans wszystkich kandydatów, w tym osób z mniejszymi szansami, czyli osób z niepełnosprawnościami i otrzymującymi stypendium socjalne w momencie kwalifikacji.

4. O stypendium Erasmus+ KA171 mogą ubiegać się wszyscy studenci do wymienionych w powyższej tabeli uczelni, niezależnie od obywatelstwa. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako uczestnik programu Erasmus+ KA171. Za organizację działań związanych z uzyskaniem wizy odpowiada student.

5. Student nie może ubiegać się o wyjazd z umowy zawartej przez inny wydział niż macierzysty.

6. W rekrutacji mogą brać udział studenci, którzy w okresie realizacji wyjazdu będą studentami przynajmniej drugiego roku studiów I stopnia, przynajmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich, pierwszego roku studiów magisterskich w ramach studiów II stopnia.

7. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ KA171 nie może przebywać w trakcie studiów zagranicznych na urlopie dziekańskim ani żadnym innym. Wyjeżdżający student musi mieć status

studenta w roku 2024/2025 w trakcie trwania całego wyjazdu. Wskazane jest również, aby student miał przyznane na swoim wydziale rozliczenie roczne na rok akademicki 2024/2025.

8. Student ubiegający się o częściowe studia za granicą na ostatnim roku studiów może to uczynić za zgodą swojego promotora. Student zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody promotora na wyjazd przed podpisaniem umowy stypendialnej w Biurze Współpracy z Zagranicą (zwanym dalej BWZ).

9. Warunkiem udziału w rekrutacji jest posiadanie kapitału mobilności umożliwiającego realizację semestru studiów na uczelni partnerskiej. Kapitał mobilności rozumiany jest jako łączny limit długości wyjazdów w ramach programu Erasmus+ (KA103, KA131, KA107, KA171) i/lub Erasmus Mundus.

O stypendium Erasmus+ KA171 mogą ubiegać się również studenci, którym zostały już wcześniej przyznane mobilności w ramach programu Erasmus+ (KA103, KA131 lub KA107, KA171) i/lub Erasmus Mundus, o ile posiadają odpowiedni kapitał mobilności, niezależnie od typu i liczby okresów mobilności oraz wliczając już zrealizowane wyjazdy z grantem lub „z grantem 0” w ramach innych programów mobilnościowych, np. Erasmus+. Kapitał mobilności wynosi 12 miesięcy (360 dni) dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz 24 miesiące (720 dni) dla jednolitych studiów magisterskich. Przy obliczaniu kapitału mobilności zostanie odjęty łączny okres pobytu, przez który student przebywał za granicą na danym stopniu studiów w przeszłości jako stypendysta Erasmus+ (KA103, KA131 i/lub KA107) i/lub Erasmus Mundus ze stypendium lub bez.

10. Studia w ramach programu Erasmus+ KA171 nie mogą być krótsze niż 3 miesiące (90 dni) i dłuższe niż 5 miesięcy (150 dni) w ramach jednego cyklu studiów. Pobyt studenta w celu zrealizowania części studiów musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 01.02.2025 a 20.07.2025 roku oraz powinien być zgodny z rozkładem kalendarza roku akademickiego uczelni partnerskiej.

11. Wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ KA171 nie może być podstawą wniosku o przedłużenie okresu realizacji studiów na UŁ, argumentując przedłużenie koniecznością zrealizowania wyjazdu zagranicznego.

12. Stypendium Erasmus+ KA171 może być przyznane studentowi podejmującemu w uczelni zagranicznej studia na tym samym lub pokrewnym kierunku, którego przedmioty będą zbieżne z ofertą uczelni macierzystej.

13. **Podstawowe kryteria** rekrutacji na wyjazd w ramach programu Erasmus+ KA171:

- średnia ocen nie niższa niż 3,5;
- posiadanie niewykorzystanego kapitału mobilności – zgodnie z 9 pkt. zasad;
- brak warunkowych zaliczeń i powtarzania etapu studiów;
- znajomość języka obcego zgodna z wymogami językowymi uczelni przyjmującej, najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym.

14. Obowiązujący algorytm wyliczenia średniej ocen z systemu USOS, w zależności od roku, programu i cyklu studiów studenta UŁ obowiązujący w rekrutacji:

- dla studentów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich: średnia ważona wyliczona z ocen z całego cyklu studiów, tylko z programu, z którego student ubiega się o wyjazd (zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów na UŁ);
- w przypadku braku możliwości wyliczenia średniej, student ubiegający się o wyjazd musi okazać się wykazem wszystkich ocen uzyskanych na UŁ z programu, z którego ubiega się o wyjazd, pozyskanym z macierzystego wydziału.

15. Wymagane dokumenty:

- Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies International Mobility (część *Before the mobility*) podpisany przez trzy strony tj. studenta, osobę odpowiedzialną z uczelni przyjmującej, oraz Koordynatora Wydziałowego z UŁ;
- Application Form;
- list motywacyjny w języku angielskim;
- dokument poświadczający znajomość języka obcego na poziomie deklarowanym przez uczestnika studenta;
- zaświadczenie o statusie studenta;
- oświadczenie o wcześniejszych wyjazdach w ramach programu Erasmus;
- zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen z poprzednich lat studiów (ukończonych);
- jeśli dotyczy, orzeczenie o niepełnosprawności i/lub decyzja dot. przyznania stypendium socjalnego na UŁ (dot. studentów z mniejszymi szansami).

16. Wysokość i wypłata stypendium:

- miesięczna wysokość stypendium Erasmus+ KA171 na pobyt wynosi **700 EUR**, czyli 3500 EUR na maksymalny okres 5 miesięcy (150 dni). Student pobierający w momencie rekrutacji na wyjazd stypendium socjalne na UŁ oraz student z udokumentowaną niepełnosprawnością może otrzymać dodatkowo wsparcie uzupełniające w wysokości 250 EUR miesięcznie.
- stypendium Erasmus+ KA171 zostanie wypłacone studentowi jedynie na rzeczywisty okres studiów w uczelni zagranicznej, zgodnie z indywidualną umową stypendialną zawartą z UŁ, niezależnie od kosztów, które student ponosi, np. z tytułu zakwaterowania;
- stypendium wypłacane jest w dwóch ratach. Pierwsza rata w wysokości 3150 EUR zostanie wypłacona za okres 4,5 miesiąca po podpisaniu umowy w BWZ. Druga rata uzależniona jest od długości pobytu w uczelni partnerskiej i będzie wyliczona na podstawie dokumentu *Confirmation of study period* potwierdzającego długość pobytu studenta w uczelni zagranicznej;
- wysokość ryczałtu na podróż obliczana jest na podstawie odległości, jaką musi pokonać stypendysta do/z uczelni partnerskiej (na podstawie kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>).

Albania – stawka na pokrycie kosztów podróży do 275 EUR (lub 320 EUR przy korzystaniu z niskoemisyjnego środka transportu w obie strony)

Kosowo – stawka na pokrycie kosztów podróży do 275 EUR (lub 320 EUR przy korzystaniu z niskoemisyjnego środka transportu w obie strony)

UŁ zwraca studentowi poniesiony koszt wizy do wysokości 100 EUR na podstawie dostarczonego oryginału dowodu zakupu.

17. Warunki naboru:

- Termin składania wniosków o przyznanie stypendium na wyjazd: od dnia 7.11.2024 do dnia 21.11.2024.
- Sposób składania dokumentów: **osobiście** do BWZ, **Łódź, ul. Uniwersytecka 3, pokój 7** lub **elektronicznie** na adres: **creditmobility@uni.lodz.pl**. Dokumenty przesyłane za pośrednictwem uniwersyteckiej poczty elektronicznej powinny być zabezpieczone hasłem, a hasło umożliwiające odczytanie danych należy przesłać

osobnym kanałem komunikacji (np. Teams, telefon: 42 635 47 90) i powinny być przesłane z uczelnianego konta. Korespondencja wysłana z innego adresu email niż elektroniczna poczta uniwersytecka może pozostać bez rozpatrzenia.

18. Procedura rekrutacji studentów:

I etap rekrutacji

Po zamknięciu naboru, tj. w dniu 21.11.2024, dokumenty aplikujących studentów zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez BWZ. Tylko dokumenty kompletne, spełniające wymogi formalne, zostaną przekazane do uczelni partnerskiej wskazanej we wnioskach rekrutacyjnych kandydatów celem akceptacji. Dokumenty niekompletne zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegać ocenie, o czym uczestnicy rekrutacji zostaną powiadomieni drogą mailową.

II etap rekrutacji

Uczelnia partnerska dokona wyboru stypendysty/stypendystów na podstawie oceny merytorycznej dokumentów złożonych podczas rekrutacji oraz ewentualnych rozmów przeprowadzonych z kandydatami w formie online. Decyzja uczelni partnerskiej jest ostateczna.

Po decyzji uczelni partnerskiej UŁ sporządzi listę osób zakwalifikowanych oraz rezerwową listę osób oczekujących na przyznanie wyjazdu ze stypendium. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, stypendium zostanie przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej.

Informacja o zakwalifikowaniu lub wpisaniu studenta na listę rezerwową zostanie przesłana drogą elektroniczną na uniwersytecki adres email każdej osoby biorącej udział w rekrutacji nie później niż do dnia 28.11.2024.

Student zrekrutowany na częściowe studia za granicą zobowiązany jest do podpisania umowy w BWZ. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia semestru w uczelni zagranicznej może zostać uznane za rezygnację z przyznanych funduszy i stanowić podstawę do skreślenia z listy osób objętych stypendium Erasmus+ KA171.

19. Pozostałe warunki:

- Studentowi przysługuje prawo odwołania **się od decyzji uczelni macierzystej w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymanej decyzji**. Odwołanie należy złożyć do Pełnomocnika Rektora UŁ ds. programów wymiany międzynarodowej. Odwołanie może dotyczyć tylko decyzji podejmowanej na I etapie rekrutacji.
- Każda osoba zakwalifikowana na wyjazd jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu pisemnego potwierdzenia przez zagraniczną uczelnię przyjęcia na studia oraz do czasu podpisania umowy indywidualnej z UŁ.
- W okresie pobierania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej. O stypendium pobieranym z innych źródeł (np. stypendium rządu RP) student niezwłocznie powiadomi BWZ na piśmie. O zachowaniu prawa do tego typu stypendium decyduje instytucja je przyznająca.
- Student, któremu zostanie przyznane stypendium, jest zobowiązany:
 - uzyskać wizę studencką na czas realizacji mobilności, jeśli jest wymagana;
 - wykupić przed wyjazdem pakiet ubezpieczeniowy (rekomendowany jest pakiet rozszerzony), obejmujący ubezpieczenie od kosztów leczenia i nieszczęśliwych wypadków na czas podróży oraz cały czas pobytu w kraju docelowym oraz OC. Koszt ubezpieczenia student pokrywa we własnym zakresie.

Po decyzji uczelni partnerskiej w BWZ zostanie sporządzony protokół z przebiegu rekrutacji. Dokumenty studentów biorących udział w rekrutacji będą przechowywane w BWZ przez okres kolejnych pięciu lat od momentu otrzymania przez UŁ pisma z rozliczeniem i zatwierdzeniem projektu 2022-1-PL01-KA171-HED000075109 przez Narodową Agencję.

Powyższe zasady zatwierdziła Prorektorka ds. umiędzynarodowienia nauki i kształcenia Prof. dr hab. Katarzyna de Lazari-Radek

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach międzynarodowych programów wymiany:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Uniwersytet Łódzki na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych, bądź e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji/kwalifikacji na wyjazd (m.in. na studia, praktyki, wyjazd dydaktyczny/szkoleniowy/Blended mobility programmes) w ramach międzynarodowych programów wymiany;
 - dokumentacji przebiegu mobilności realizowanej w ramach międzynarodowych programów wymiany - w przypadku pozytywnego przejścia rekrutacji/kwalifikacji.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE w przypadku rekrutacji/kwalifikacji pracowników/studentów/uczestników szkół doktorskich na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ lub innego rozporządzenia w przypadku wyjazdu w ramach innego programu wymiany międzynarodowej oraz przyjętych w Uniwersytecie aktów wewnętrznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów zawartych z Uniwersytetem Łódzkim.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych, innymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o których mowa w pkt 3.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).