

ZASADY PRZEDŁUŻENIA WYJAZDÓW NA STUDIA W SEMESTRZE LETNIM
w ramach programu Erasmus+ KA103 oraz PO WER w roku akademickim 2021/22 – wyjazdy
finansowane w ramach budżetu umowy 2020-1-PL01-KA103-078260.

1. Przedłużenie wyjazdów na studia na semestr letni jest możliwe za zgodą obu uczelni: macierzystej i zagranicznej oraz po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Studenci UŁ, którzy planują kontynuować studia w uczelni zagranicznej w sem. letnim, niezależnie czy zostali zrekrutowani tylko na semestr zimowy, czy od razu na cały rok akademicki są zobowiązani wystąpić (e-mailowo) do Koordynatora wydziałowego/kierunkowego w uczelni macierzystej z prośbą o możliwość ubiegania się o przedłużenie studiów przed przekazaniem do BWZ UŁ wstępnej deklaracji potwierdzającej chęć przedłużenia studiów na sem. letni.
3. Student UŁ, który planuje przedłużyć swój pobyt za granicą na sem. letni zobowiązany jest przesłać wstępną deklarację swojej woli w formie e-maila do BWZ (beata.kaminska@uni.lodz.pl lub dorota.jachimek@uni.lodz.pl) do dnia **10.12.2021 r.**
4. **Uniwersytet Łódzki posiada pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłaty stypendiów dla osób przedłużających studia w roku akad. 2021/22. Uczelnia otrzymała zgodę Narodowej Agencji Programu Erasmus+ na przedłużenie umowy finansowej dla UŁ obowiązującej w ubiegłym roku akademickim, co oznacza możliwość wydatkowania niewykorzystanych środków finansowych z umowy 2020/21 na wypłatę stypendiów dla studentów przedłużających studia na semestr letni w roku akademickim 2021/22.**
5. Maksymalny okres finansowania przedłużonych studiów to **5 miesięcy, co stanowi 150 dni** zgodnie ze stawkami opublikowanymi na stronie internetowej: <https://bwz.uni.lodz.pl/llp-erasmus-studia/przed-wyjazdem-2021-22-2/stawki-na-studia>. Aby otrzymać ostateczną zgodę na przedłużenie studiów oraz stypendium na przedłużony okres (semestr letni) student UŁ jest zobowiązany przesłać poniższy komplet dokumentów do Koordynatora wydziałowego/kierunkowego ECTS **najpóźniej do dnia 28.03.2022 r.:**
 - a) skan dokumentu potwierdzający zaliczenie w uczelni zagranicznej zajęć zaplanowanych na semestr zimowy (Transcript of Records lub inny potwierdzający dokument wydany przez uczelnię zagraniczną); **Nie może otrzymać zgody na przedłużenie student/ka, który/a nie zrealizował/a całego programu studiów zaplanowanego w semestrze zimowym.**
 - b) pisemna (np. e-mailowa) zgoda uczelni zagranicznej na kontynuację studiów w następnym semestrze;

- c) uzgodniony i zaakceptowany (podpisany) przez trzy strony tj. koordynatora ECTS, uczelnię zagraniczną i studenta UŁ program studiów zaplanowany na **semestr letni** (Learning Agreement for Studies – Before the Mobility);
 - d) jeśli dotyczy, pisemna (np. e-mailowa) zgoda promotora na przedłużenie studiów za granicą o kolejny semestr (dot. tylko studentów i doktorantów UŁ, którzy realizują mobilność Erasmus+ za granicą na ostatnim roku studiów).
6. Po otrzymaniu kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 5 Koordynator wydziałowy/kierunkowy weryfikuje je i przesyła na bieżąco całość wraz ze swoją zgodą na odpowiednim druku: <https://bwz.uni.lodz.pl/llp-erasmus-studia/przedluzenie-pobytu-2021-22> do BWZ UŁ, nie później niż do **31.03.2022 r.**
7. Wskazane jest, aby student przekazał wszystkie wymagane dokumenty w jednym pliku w załączeniu do wiadomości e-mail. Dokumenty mogą być przekazane drogą elektroniczną w sposób "prosty" (czyli w załączeniu do wiadomości e-mail), albo w postaci zakodowanej np. przy użyciu programu archiwizującego (np. WinRar lub WinZip7) w celu ochrony danych osobowych studenta. Sposób przekazania hasła umożliwiającego odkodowanie danych student uzgadnia wówczas ze swoim koordynatorem na UŁ. Można uczynić to przekazując hasło np. na adres mailowy innego pracownika uczelni lub innym kanałem komunikacji np. (MS Teams). Przekazanie dokumentów do BWZ UŁ przez Koordynatorów również podlega w/w wytycznym.

Student podejmuje decyzję o sposobie przekazania dokumentów.

- 8. Po przekazaniu dokumentów przez Koordynatora do BWZ UŁ student otrzyma aneks do umowy finansowej dot. przedłużenia okresu studiów za granicą. Po podpisaniu aneksu student będzie zobowiązany odesłać go do BWZ UŁ.
- 9. **Wypłata stypendium na przedłużony semestr nastąpi w przeciągu 30 dni od dnia przekazania do BWZ UŁ podpisanego przez studenta aneksu do umowy.**
- 10. **Jeśli BWZ UŁ nie otrzyma kompletu dokumentów studenta wraz ze zgodą Koordynatora do 31.03.2022, to student UŁ nie będzie miał możliwości kontynuacji studiów w sem. letnim w ramach programu Erasmus+.**
- 11. **BWZ nie przyjmuje dokumentów niekompletnych i przekazywanych bezpośrednio przez studentów.**

12. Student, który otrzymał zgodę na przedłużenie studiów na sem. letni jednocześnie zobowiązuje się do przedłużenia karty EKUZ, a także wykupienia ubezpieczenia na ten czas – na koszty leczenia oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków;

Powyższe zasady zatwierdził Prorektor ds. współpracy z zagranicą Prof. dr hab. Łukasz Bogucki.