

## **Zarządzenie nr 90 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 27.01.2025 r.**

### **w sprawie: zasad rejestracji, funkcjonowania i finansowania kół naukowych w Uniwersytecie Łódzkim**

Na podstawie: art. 23 ust. 1 w zw. z art. 111 i art. 216 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

##### **Przepisy ogólne**

1. Zarządzenie określa zasady działania w Uniwersytecie Łódzkim, zwanym dalej „Uniwersytetem”, kół naukowych oraz zasady dotyczące prowadzenia ich rejestru oraz składania sprawozdań z wykorzystania środków przeznaczonych przez Uniwersytet na realizację ich działań.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o Rektorze, należy przez to rozumieć Prorektora do spraw relacji akademickich i kontaktów z otoczeniem.

#### **§ 2**

1. Osoby studiujące i doktoryzujące się w Uniwersytecie mogą zrzekać się w ramach kół naukowych.
2. Nadzór nad działalnością kół naukowych sprawuje Centrum Kształcenia i Spraw Osób Studiujących, zwane dalej „Centrum”.

#### **§ 3**

##### **Zasady tworzenia kół naukowych**

1. Uprawniony organ koła naukowego informuje Rektora o jego powstaniu.
2. Informację o powstaniu koła naukowego składa się do Rektora za pośrednictwem Centrum na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który zawiera:
  - 1) listę osób zakładających koło (nie mniej niż 5 osób);

- 2) zgodę opiekuna naukowego na objęcie koła opieką;
  - 3) zgodę bezpośredniego przełożonego opiekuna na objęcie koła opieką.
3. Koło naukowe wraz z formularzem, o którym mowa w ust. 2, przedstawia również następujące dokumenty:
- 1) regulamin koła naukowego, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem UŁ;
  - 2) uchwałę założycielską, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Po stwierdzeniu zgodności przedłożonej dokumentacji z wymogami określonymi w niniejszym zarządzeniu, koło zostaje zamieszczone przez Centrum w rejestrze kół naukowych.
5. O wpisie koła naukowego do rejestru Centrum powiadamia, w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji przez Rektora, założycieli, opiekuna naukowego lub kierownika/ kierowników jednostki/ jednostek, przy której koło naukowe będzie działało.
6. Rejestr kół naukowych prowadzony jest przez Centrum. Rejestr zawiera w szczególności: datę wpisu, nazwę koła naukowego, siedzibę, dane kontaktowe. Wykaz kół naukowych umieszczany jest w systemie ScienceON.
7. O wszelkich zmianach w regulaminie koła, zmianie opiekuna, zmianie zarządu koła lub danych kontaktowych, uprawniony organ koła naukowego informuje Centrum, składając wniosek aktualizacyjny oraz protokół z posiedzenia właściwego organu koła w ciągu 14 dni od daty dokonania zmian. Wzór wniosku aktualizacyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
8. Regulamin koła naukowego powinien zawierać w szczególności:
- 1) nazwę koła naukowego oraz adres siedziby;
  - 2) cele i zadania oraz sposoby ich realizacji;
  - 3) zasady nabywania i utraty członkostwa;
  - 4) prawa i obowiązki członkowskie;
  - 5) sposób powoływania władz lub organów koła, zakres ich kompetencji i okres kadencji;
  - 6) sposób gospodarowania środkami finansowymi i innym mieniem znajdującym się w dyspozycji koła naukowego;
  - 7) tryb uchwalenia i zmiany regulaminu;
  - 8) zasady zmiany i wyboru opiekuna oraz jego kompetencje;
  - 9) zasady zawieszenia, rozwiązania.

Przykładowy wzór regulaminu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 4**

### **Zasady działania kół naukowych**

1. Koła naukowe działają w ramach wydziałów bądź wskazanych jednostek organizacyjnych wydziałów (w szczególności przy instytutach albo katedrach) lub w szkołach doktorskich.
2. W Uniwersytecie mogą być tworzone międzywydziałowe koła naukowe – jeżeli przedmiot działalności koła wykracza poza zakres działalności jednego wydziału.
3. Koło naukowe działa zgodnie z przyjętym regulaminem, o którym mowa w § 3 ust. 8.
4. Kierownik jednostki, przy której działa koło naukowe, jest zobowiązany w ramach możliwości podległej mu jednostki, do udostępnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do działalności określonego w regulaminie koła.
5. Koło naukowe posiada opiekuna koła, który sprawuje opiekę merytoryczną i administracyjną nad działalnością koła. Opiekunem koła powinien być pracownik jednostki, przy której działa koło, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Kandydata na opiekuna wskazują osoby zakładające koło lub uprawniony do tego organ koła.
6. Koła naukowe nie mogą prowadzić działalności zarobkowej.
7. Działalność koła naukowego nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, w tym Statutu UŁ, postanowień niniejszego zarządzenia oraz regulaminu koła.

## **§ 5**

### **Zasady finansowania kół naukowych oraz rozliczania przyznaných środków finansowych**

1. Działalność kół naukowych jest finansowana przez jednostki, przy których działają koła naukowe. Koła naukowe chcące uzyskać środki finansowe zobowiązane są do przedstawienia dziekanowi wydziału, a w przypadku kół międzywydziałowych – dziekanom wydziałów, natomiast w odniesieniu do kół działających przy szkołach doktorskich – dyrektorom szkół doktorskich do dnia 15 stycznia każdego roku planu zadań lub projektów, które koło naukowe zamierza realizować w danym roku kalendarzowym (załącznik nr 5) oraz rocznego preliminarza wydatków, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
2. Roczny preliminarz wydatków stanowi sumę preliminarzy wydatków poszczególnych, planowanych zadań lub projektów.
3. Koła naukowe zwracają się o finansowanie do kierownika instytutu albo katedry oraz dziekana wydziału, a w przypadku kół międzywydziałowych – dziekanów wydziałów lub dyrektora szkoły doktorskiej. Podmioty te określają wysokość i zasady finansowania.

4. Kierownicy instytutów albo katedr oraz dziekani wydziałów lub dyrektorzy szkół doktorskich podejmują decyzje o wysokości finansowania poszczególnych zadań lub projektów w terminie 14 dni od dnia złożenia rocznego preliminarza wydatków.
5. Po podjęciu decyzji, o których mowa w ust. 4, koła naukowe w terminie 14 dni mogą zwrócić się za pośrednictwem Centrum do Rektora o dofinansowanie zadań lub projektów, przedstawiając roczny preliminarz wydatków zawierający decyzję kierownika instytutu albo katedry oraz dziekana wydziału, w przypadku kół międzywydziałowych dziekanów wydziałów lub dyrektora szkoły doktorskiej o wysokości przyznanych środków oraz Kartę Oceny Punktowej, której wzór określa załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, należy składać w Centrum w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 4.
7. Rektor, podejmując decyzję w sprawie przyznania dofinansowania oraz jego wysokości uwzględni możliwości finansowe Uniwersytetu oraz bierze pod uwagę:
  - 1) Kartę Oceny Punktowej poszczególnych rodzajów aktywności koła;
  - 2) roczny preliminarz wydatków;
  - 3) dotychczasową i planowaną aktywność koła.
8. Kwota dofinansowania, jaka będzie przysługiwała kołom naukowym za każdy punkt wykazany w Karcie Oceny Punktowej, będzie określana do 15 marca każdego roku w drodze komunikatu Rektora. Wysokość dofinansowania Rektora nie może przekraczać kwoty wynikającej ze złożonego rocznego preliminarza wydatków.
9. Dofinansowania nie mogą otrzymać koła naukowe, które nie rozliczyły i nie złożyły sprawozdania z wykorzystania uprzednio otrzymanych środków lub nie zrealizowały zadania, na które otrzymały dofinansowanie.
10. Koła naukowe zobowiązane są do złożenia sprawozdania i rozliczenia z otrzymanych środków w ciągu miesiąca od daty zrealizowania zadania lub projektu i nie później niż do 15 grudnia. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
11. Koła naukowe niezwłocznie przekazują wszystkie dokumenty finansowe (np. faktury, rachunki, delegacje) do jednostek finansowych wydziału lub szkoły doktorskiej przy którym funkcjonują, celem ich rozliczenia, natomiast w Centrum składają sprawozdanie ze zrealizowanego zadania lub projektu oraz wykorzystania środków otrzymanych od Rektora.
12. Zasady wydatkowania i rozliczania środków przyznanych z funduszu Rektora na koła naukowe określa załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

## § 6

### **Obowiązek sprawozdawczy**

1. Roczne sprawozdania z działalności koła naukowego, w tym z wykorzystanych środków otrzymanych w danym roku kalendarzowym, składane są do Rektora za pośrednictwem Centrum w terminie do 15 stycznia następnego roku. Sprawozdania przedstawia się także do wiadomości kierowników jednostek organizacyjnych, przy których koła naukowe prowadzą działalność. Wzór rocznego sprawozdania z działalności określa załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.
2. Sprawozdanie musi zawierać rozliczenie finansowe ze środków przyznanych na zadania lub projekty zakończone w roku kalendarzowym, za który jest składane.
3. Niezłożenie w terminie przez koło naukowe sprawozdania lub odrzucenie przez Rektora sprawozdania skutkuje wyłączeniem dofinansowania działalności koła w kolejnym roku.

## § 7

### **Strony internetowe, profile w mediach społecznościowych, identyfikacja wizualna i konta poczty elektronicznej wykorzystywane przez koła naukowe**

1. Strona internetowa koła naukowego uruchamiana jest w ramach wydziałowych stron www UŁ lub strony szkoły doktorskiej.
2. Koło naukowe powinny przestrzegać zasad tworzenia i zarządzania stronami internetowymi zawartych w obowiązującym w Uczelni Regulaminie stron internetowych UŁ.
3. Osoba reprezentująca koło naukowe składa do dziekana lub dyrektora szkoły doktorskiej wniosek o wyrażenie zgody na uruchomienie strony internetowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia.
4. Po uzyskaniu zgody dziekana lub dyrektora szkoły doktorskiej na uruchomienie strony internetowej, opiekun koła naukowego składa wniosek o utworzenie strony internetowej UŁ, za pośrednictwem systemu zgłoszeniowego: <https://hd.uni.lodz.pl/pl/>.
5. Uprawniony organ koła naukowego lub jego opiekun informuje Centrum, o uruchomieniu bądź zamknięciu strony internetowej.
6. Koła naukowe mogą prowadzić profile w mediach społecznościowych. Tryb ich funkcjonowania określa obowiązujący w UŁ Regulamin profili UŁ w mediach społecznościowych.
7. Koła naukowe zobowiązane są do umieszczania aktualnej identyfikacji wizualnej wydziału, a w przypadku kół międzywydziałowych – wydziałów, szkoły doktorskiej lub jednostki, przy

której działają, na materiałach promujących organizowane przez siebie wydarzenia oraz na prowadzonej stronie internetowej lub profilach w mediach społecznościowych.

8. Członkowie kół naukowych zobowiązani są do korzystania w kontaktach z Uniwersytetem Łódzkim wyłącznie z kont poczty elektronicznej w domenie „uni.lodz.pl”.

## **§ 8**

### **Zasady zawieszania działalności i rozwiązywania kół naukowych**

1. Koło naukowe może zawiesić swoją działalność nie dłużej niż na okres jednego roku w przypadku m.in.: braku prowadzenia działalności określonej w regulaminie koła.
2. Zawieszenie działalności następuje na skutek decyzji jego członków zgodnie z procedurą zawartą w regulaminie koła. O podjętej decyzji upoważniony organ koła naukowego informuje niezwłocznie Rektora, opiekuna i dziekana wydziału, w przypadku koła międzywydziałowego – dziekanów, a jeżeli koło naukowe działa przy szkole doktorskiej – dyrektora tej szkoły.
3. W przypadku niewznowienia działalności przez koło naukowe po okresie jednego roku, Rektor może stwierdzić o trwałym zaprzestaniu jego działalności po zasięgnięciu opinii dziekana, dziekanów wydziałów lub dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Koło naukowe może zostać rozwiązane na skutek decyzji jej członków zgodnie z regulaminem koła. O podjętej decyzji upoważniony organ koła informuje niezwłocznie Rektora, opiekuna i dziekana lub dziekanów wydziałów, dyrektora szkoły doktorskiej.
5. W przypadku braku członków koła naukowego, opiekun niezwłocznie informuje na piśmie Rektora, który może stwierdzić o trwałym zaprzestaniu działalności przez koło.  
W przypadku braku członków koła oraz jego opiekuna, informacje w formie pisemnej do Rektora niezwłocznie przekazuje Centrum.
6. Pisma kierowane do Rektora w sprawie zawieszenia lub rozwiązania wskutek decyzji członków lub stwierdzenia braku członków koła należy składać za pośrednictwem Centrum.
7. Rozwiązanie koła naukowego na skutek decyzji jej członków lub trwałe zaprzestanie przez niego działalności skutkuje wykreśleniem koła naukowego z rejestru.

## **§ 9**

### **Nadzór nad kołami naukowymi**

1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Rektor.

2. Rektor uchyla wydawane przez koła naukowe akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem UŁ oraz innymi wewnętrznymi aktami prawnymi Uniwersytetu.
3. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje koło naukowe, które rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut UŁ oraz inne wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu.
5. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem.

## **§ 10**

### **Przepisy przejściowe**

1. Wszystkie koła naukowe zarejestrowane i funkcjonujące zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 12 Rektora UŁ z dnia 8.11.2011 r. zostają zamieszczone przez Centrum w rejestrze kół naukowych. Wykaz kół naukowych umieszczany jest w systemie ScienceON.
2. Koła naukowe, które działały przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, kontynuują swoją działalność na podstawie statutów lub regulaminów.
3. Koła naukowe chcące uzyskać środki finansowe sporządzają roczny preliminarz wydatków na 2025 r. w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Kierownicy instytutów albo katedr oraz dziekani wydziałów lub dyrektorzy szkół doktorskich podejmują decyzję, o której mowa w § 5 ust. 4, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1. Komunikat Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 8, zostanie wydany do 31 marca 2025 r.
4. Funkcjonujące dotychczas koła naukowe mogą, od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, występować do Rektora o przyznanie środków na realizację zadań lub projektów na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

## **§ 11**

Załączniki, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, są zamieszczone na stronie

<https://www.uni.lodz.pl/strefa-studenta/rozwój/kola-naukowe>. Załączniki nr 1-11, z wyjątkiem

4 i 9 mają postać elektronicznych formularzy, które należy wypełnić, wydrukować i procedować zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia.

## **§ 12**

### **Przepisy końcowe**

1. Tracą moc następujące zarządzenia Rektora UŁ:
  - 1) nr 12 z dnia 8.11.2011 r. w sprawie: zasad tworzenia, funkcjonowania i finansowania kół naukowych, artystycznych i sportowych w Uniwersytecie Łódzkim;
  - 2) nr 118 z dnia 8.09.2014 r. w sprawie: wprowadzenia statutu Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Rafał Matera