**Regulamin wewnętrzny realizacji Projektu PROM na Uniwersytecie Łódzkim finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej**

**§1 – Projekt PROM na UŁ**

1. Niniejszy Regulamin określa sposób kwalifikacji uczestników przyjeżdżających i wyjeżdżających

w ramach realizacji Projektu PROM na Uniwersytecie Łódzkim w roku akademickim 2022/2023**.**

1. Regulamin stosuje się do realizacji Projektu PROM przyznanego na mocy umowy

nr PPI/PRO/2019/1/00035/U/001.

1. Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:
* **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej,
* **COSS** – Centrum Obsługi Spraw Społecznych i Socjalnych Studentów i Doktorantów UŁ,
* **Projekt** – Projekt PROM realizowany na UŁ przez Zespół.
* **Zespół Oceniający** – zespół podejmujący decyzje dotyczące przyznania środków na planowany wyjazd
* **Zespół Administrujący** – zespół zapewniający formalną i administracyjną obsługę realizacji Projektu

**§ 2 – Zespół Oceniający**

1. Zespół Oceniający składa się z: prorektora ds. studenckich i jakości kształcenia, dyrektorów Szkół Doktorskich prowadzonych na UŁ, dwóch przedstawicieli Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów oraz członków Zespołu Administrującego.
2. Obradom Zespołu Oceniającego przewodniczy prorektor ds. studenckich.
3. Zespół Oceniający podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jego członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Do zadań Zespołu Oceniającego należy zatwierdzenie:
	1. harmonogramu realizacji Projektu,
	2. kryteriów tworzenia listy rankingowej uczestników Projektu,
	3. wzoru dokumentów używanych w rekrutacji wewnętrznej,
	4. listy rankingowej uczestników Projektu podzielonej na dwie części: podstawową

i rezerwową.

1. Obsługę administracyjną zapewnia Zespół Administrujący powołany przez prorektora ds. studenckich.
2. Sekretarzem Zespołu Oceniającego jest jeden z członków Zespołu Administrującego.

**§3 – Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikami Projektu mogą być:
	1. osoby kształcące się w szkołach doktorskich prowadzonych przez UŁ,
	2. doktoranci zagranicznych uczelni,
	3. nauczyciele akademiccy zagranicznych uczelni.
2. Osoby chcące wziąć udział w Projekcie wypełniają elektroniczne zgłoszenie wniosku (link zostanie udostępniony 9.02.2023 na stronie https://www.uni.lodz.pl/strefa-doktoranta/rozwoj/projekt-prom-na-ul) do dnia 19.02.2023 r. do godziny 23:59 (CET).
3. Doktoranci wymienieni w ust. 1 pkt 2 oraz nauczyciele akademiccy wymienieni w ust. 1 pkt. 3 zgłaszani są przez osobę zapraszającą (która pełnić będzie również rolę opiekuna zagranicznego gościa w czasie jego pobytu na UŁ). Opiekunem może być każdy pracownik i doktorant UŁ. Jedna osoba może zgłosić maksymalnie 3 uczestników. Kandydatury doktorantów oraz nauczycieli akademickich pragnących odbyć pobyt na UŁ przyjmowane są tak jak w pkt. 2 §3.
4. Podpisany oryginał wniosku (będący wydrukiem z formularza rejestracji) wraz z wymaganymi załącznikami (np. kopie pierwszych stron zgłaszanych artykułów) należy przekazać niezwłocznie pocztą wewnętrzną na adres Centrum Obsługi Spraw Społecznych i Socjalnych Studentów i Doktorantów (Lumumby 1, Łódź) z dopiskiem „PROM” na kopercie. Niedostarczenie dokumentów w ciągu 4 dni kalendarzowych od zakończenia wypełniania elektronicznego zgłoszenia dyskwalifikuje kandydata.
5. Za poprawne złożenie wniosku w imieniu osoby przyjeżdżającej do UŁ odpowiada doktorant bądź pracownik UŁ, który zgłosił przyjeżdżającego uczestnika Projektu.
6. Do wniosków składanych w imieniu osoby przyjeżdżającej do UŁ należy dołączyć skan oświadczenia podpisanego przez osobę zaproszoną (zał. 4), potwierdzającego: znajomość niniejszego Regulaminu, chęć przyjazdu oraz zgodę na udział w Projekcie.
7. Osoba, której Zespół Oceniający zdecyduje się przyznać dofinansowanie, ma obowiązek wypełnić formularz (zał. 3) przesłać go w ciągu 7 dni (od momentu otrzymania mailowego potwierdzenia przyznania finansowania) w formacie umożliwiającym edycję (.doc, .docx) na adres prom@uni.lodz.pl. Przesłanie formularza jest niezbędne do sporządzenia umowy. Niedopełnienie tego wymogu w określonym czasie będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
8. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zespołu Administrującego w trakcie dyżurów jego członków. Nieprzystąpienie do podpisania umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania drogą mailową informacji o przygotowanej umowie oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
9. Osoba zgłaszająca doktoranta lub pracownika naukowego zagranicznej uczelni pragnącego odbyć pobyt na UŁ, zobowiązuje się, w przypadku zakwalifikowania jej wniosku, do przyprowadzenia jej w uzgodnionym dniu do biura Projektu w celu dopełnienia formalności (niezwłocznie, najlepiej w dniu przyjazdu do Łodzi).

**§4 – Procedura rekrutacji oraz mechanizm przyznawania dofinansowania mobilności**

1. Dofinansowania przyznawane są w ramach środków posiadanych na realizację Projektu.
2. Szczegółowy sposób punktowania wniosków stanowi zał. nr 1 – *Szczegółowe kryteria oceny wniosków o dofinasowanie zadania*.
3. Kwalifikację oraz wybór uczestników Projektu wymienionych w §3 pkt 1 ust 1 przeprowadzą członkowie Zespołu Oceniającego na podstawie trzech list rankingowych zgodnych z podziałem na dziedziny, w których kształceni są doktoranci w Szkołach Doktorskich UŁ: nauki humanistyczne; nauki społeczne; nauki ścisłe i przyrodnicze oraz medyczne.
4. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc na określonej liście rankingowej, Zespół Oceniający zastrzega sobie możliwość przesunięcia tych miejsc na inną listę rankingową.
5. Minimalna l. punktów pozwalająca na otrzymanie finansowania to 20 punktów łącznej oceny merytorycznej.
6. Dla uczestników Projektu wymienionych w §3 pkt 1 ust 1 podział miejsc pomiędzy poszczególne listy rankingowe, uwzględniający liczebność doktorantów kształcących się w poszczególnych dziedzinach, będzie przeprowadzony według następujących proporcji:
* lista rankingowa nauk humanistycznych: 26%
* lista rankingowa nauk społecznych: 39%
* lista rankingowa nauk ścisłych i przyrodniczych oraz medycznych: 35%
1. Kwalifikację oraz wybór uczestników Projektu wymienionych w §3 pkt 1 ust 2 i 3 przeprowadzą członkowie Zespołu Oceniającego, opracowując osobne listy rankingowe.
2. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków przeznaczonych na realizację Projektu uruchomiona dodatkowa rekrutacja. Osoby chcące wziąć udział w dodatkowej rekrutacji wypełniają elektroniczne zgłoszenie wniosku (link zostanie udostępniony 2.03.2023 na stronie https://www.uni.lodz.pl/strefa-doktoranta/rozwoj/projekt-prom-na-ul) do dnia 12.03.2023 r. do godziny 23:59 (CET).
3. W przypadku niezrealizowania mobilności przez osoby zakwalifikowane na listę podstawową, do zawarcia umowy na finansowanie zadań będą zapraszane kolejne osoby z listy rezerwowej.
4. Listę rezerwową stanowić będą wszystkie złożone i poprawne pod względem formalnym wnioski, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową oraz które otrzymały co najmniej 20 punktów oceny merytorycznej.

**§5 – Finansowane działania**

1. W przypadku wyjazdów doktorantów dofinansowaniu podlegają zagraniczne mobilności (od 5 do 30 dni) polegające na:
	1. czynnym udziale w konferencji naukowej,
	2. pozyskaniu materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego,
	3. udziale w szkole letniej/szkole zimowej (zarówno jako słuchacz szkoły, jak i prowadzący zajęcia),
	4. wykonaniu pomiarów, przy wykorzystaniu unikatowej aparatury, w tym korzystając z dużej infrastruktury badawczej niedostępnej (lub trudno dostępnej) w Polsce,
	5. udziale w krótkich formach kształcenia tj. kursach, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców,
	6. udziale w szkoleniach (w tym szkoleniach dotyczących przedsiębiorczości lub działalności wdrożeniowej),
	7. wykonaniu kwerend archiwalnych/bibliotecznych
	8. prowadzeniu zajęć dydaktycznych
	9. udziale w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego,
	10. udziale w innych krótkich formach kształcenia umożliwiających zwiększenie kompetencji.
2. W przypadku przyjazdu doktorantów na UŁ dofinansowaniu podlegają mobilności (od 5 do 30 dni), w trakcie których doktorant będzie czynnie uczestniczył w międzynarodowej konferencji organizowanej na UŁ lub odbędzie krótką wizytę studyjną/staż naukowy w jednej z jednostek UŁ.
3. W przypadku przyjazdów nauczycieli akademickich na UŁ dofinansowaniu podlegają mobilności (od 5 do 30 dni) polegające na poprowadzeniu zajęć dydaktycznych.
4. W przypadku finansowania wyjazdu doktoranta na konferencję międzynarodową UŁ opłaca ewentualną opłatę konferencyjną.
5. Pozostałe elementy stypendium (ryczałt za podróż oraz ryczałt za długość mobilności) wypłacane są na konto bankowe Uczestnika w terminie ustalonym indywidualnie w poszczególnych umowach pomiędzy UŁ a Uczestnikiem Projektu.
6. W przypadku finansowania mobilności opisanych w ust. 2 i 3, osoba przyjeżdżająca otrzymuje 100% finansowania kolejnego dnia roboczego po dopełnieniu formalności (bezpośrednio po przyjeździe do Łodzi).
7. Wysokość dofinansowań jest zgodna z Regulaminem Programu PROM – <https://nawa.gov.pl/instytucje/program-prom/regulamin>

**§6 - Postanowienia końcowe**

1. Kontakt mailowy jest możliwy pod adresem PROM@uni.lodz.pl
2. Biuro Zespołu Administrującego mieści się pod adresem Lumumby 1 lok. 4, Łódź.
3. Dyżury Zespołu Administrującego odbywać się będą wg ogłoszonego na stronie PROM UŁ (https://www.uni.lodz.pl/strefa-doktoranta/rozwoj/projekt-prom-na-ul) harmonogramu miesięcznego.
4. W przypadku osób przyjeżdżających do UŁ termin podpisania umowy ustalany jest indywidualnie poprzez kontakt mailowy.
5. Decyzja Zespołu Oceniającego nie podlega odwołaniu.

**Załącznik nr 1 – Szczegółowe kryteria oceny wniosków o dofinansowanie zadania**

1. Ocena formalna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena formalna weryfikuje odpowiedzi na następujące pytania: | Odpowiedź | Odpowiedź |
| Czy wniosek został złożony w formie elektronicznej na formularzu FORMS? | TAK | NIE |
| (odrzucenie wniosku) |
| Czy wniosek został złożony w terminie? | TAK | NIE |
| (tj. w okresie od 9.02.2022 godz. 00:00 do 19.02.2022 r. do godz. 23:59)? | (odrzucenie wniosku) |
| Czy wnioskodawca przedstawił wymagane zgodnie z Regulaminem załączniki? | TAK | NIE |
| (odrzucenie wniosku) |

1. Ocena merytoryczna

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | liczba punktów |
| Charakterystyka planowanych działań: * w przypadku wyjazdów doktorantów wymienionych w §5 pkt. 1 ppkt. b, c, d, e, f, g, i, j– opis poszczególnych dni;
* w przypadku konferencji – uzasadnienie wyboru określonej konferencji;
* w przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych – tytuł zajęć, ich opis oraz planowana liczba godzin, grupa docelowa
 | maksymalnie 15 pkt.  |
| Wpływ mobilności na dalszy rozwój kariery naukowej | maksymalnie 15 pkt.  |



**Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji Projektu na UŁ**

**9–19.02.2023 r.** – składanie wniosków

**20–28.02.2023 r.** – ewaluacja wniosków

**1.03.2023 r.** – posiedzenie Zespołu Oceniającego i ogłoszenie wyników

**2–12.03.2023 r.** – uruchomienie dodatkowej rekrutacji

**13–21.03.2023 r.** – ewaluacja wniosków

**22.03.2023 r.** – posiedzenie Zespołu Oceniającego i ogłoszenie wyników

**Załącznik nr 3 – Formularz dla Uczestników Projektu**

Numer umowy

 (wypełnia członek Zespołu)

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ** |  |
| **NAZWISKO** |  |
| **PESEL** |  |
|  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |
| **Numer telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
|  |  |
| **NAZWA BANKU** |  |
| **KOD IBAN/BIC** |  |
| **NUMER KONTA (prowadzonego w PLN)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DATA** | **PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU** | **PODPIS CZŁONKA ZESPOŁU** |
| **WPŁYNIĘCIE DOKUMENTU** |  |  |  |
| **PODPISANIE UMOWY** |  |  |  |
| **ODEBRANIE UMOWY** |  |  |  |

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie o woli udziału w projekcie PROM
(dla osób przyjeżdżających na UŁ)**

Ja ………………………………………………………………………………………………… *(pełne imię i nazwisko),* związana/y z ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. *(pełna nazwa instytucji/uniwersytetu)*, obywatel/ka ……………………………… *(proszę podać posiadane obywatelstwo)* oświadczam, że zapoznałam/em się z wewnętrznym Regulaminem realizacji Projektu na Uniwersytecie Łódzkim finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej i zgadzam się wziąć udział w konkursie wniosków o dofinansowanie wizyty ……………………………………………..… *(badawczej, studyjnej, dydaktycznej, etc.)* na Uniwersytecie Łódzkim w terminie od ……………………… do …………………..…………….. .

W ramach obecności wezmę udział w …………………………………………………………………..… *(podać cel przyjazdu).*

Jestem świadoma/y, że jeśli mój wniosek uzyska finansowanie z Projektu, otrzymam następującą kwotę ………………………..... (suma w PLN), na którą składa się:

* ……………………….... PLN ryczałtu za podróż;
* ……………………….... PLN ryczałtu za pobyt;

Jednocześnie wyrażam zgodę na wypłatę kwoty (w gotówce) w Banku Pekao SA w Łodzi po przyjeździe do Łodzi i dopełnieniu formalności w biurze Zespołu ds. Mobilności Młodych Naukowców.

………………………………………………

data i miejsce

………………………………………………

podpis osoby przyjeżdżającej na UŁ