

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Uniwersytet Łódzki

Data przeprowadzenia wizytacji: 4-5.06.2021 r.

Warszawa, 2021

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	17
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	23
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	26
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	29
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	32
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	34
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	37
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	39
Zalecenia	41
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)	41
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący prof. dr hab. Tadeusz Kufel, ekspert PKA

członkowie:

1. Prof. dr hab. Jerzy Węclawski – ekspert PKA
2. Dr hab. Robert Kowalak – ekspert PKA
3. mgr inż. Łukasz Denys, ekspert PKA ds. pracodawców
4. Mateusz Saniewski, ekspert PKA ds. studenckich
5. mgr Hanna Chrobak-Marszał, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie prowadzonym na Uniwersytecie Łódzkim została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej na podstawie Uchwały nr 519/2020 Prezydium PKA z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie kierunków studiów wyznaczonych do oceny programowej w roku akademickim 2020/2021. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się 2012 roku w ramach oceny instytucjonalnej Wydziału Zarządzania, a w roku 2020/2021 upływa okres na jaki została wydana wyróżniająca ocena instytucjonalna (uchwała 1/2/2013 PPKA z dnia 17.01.2013). W wyniku oceny instytucjonalnej, o której mowa, nie zostały sformułowane zalecenia dla tego kierunku.

Zdalna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą. Zespół Oceniający PKA zapoznał się z raportem samooceny. Przed wizytacją odbyło się zdalne spotkanie mające na celu wyjaśnienie wątpliwości oraz dyskusję na temat wstępnych wniosków. Wizytacja rozpoczęła się od Spotkania z Władzami Uczelni. Odbyły się również spotkania z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, studentami, nauczycielami akademickimi oraz interesariuszami zewnętrznymi (pracodawcy), a także Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Ponadto dokonano oceny wybranych prac dyplomowych i etapowych, odbyły się zdalne hospitacje zajęć dydaktycznych oraz zdalny ogląd bazy dydaktycznej. Podczas spotkania podsumowującego pracę ZO dokonano oceny spełnienia standardów jakości kształcenia, sformułowano uwagi i rekomendacje, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym wizytację.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	studia stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{[1],[2]}	nauki o zarządzaniu i jakości 87% ekonomia i finanse 7% nauki prawne 3% matematyka 3%	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów, 182 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	720 godz./24 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<i>zarządzanie projektami</i>	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	148	163
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1971	1467
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	158	117
łącznie liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	137	137
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	63	63

^[1]W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

^[2]Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Koncepcja kształcenia dla kierunku zarządzanie wynika ze strategii Uniwersytetu Łódzkiego w szczególności dotyczy to celu strategicznego 2 tj. „Realizacja nowoczesnego kształcenia opartego na badaniach naukowych i współpracy z otoczeniem”. Analiza projektu Strategii Uniwersytetu Łódzkiego 2021-2030 (przygotowany do uchwalenia przez Senat w dniu 18 czerwca 2021 r.) wskazuje, że cele szczegółowe: 2.1 *Stale podnoszenie jakości kształcenia na wszystkich poziomach edukacji akademickiej* oraz 2.2 *Wzmacnianie kompetencji umożliwiającym absolwentom znalezienie zatrudnienia zgodnego z oczekiwaniami* wskazują na silny wpływ strategii na wybór praktycznego profilu kształcenia. Ponadto, realizacja zapisów strategii Uczelni jest uwzględniana w zapisach zawartych w strategii Wydziału Zarządzania dotyczących w szczególności współpracy z praktyką gospodarczą, tworzenia elastycznej oferty przedmiotów do wyboru oraz interdyscyplinarnego charakteru nauczania. W efekcie konstrukcja programu studiów na kierunku została podporządkowana całościowej koncepcji kształcenia na Wydziale Zarządzania, zgodnie z którą studia I stopnia mają charakter praktyczny. Należy dodać, iż wszystkie kierunki na studiach I stopnia przypisane do dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości tworzą grupę kierunków zarządzanie i posiadają wspólny trzon programowy na I roku studiów. Obecnie kierunek zarządzanie, jako jedyny w tej grupie, posiada specjalność, która profiluje prowadzone na nim kształcenia specjalistów i konsultantów w obszarze szeroko rozumianego zarządzania projektami dla potrzeb różnego rodzaju organizacji. W 2015 r. specjalność *zarządzanie projektami* otrzymała akredytację International Project Management Association Polska (IPMA Polska), która jest częścią międzynarodowej organizacji non-profit – International Project Management Association®, zrzeszającej i certyfikującej Project Managerów. Certyfikaty te są rozpoznawane na całym świecie i stanowią ważny dokument potwierdzający kompetencje w zakresie zarządzania projektami. Uzyskanie tej certyfikacji zostało dostrzeżone w rankingu studiów Perspektywy 2020 gdzie kierunek ten został sklasyfikowany na 6. miejscu wśród 47 uczelni oferujących programy studiów w zakresie biznesu.

Kierunek jest przypisany do dyscypliny wiodącej: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, a także wspomagających dyscyplin: nauki prawne i matematyka.

Kształcenie na kierunku ma charakter praktyczny i związane jest z typowymi obszarami działalności gospodarczej realizowanymi przez organizacje biznesowe, w tym w szczególności z szeroko rozumianą działalnością usługową, produkcyjną i handlową. Przedmioty na kierunku zostały tak zaprojektowane, aby kształcenie odbywało się w sposób zrównoważony – zarówno w obszarach kompetencji specjalistycznych, jak i kompetencji miękkich, niezbędnych we współczesnej organizacji.

Ważnym aspektem pozwalającym na powiązanie kształcenia na kierunku z działalnością gospodarczą jest to, że organizacje wchodzące w skład Rady Biznesu przy Wydziale Zarządzania proponują potencjalne tematy, na które studenci mogą pisać swoje prace dyplomowe. W programie wykorzystuje się podejście projektowe, które umożliwia studentom proaktywne wykorzystanie swojej wiedzy teoretycznej w praktyce. W ramach uczenia się wokół projektów, do klas zapraszani są praktycy, którzy służą radą i konfrontują pomysły studentów z ich doświadczeniem zawodowym. Dodatkowo uzupełnieniem podstawowego toku kształcenia na kierunku są organizowane seminaria, konferencje

i spotkania z przedstawicielami biznesu, pozwalające na zapoznanie się studentów z aktualnymi problemami działalności gospodarczej.

Przyjęta koncepcja kształcenia na kierunku – z uwagi na podejście projektowe – umożliwia jej dostosowanie do zmiennych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz potrzeb rynku pracy. Dostosowanie takie odbywa się w wyniku uwzględniania opinii, sugestii i potrzeb interesariuszy wewnętrznych – studentów i pracowników oraz zewnętrznych – absolwentów i przedstawicieli rynku pracy – wchodzących w skład Rady Biznesu i Rady Menedżerów Publicznych, a także pozostałych partnerów współpracujących z Wydziałem.

Cechą wyróżniającą programów realizowanych na studiach I stopnia jest przede wszystkim oferowanie wspólnego programu pierwszego roku studiów dla wszystkich kierunków należących do grupy kierunków zarządzanie. Dzięki takiej konstrukcji programu studenci uzyskują, możliwość elastycznego wyboru kierunku zgodnego z ich aktualnymi zainteresowaniami po pierwszym roku studiów.

Efekty uczenia się określone dla kierunku są zgodne z koncepcją i celami kształcenia przyjętymi przez Uczelnię oraz dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w przepisach oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, dla studiów o profilu praktycznym.

W zakresie wiedzy przyjęto 14 efektów uczenia się. Przewidują one, że student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu ekonomiczne, psychospołeczne, organizacyjne i techniczne aspekty zarządzania. Kluczowe dla kierunku efekty uczenia się przewidują, że zna i rozumie on metody zarządzania relacjami między poszczególnymi elementami organizacji oraz relacjami organizacji z otoczeniem, nabywa wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym organizację, a także działającym w tych organizacjach, zna i rozumie organizacyjne, społeczne i indywidualne normy i reguły rządzące organizacjami oraz zna najważniejsze obszary zmian w tym zakresie, posiada wiedzę na temat elementów tworzących organizacje i związków zachodzących pomiędzy tymi elementami oraz otoczeniem organizacji, a także roli człowieka w organizacji i reguł kształtowania się kapitału społecznego w organizacji.

W zakresie umiejętności przyjęto także 14 kierunkowych efektów uczenia się. Odnoszą się one do tworzenia i rozwoju organizacji, tworzenia i wykorzystywania innowacji, stosowania nowoczesnych systemów i narzędzi informatycznych, diagnozowania procesów zmian w organizacjach. Kluczowe efekty w tym zakresie zakładają, że absolwent potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk organizacyjnych, wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania wybranych procesów i zjawisk organizacyjnych, potrafi dokonywać analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów i zjawisk w środowisku organizacji oraz przewidywania kierunków ich zmian, potrafi analizować zjawiska i procesy organizacyjne, potrafi przygotowywać prace pisemne w języku polskim i nowożytnym języku obcym dotyczące rozwiązywanych problemów praktycznych, z wykorzystaniem zróżnicowanych źródeł informacji, a w szczególności komunikować się w języku angielskim.

W zakresie kompetencji społecznych przyjęto 8 efektów kierunkowych. Kluczowe efekty w tym zakresie przewidują, że absolwent jest gotów do ciągłej edukacji i podnoszenia własnych kwalifikacji, jest otwarty na aktywne współdziałanie i pracę w grupie, przyjmując w niej różne role, jest gotów do adekwatnego określania priorytetów realizowanych działań oraz przyjmowania odpowiednich ról jako członek zespołu, jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z realizacją projektów organizacyjnych i rozwojem zawodowym.

Tak sformułowane efekty uczenia się pozwalają na przygotowanie absolwenta do podejmowania działalności zawodowej odpowiadającej specjalności oferowanej w ramach kierunku studiów

wymagającej wykorzystywania najnowszych informacji dotyczących trendów i narzędzi w zakresie zarządzania projektami, umiejętności praktycznego zastosowania tych narzędzi do projektowania zmian organizacyjnych, przy uwzględnianiu systemowego charakteru organizacji i szczególnej roli człowieka w niej. Kwalifikacje takie są zgodne z potrzebami rynku pracy.

W sylabusach przedmiotów ujęto przedmiotowe efekty uczenia się. Efekty te zostały sformułowane w trzech zakresach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W każdym z tych zakresów przyjęto od dwóch do pięciu efektów. Wskazano przy tym, dla większości przedmiotów, odniesienie każdego z efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych. Dla niektórych przedmiotów brakuje tych odniesień. Rekomenduje się usunięcie tych braków. Przedmiotowe efekty uczenia się zostały sformułowane prawidłowo pod względem zgodności ich treści z przedmiotem. Odpowiadają one aktualnemu stanowi wiedzy w dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek studiów oraz zakresowi działalności naukowej Uczelni w tych dyscyplinach. Na tej podstawie można stwierdzić, że kierunkowe i przedmiotowe efekty uczenia się tworzą spójny system określający zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych przez absolwentów kierunku.

W związku z oferowaną w ramach kierunku studiów specjalnością *zarządzanie projektami* szczególne znaczenie mają efekty uczenia się kształtujące umiejętności praktyczne związane z tym zakresem zarządzania. Ich osiągnięcie pozwala na przygotowanie absolwenta do pracy w charakterze członka zespołu projektowego realizującego działania w zakresie projektowania i doskonalenia organizacji, w tym w szczególności: projektowania rozwiązań organizacyjnych, koordynacji czynności przebiegających w organizacji, sprawdzania zgodności działania z procedurami, analizy ich poprawności i adekwatności do założonych celów, reorganizacji działania, wdrażania zmian organizacyjnych, przeciwdziałania dysfunkcjom i patologiom, modelowania warunków pracy zgodnie z zasadami higieny pracy i w trosce o jakość życia. Umiejętności tego typu są zgodne ze stanem praktyki w obszarze działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwego dla absolwentów kierunku. Kierunek przygotowuje do wykonywania zawodów, w których występuje zapotrzebowanie na pracowników charakteryzujących się tymi umiejętnościami - są nimi: specjalista ds. organizacji, doradca lub konsultant, koordynator zespołów projektowych.

Efekty uczenia się przewidują wyposażenie absolwenta w umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, z preferencją dla języka angielskiego jako właściwego dla nauki o zarządzaniu i jakości.

Przyjęte dla kierunku kierunkowe i przedmiotowe efekty uczenia się zostały określone w sposób zrozumiały. Ich sformułowanie jest zgodne z terminologią i językiem przyjętym w ramach dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek. Efekty te są możliwe do osiągnięcia przez studentów poprzez pełną realizację programu studiów. Sposób ujęcia efektów uczenia się pozwala na stworzenie systemu skutecznej weryfikacji ich osiągnięcia oraz wyrażenia oceny stopnia ich osiągnięcia.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia na kierunku wynika ze strategii Uniwersytetu Łódzkiego, a także Wydziału Zarządzania i dotyczy w szczególności współpracy z praktyką gospodarczą, tworzenia elastycznej oferty oraz interdyscyplinarnego charakteru nauczania. W efekcie konstrukcja programu studiów na kierunku została podporządkowana całościowej koncepcji kształcenia, zgodnie z którą wszystkie studia I stopnia

w jednostce mają charakter praktyczny. Kierunek profilowany jest na kształcenie specjalistów i konsultantów w obszarze szeroko rozumianego zarządzania projektami dla potrzeb różnego rodzaju organizacji. W 2015 r. specjalność *zarządzanie projektami* otrzymała akredytację International Project Management Association Polska (IPMA Polska).

Przyjęte efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami, do których przyporządkowano kierunek. Sformułowanie efektów uczenia się odpowiada praktycznemu profilowi studiów. Efekty uczenia się są zgodne z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się zostały sformułowane w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i uwzględniają wszystkie wymagane charakterystyki. Przedmiotowe efekty uczenia się opisują w sposób specyficzny i realistyczny wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne przewidziane do osiągnięcia przez studentów w procesie nauczania zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Efekty uczenia się uwzględniają w szczególności umiejętności praktyczne właściwe dla zawodów przewidzianych dla absolwentów, w tym związane z oferowaną na kierunku specjalnością oraz umiejętność komunikowania się w języku obcym. Przedmiotowe efekty uczenia się zostały odpowiednio powiązane z efektami kierunkowymi. Sformułowano je w sposób zrozumiały, z zastosowaniem właściwej terminologii a stopień ich konkretyzacji pozwala na stworzenie systemu weryfikacji ich osiągnięcia przez studentów i dokonania oceny.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zasługującym na wskazanie wyróżnikiem programu studiów na kierunku ze specjalnością *zarządzanie projektami* jest to, że ujęte w jej ramach przedmioty i efekty uczenia się, zakwalifikowane są do programu IPMA-Student. Absolwenci tego kierunku mają możliwość przystąpienia do egzaminu certyfikującego IPMA-Student. Certyfikat ten jest rozpoznawalnym przez pracodawców świadectwem posiadanych kwalifikacji, które są uniwersalne i niezależne od branży. Uprawnia on do posługiwania się tytułem certyfikowanego członka zespołu projektowego w ramach kompetencji projektowych IPMA. Możliwość taka istnieje od 2015 r., kiedy ta specjalność otrzymała akredytację International Project Management Association Polska (IPMA Polska), która jest częścią międzynarodowej organizacji non-profit - International Project Management Association®, zrzeszającej i certyfikującej Project Managerów.

Zalecenia

-

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Konsekwencją wskazania nauki o zarządzaniu i jakości jako dyscypliny wiodącej, do której został przyporządkowany kierunek jest to, że kluczowe treści programowe odnoszą się do wiedzy z zakresu tej dyscypliny. Kluczowe treści programowe realizowane są w ramach następujących przedmiotów: *podstawy zarządzania* obejmują takie zagadnienia, jak elementy organizacji i związki zachodzące pomiędzy tymi elementami oraz organizacją jako całością a jej otoczeniem, *podstawy działalności*

biznesowej dotyczą istoty działalności biznesowej, zakładania biznesu, zachowań przedsiębiorczych, wizji, misji i strategii przedsiębiorstwa, a także tworzenia modeli biznesowych, *kompetencje w zespole projektowym* odnoszą się do roli kapitału społecznego we współczesnej organizacji, roli zespołu w realizacji projektów, zasad komunikacji społecznej i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami i konfliktami powstającymi w trakcie realizacji projektów, *metodyka tworzenia i doskonalenia organizacji* obejmują diagnozy podsystemów organizacji, projektowanie rozwiązań, przewidywanie skutków zaprojektowanych rozwiązań w wymiarze organizacyjnym oraz etycznym, *relacje organizacyjne* oraz *projekty kształtowania jakości życia w organizacji*, w ramach których ujęte są treści odnoszące się do struktury relacji zachodzących pomiędzy jednostkami, jednostkami a grupami i pomiędzy grupami w organizacji, *wprowadzenie do zarządzania projektami*, które zawiera treści dotyczące zarządzania głównymi parametrami projektu oraz metodyki prowadzenia projektów, *metody optymalizacji w zarządzaniu projektami* - obejmuje treści odnoszące się do zasad poprawnego formułowania problemu, określania zasad uruchomienia projektu, jego zaplanowania, realizacji i skutecznego zamknięcia. W programie ujęte są także trzy przedmioty specjalnościowe: *komercjalizacja innowacyjnych pomysłów*, *problemy zarządzania* oraz *twórczość i podejmowanie decyzji*. Przedmioty te zawierają treści programowe dotyczące adekwatnych dla każdego z nich problemów.

Treści programowe realizowane w ramach każdego ze wskazanych kluczowych dla kierunku przedmiotu powiązane są z realizacją od 10 do 15 kierunkowych efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Opracowane zostało zestawienie powiązań kluczowych treści programowych (wyrażonych w ujęciu przedmiotów realizowanych w programie studiów) z kierunkowymi efektami uczenia się. W kartach przedmiotów podane są odrębnie dla każdej stosowanej w jego ramach formy zajęć odpowiednio rozwinięte treści programowe ze wskazaniem ich odniesienia do przedmiotowych efektów uczenia się. Można zatem stwierdzić, że treści programowe przedmiotów o znaczeniu kluczowym dla kierunku są kompleksowe i w powiązaniu z treściami programowymi z pozostałych przedmiotów tworzą spójny program studiów pozwalający na osiągnięcie przyjętych dla niego efektów uczenia się. Zapewniają one osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przyjętych dla kierunku. Treści te są jednocześnie do pewnego stopnia specyficzne, co wynika w szczególności z uwzględnienia w nich praktycznych przykładów pochodzących z badań własnych i doświadczeń eksperckich osób prowadzących zajęcia. Treści programowe odnoszą się do praktycznych problemów i wyzwań, przed jakimi stają organizacje, a tym samym uwzględniają aktualny stan praktyki w obszarach działalności gospodarczej oraz rynku pracy przewidzianego dla absolwentów kierunku.

Studia I stopnia, zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych trwają 6 semestrów (3 lata). Nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczny do ukończenia studiów wynosi 182 (na obu formach studiów). Liczba punktów przypisanych do poszczególnych semestrów jest w dopuszczalnych granicach zróżnicowana i wynosi od 29 do 31 punktów. System ustalania wartości punktowej ECTS dla przedmiotów został określony zarządzeniem Rektora UŁ. Nakład pracy dla poszczególnych przedmiotów wyrażony w punktach ECTS ustalany jest systemowo z uwzględnieniem charakteru, formy i wymiaru godzinowego przedmiotu. Obejmuje on w odniesieniu do bieżącej pracy własnej studenta w szczególności takie elementy, jak: bieżąca lektura literatury, poszerzenie wiedzy (uzupełnienie treści zajęć o dodatkowe informacje), przygotowanie do dyskusji podczas zajęć, prace/zadania domowe, przygotowanie prezentacji, przygotowanie projektów, przygotowanie analizy przypadków, zbieranie danych. Kalkulacja nakładu pracy w tym zakresie zawarta jest w sylabusach przedmiotów. Nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do

poszczególnych zajęć został poprawnie oszacowany i zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych ujętych w programie studiów wynosi 1971 na studiach stacjonarnych i 1467 na studiach niestacjonarnych. Wszystkie przedmioty prowadzone na kierunku (poza praktykami w wymiarze 720 godzin) wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów. Na studiach stacjonarnych przypisano do nich 158 punktów ECTS, a na niestacjonarnych 117 ECTS, co oznacza w odniesieniu do pierwszych z nich spełnienie wymagań w tym zakresie.

Program studiów nie określa formalnego podziału na grupy przedmiotów. Jego analiza wskazuje na następującą liczbę godzin zajęć na studiach stacjonarnych: zajęcia z przedmiotów związanych z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości (poza specjalnościowymi i ogólnowydziałowymi) 741 godz., zajęcia specjalnościowe 108 godz., wykłady ogólnowydziałowe 30 godz., seminarium licencjackie 66 godz., ekonomia 60 godz., matematyka i statystyka 42 godz., prawo 60 godz., narzędzia informatyczne w zarządzaniu 30 godz., finanse i rachunkowość 54 godz., wychowanie fizyczne 60 godz. Na studiach niestacjonarnych nie ma wychowania fizycznego. Praktyka zawodowa jest w takim samym wymiarze jak na studiach stacjonarnych. Natomiast pozostałe zajęcia mają wymiar w granicach 60-70% liczby godzin przewidzianej dla studiów stacjonarnych. Taka liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć i grup zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Sekwencja zajęć przewiduje realizację w trzech pierwszych semestrach przedmiotów o charakterze podstawowym z zakresu ekonomii i finansów, nauki o zarządzaniu i jakości, nauk ścisłych, nauk prawnych. W kolejnych semestrach ujęte są zajęcia o charakterze zaawansowanym, głównie z zakresu dyscypliny wiodącej. W semestrach 4-6 realizowane są zajęcia do wyboru specjalnościowe i ogólnowydziałowe. Seminarium licencjackie prowadzone jest przez ostatnie trzy semestry. Praktyka zawodowa realizowana jest w semestrze 5, w którym poza nią i seminarium licencjackim nie ma innych zajęć. Nauka języka obcego prowadzona jest w semestrach 2 i 3. Poszczególne przedmioty ujęte są w planie studiów w kolejności uwzględniającej powiązania występujące pomiędzy nimi. Taka sekwencja zajęć jest właściwa i sprzyja osiągnięciu przez studentów efektów uczenia się przyjętych dla kierunku.

Zajęcia na studiach stacjonarnych realizowane są w różnych formach. Zostały one określone zarówno w planie zajęć, jak i sylabusach przedmiotów. Analiza tych dokumentów wskazuje, że na wykłady przypada 565 godzin (29% ich ogólnej liczby), na ćwiczenia 280 godzin (14%), na warsztaty 110 godzin (6%), na ćwiczenia informatyczne 50 godzin (3%), na seminaria licencjackie 66 godzin (3%) i na praktykę zawodową 720 godzin (37%). Na studiach niestacjonarnych struktura ta jest następująca: wykłady 361 godzin (25% ich ogólnej liczby), ćwiczenia 181 godzin (12%), warsztaty 64 godzin (4%), ćwiczenia informatyczne 30 godzin (2%), seminaria licencjackie 39 godzin (3%) i praktyka zawodowa 720 godzin (49%). Wskazane formy zajęć oraz ich udział w realizacji zajęć są prawidłowe zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Duża ich część umożliwia stosowanie aktywnych metod dydaktycznych oraz kształtowanie umiejętności praktycznych co pozwala na zapewnienie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Studenci mogą także wybrać przedmioty zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, które tworzą elastyczną, indywidualną ścieżkę kształcenia. Na kierunku są to przedmioty w obrębie specjalności *zarządzanie projektami* oraz przedmioty oferowane przez inne kierunki na Wydziale Zarządzania UŁ. Każdy student może uczestniczyć także w ogólnowydziałowych wykładach monograficznych. Do zajęć będących przedmiotem wyboru dokonywanego przez studenta przypisano łącznie 63 punkty ECTS, tj. 34,6% ich ogólnej liczby, co oznacza spełnienie wymagań w tym zakresie.

W programie studiów kierunku do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne przypisano 137 punktów ECTS. Ich łączny wymiar godzinowy wynosi 1296 godzin zajęć na studiach stacjonarnych (66% godzin przewidzianych dla całego programu) i 1077 godzin zajęć na studiach niestacjonarnych (73% godzin dla całego programu). Spełniony jest tym samym wymóg w zakresie udziału co najmniej 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ich łącznym wymiarze. Należy przy tym uwzględnić, że elementem kształtującym umiejętności praktyczne jest w szczególności samodzielna praca studentów nad projektami, co zostało uwzględnione w ramach punktów ECTS. Praktycznym elementem programu studiów są także praktyki zawodowe odbywane przez studentów obydwu form studiów od roku akademickiego 2019/2020 w wymiarze 720 godzin (24 punkty ECTS, co stanowi 37% godzin w całym programie).

Program studiów obejmuje zajęcia z języka obcego w wymiarze 120 godzin na studiach stacjonarnych i 72 - na studiach niestacjonarnych. Nauka języka obcego kładzie nacisk na słownictwo z tak zwanego języka biznesowego, co pozwala na kształtowanie umiejętności kontaktowania się w realiach komunikacji biznesowej.

Jednostka prowadząca kierunek studiów wskazała, że jest on przypisany do dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości mieszczącej się dziedzinie nauk społecznych, co nie obliguje do ujęcia w programie studiów zajęć z nauk humanistycznych.

Program studiów nie przewiduje zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Natomiast w związku z wprowadzeniem przepisów odnośnie realizacji zajęć dydaktycznych w okresie pandemii, począwszy od marca 2020 r., wszystkie zajęcia, w tym zaliczenia i egzaminy oraz obrony prac dyplomowych prowadzone były za pośrednictwem narzędzi kształcenia na odległość.

Do prowadzenia zajęć na odległość wykorzystywane są przede wszystkim aplikacja do komunikacji bezpośredniej MS Teams oraz platforma edukacyjna Moodle. MS Teams jest wykorzystywana do prowadzenia wykładów oraz zajęć ćwiczeniowych/warsztatów, a także zajęć seminaryjnych w formie online. Podczas zajęć ćwiczeniowych/warsztatów (w zależności od specyfiki konkretnych zajęć) prowadzonych z wykorzystaniem MS Teams obszar pracy wspólnej stanowi wirtualna tablica (w przypadku niektórych zajęć analogiczną funkcję pełnią dokumenty WORD bądź EXCEL udostępniane przez prowadzącego). Praca grupowa na zajęciach ćwiczeniowych i warsztatowych jest prowadzona z wykorzystaniem funkcjonalności „osobnych pokoi”, w których studenci pracują w zespołach (liczebność i sposób doboru studentów do „pokoi” zależy od prowadzącego). W przypadku zajęć ćwiczeniowych i warsztatów, w których praca grupowa ma charakter bardziej długoterminowy (np. zespoły studentów pracują przez kilka kolejnych zajęć) studenci są podzieleni na stałe zespoły przy wykorzystaniu funkcjonalności „kanałów prywatnych” MS Teams.

Do prowadzenia zajęć wykorzystywana jest także platforma Moodle. Poprzez platformę studenci otrzymują przede wszystkim materiały na zajęcia (wykłady/ćwiczenia). W zależności od rodzaju zajęć platforma Moodle jest wykorzystywana do samodzielnej weryfikacji przez studentów stopnia opanowania przez nich przedmiotowych efektów uczenia w zakresie wiedzy i umiejętności właściwych dla danych zajęć.

Należy wskazać, że pracownicy mogą korzystać ze szkoleń, obejmujących zarówno przygotowanie do prowadzenia zajęć: Moodle TESTY – rozbudowane narzędzie do tworzenia i edycji testów oraz testowania studentów, Wprowadzenie i zaawansowane funkcjonalności platformy e-learningowej UŁ (Moodle), Zajęcia online, w tym m.in.: profesjonalny wizerunek dydaktyka, MS Teams w nauczaniu zdalnym, jak korzystać z platformy Moodle.

Do prowadzenia zajęć na kierunku wykorzystywany jest szeroki zestaw metod kształcenia. Są one dostosowane do praktycznego profilu studiów. Metody kształcenia podane są w sylabusach przedmiotów. Do przekazywania treści teoretycznych wykorzystywany jest wykład problemowy. Jego elementem składowym jest nawiązanie kontaktu wykładowcy ze słuchaczami.

Natomiast do kształtowania różnorodnych umiejętności i postaw powszechnie stosowana jest metoda ćwiczeniowa z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy (film, źródłowe, dokumenty, źródła statystyczne, Internet, obserwacje, badania terenowe itp.). Kolejną z wykorzystywanych na kierunku metod jest metoda problemowa, która ma za zadanie nauczenie studentów dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów oraz sprawdzania wartości rozwiązania i wyzwała aktywność w zdobywaniu wiedzy i działaniu. Szerokie zastosowanie ma też metoda projektu zakładająca realizację zadania praktycznego, najczęściej przez grupę studentów. W większości przypadków praca nad projektem jest wieloetapowa i obejmuje samodzielne zdobywanie i gromadzenie informacji, ich przetwarzanie, opracowanie i prezentowanie wyników innym. Ważną metodą stosowaną w procesie nauczania na kierunku jest studium przypadku służące do szczegółowej analizy konkretnego przypadku, a następnie wyciągania wniosków, dokonywania porównań i uogólnień. Stosowane są także gra symulacyjna pozwalająca na odtworzeniu przez studentów różnych sytuacji problemowych, które odnoszą się do rzeczywistych sytuacji biznesowych.

Tak szerokie spektrum metod kształcenia i ich dostosowanie do poszczególnych zajęć pozwala na osiągnięcie wszystkich przyjętych dla kierunku efektów uczenia się. Metody te pozwalają na przekazywanie, poszerzanie i utrwalanie wiedzy, rozwijanie umiejętności i budowanie kompetencji w zakresie dostosowanym do praktycznego profilu studiów. Dobór metod kształcenia uwzględnia najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, związane w szczególności z kształtowaniem umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych odpowiadających współczesnemu rynkowi pracy. Zakres korzystania z określonych narzędzi jest uzależniony od rodzaju prowadzonych zajęć, a tym samym rodzaju umiejętności jakich kształcenia wymaga dany przedmiot. W trakcie zajęć prowadzący wykorzystują m.in. Mindmeister, Prezi czy MS Sway. Metody kształcenia stosowane na kierunku stymulują we właściwy sposób studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie nauczania. Stosowanie poszczególnych metod związane jest ze wspomagającym wykorzystaniem właściwie dobranych środków i narzędzi dydaktycznych. Do prowadzenia zajęć wykorzystywane jest przykładowo następujące oprogramowanie specjalistyczne, które wspiera kształtowanie umiejętności: Corel Draw – w ramach przedmiotu: *wizualizacja i grafika dla menedżera*, Top Sim General Management II – w ramach przedmiotu *teoria i praktyka podejmowania decyzji w biznesie*.

Metody i techniki kształcenia na odległość były wykorzystywane do prowadzenia zajęć w okresie przed wprowadzeniem restrykcji związanych z kształceniem stacjonarnym w okresie pandemii jedynie pomocniczo, w szczególności do przekazywania materiałów dydaktycznych i komunikowania się wykładowców i studentów. Wykorzystywano je także do prowadzenia kursów z zakresu BHP i ppoż., własności intelektualnej i prawa autorskiego (obowiązkowe) i przysposobienia bibliotecznego (dla chętnych). Kursy te studenci są zobowiązani zaliczyć w pierwszym semestrze studiów. Dodatkowo, studenci rozpoczynający zajęcia mają obowiązek wykonania zdalnego testu diagnostycznego z języka nowożytnego, w celu określenia ich poziomu zaawansowania i przyporządkowania do właściwej grupy lektoratowej.

Od kilku lat podstawowe narzędzie wspierające nauczanie w formie tradycyjnej stanowiły Moodle, umożliwiając wprowadzenie do (niektórych) zajęć elementu grywalizacji (system odznak Moodle) jak również gamifikacji. Nie kształtuje to bezpośrednio konkretnych umiejętności, ale pozytywnie wpływa

na zaangażowanie studentów w odniesieniu do kształtowania umiejętności, których opanowanie jest kluczowe.

Stosowane metody dydaktyczne pozwalają na przygotowanie studentów do działalności zawodowej, w tym w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych i stosowanie właściwie dobranych do tego narzędzi służących do gromadzenia danych, ich przetwarzania i opracowywania rozwiązań. Istotną rolę w tym zakresie odgrywają zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne. Na praktyczny charakter kształcenia wskazuje jednoznacznie zakres stosowania poszczególnych metod. Na 19 zajęciach, co stanowi 63% przedmiotów podstawowych i wybieralnych dla kierunku, ma miejsce opracowanie studium przypadku. Na 12 zajęciach (40%) studenci wykonują zlecone zadania praktyczne (projekt), na kolejnych 10 zajęciach (33%) studenci przedstawiają na forum grupy przygotowane przez siebie prezentacje.

Na zajęciach z języka obcego do uzyskania założonych kompetencji w zakresie jego opanowania na wymaganym poziomie (B2) jako metody dydaktyczne stosowane są: lektura zalecanej literatury, wykonywanie zleconych zadań domowych, przygotowanie projektów, przygotowanie prac pisemnych, prowadzenie dyskusji podczas zajęć. Metody te pozwalają na przygotowanie studentów do wykorzystania języka obcego jako narzędzia komunikowania się, poznania formułowania i przekazywania treści specjalistycznych w środowisku pracy lub dalszych studiów.

Proces nauczania dostosowywany jest do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością oraz znajdujących się w trudnej sytuacji osobistej. Dla realizacji tych potrzeb stworzone zostały indywidualne ścieżki kształcenia w formie: indywidualnego planu i programu studiów, indywidualnej organizacji studiów, przesunięcia terminów składania egzaminów lub zaliczeń kończących przedmiot, zgody na roczne rozliczenie efektów uczenia się, udzielenia urlopu od zajęć. Takie spektrum form indywidualizacji kształcenia jest odpowiednio szerokie i umożliwia adekwatne dostosowanie do zróżnicowanych potrzeb i sytuacji studentów. W szczególności uwzględniają one potrzeby studentów z określonym stopniem niepełnosprawności. Przysługuje im w szczególności prawo do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie alternatywnej oraz korzystania z różnych form wsparcia, jak np. tłumaczy języka migowego lub asystentów osoby niepełnosprawnej. W roku akademickim 2020/2021 żaden student nie studiował według Indywidualnego Programu Studiów, a 1 korzystał z Indywidualnej Organizacji Studiów. Inne formy indywidualizacji studiów nie były przez studentów wykorzystywane.

Praktyki zawodowe na studiach I stopnia o profilu praktycznym są obowiązkowe, zostały uwzględnione w programie studiów. Celem praktyk zawodowych na kierunku jest praktyczne wykorzystanie i poszerzenie wiedzy zdobytej podczas studiów, odniesienie jej do warunków instytucji lub organizacji w których odbywa się praktyka w celu nabycia pierwszych doświadczeń zawodowych oraz rozwijanie i doskonalenie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk zawodowych są zbieżne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych zajęć. Praktyki na studiach I stopnia realizowane są w semestrze V w wymiarze 720 godzin, którym przypisano 24 punktów ECTS. Wymiar praktyk zawodowych i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, umiejscowienie w planie studiów są prawidłowe. Liczba miejsc praktyk zawodowych, którą posiada uczelnia jest wystarczająca. Student może także samodzielnie wybrać firmę lub instytucję, przy założeniu jednak, że jej profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie programu praktyk i założonych efektów uczenia się, a także, że spełnia kryteria oceny miejsc praktyk ustalone i formalnie przyjęte przez Uczelnię. Kryteria stosowane przez Uczelnię w związku z doбором miejsc praktyk i opiekunów praktyk są poprawne. Zasady odbywania praktyk, sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym są sformalizowane zgodnie

z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych, stanowiący załącznik do Uchwały Rady Wydziału Zarządzania z dnia 22.02.2021 r. Ponadto w załącznikach do regulaminu znajduje się wykaz dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyk zawodowych w różnych wariantach (np. praktyki zorganizowane samodzielnie przez studenta, praktyki zorganizowane przez uczelnię, odbycie stażu, umowa o pracę, o dzieło, umowa zlecenia, etc.), za pomocą których w każdym wariantcie następuje poprawna i kompleksowa weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się. Ramowy program praktyk studenckich znajduje się również w załączniku nr 2 Regulaminu Praktyk zawodowych na Wydziale Zarządzania UŁ. Metody weryfikacji zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się, są poprawne. W pełni sformalizowany jest również sposób dokumentowania przebiegu praktyk zawodowych w dzienniczku praktyk. Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, udokumentowane przez studenta w sprawozdaniu z przebiegu praktyk. Sposób dokumentacji praktyk studenckich w tym weryfikacja efektów uczenia się ma charakter kompleksowy. Uczelnia dla kierunku prowadzi hospitację praktyk. Merytoryczny nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje Opiekun Praktyk, posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie praktyczne. Kompetencje doświadczenie oraz kwalifikacje opiekunów praktyk umożliwiają prawidłową realizację praktyk zawodowych studenci odbywają praktyki zawodowe wyłącznie w instytucjach lub organizacjach posiadających odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Organizacja i nadzór nad realizacją praktyk zawodowych odbywa się wyłącznie w oparciu o sformalizowane zasady.

Studia na kierunku odbywają się zgodnie z programami studiów zatwierdzonymi przez Senat. Organizacja studiów w danym roku akademickim oparta jest na rozwiązaniach wprowadzonych przez Regulamin studiów oraz wydawane przed rozpoczęciem roku zarządzenia Rektora. Uszczegółowienie tych rozwiązań dokonywane jest w stosownych przepisach wydawanych przez wydział i dziekana. Rozkład zajęć oraz sylabusy przedmiotów dostępne są dla studentów na każdy cykl dydaktyczny na stronie internetowej jednostki. We wskazanych aktach prawnych ustalona jest w szczególności organizacja roku akademickiego, wyznaczająca czas trwania poszczególnych semestrów, terminy sesji egzaminacyjnych, dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz przerwy od zajęć dydaktycznych i okres wakacji letnich. Na szczeblu Wydziału regulowane są zasady i terminy zapisów na zajęcia wybieralne zgodnie z przedstawioną ofertą zawartą w programie studiów. Szczegółowe informacje w tym zamieszczane są na stronie internetowej.

Liczebność grup studenckich dostosowana jest do formy zajęć. Wykłady odbywają się łącznie dla całego roku. Na studiach stacjonarnych średnia liczebność grup ćwiczeniowych wynosi 20 osób, a na studiach niestacjonarnych 24 osoby. Zajęcia wymagające dostępu do komputerów i specjalistycznego oprogramowania organizowane są w grupach umożliwiających każdemu studentowi dostęp do stanowiska.

Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 20.00, z różnym rozkładem w trakcie dnia. Większość zajęć organizowana jest w blokach 2-3 godzinnych. Na studiach niestacjonarnych zajęcia organizowane są w ramach 13-15 zjazdów i odbywają się w soboty i niedzielę. Zajęcia odbywają się z reguły w godzinach 8.15-16.50. Większość odbywa się w blokach 3-godzinnych. Pomiędzy blokami brak jest dłuższej przerwy w porze obiadowej. Rekomenduje się rozważenie wprowadzenia takiej przerwy. Rozkłady zajęć publikowane są każdorazowo z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem semestru na stronie Wydziału oraz aplikacji mobilnej. Na dwa tygodnie przed sesją jest udostępniony studentom na stronie Wydziału kalendarz sesji ze szczegółowymi informacjami o terminach egzaminów.

Stosowana w Uczelni i na wydziale organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się. Rozplanowanie zajęć w ramach semestrów i dni jest prawidłowe i umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Przewidziany jest odpowiedni czas na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się, który umożliwia weryfikację efektów uczenia się przyjętych dla poszczególnych zajęć. Studenci w odpowiednim terminie otrzymują informację zwrotną o uzyskanych ocenach.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Treści programowe realizowane w ramach kierunku są zgodne z przyjętymi dla poszczególnych zajęć efektami uczenia się i odpowiednio powiązane z efektami kierunkowymi. Odpowiadają one aktualnemu stanowi wiedzy i jej zastosowań w zakresie dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany. Treści programowe uwzględniają aktualny stan praktyki w odniesieniu do zawodów, do których wykonywania przygotowani są absolwenci kierunku.

Łączny nakład pracy wyrażony w punktach ECTS jest zgodny z przepisami, a struktura punktów przypisanych do poszczególnych zajęć stwarza możliwość osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć, realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów dla poszczególnych przedmiotów, pozwala na osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się. Sekwencja realizacji zajęć ujętych w programie studiów jest prawidłowa z punktu widzenia ich rozłożenia w semestrach i powiązania treści programowych i umiejętności ujętych w ramach przedmiotów. Proporcje godzinowe zajęć realizowanych w poszczególnych formach, a szczególnie duży udział ćwiczeń i warsztatów, są prawidłowe z punktu widzenia możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru spełnia wymagania określone w przepisach. Spełniony jest określony w przepisach wymóg przyporządkowania co najmniej 50% punktów ECTS do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Program studiów uwzględnia naukę języka obcego. Program studiów nie przewiduje stosowania metod i technik kształcenia na odległość. W związku z pandemią od marca 2020 r. zajęcia były jednak prowadzone z zastosowaniem różnych środków komunikacji elektronicznej, głównie za pomocą platformy MS Teams.

W programie studiów nie są ujęte przedmioty humanistyczne, gdyż Uczelnia wskazała, że prowadząc kierunek studiów przyporządkowany do dyscypliny z zakresu nauk społecznych nie ma takiego obowiązku.

Stosowany jest szeroki zestaw metod dydaktycznych. Są one właściwie dostosowane do poszczególnych przedmiotów i uwzględniają nowoczesne metody i narzędzia, pozwalające na osiągnięcie przez studentów wszystkich przypisanych do poszczególnych zajęć i całych studiów efektów uczenia się. Duża część zajęć prowadzona jest z zastosowaniem metod praktycznych, w szczególności z zastosowaniem studiów przypadku, projektów i prezentacji. Metody dydaktyczne, stosowane do nauczania języka obcego, pozwalają na nabycie kompetencji językowych w zakresie komunikowania się w języku biznesowym na poziomie przewidzianym dla studiów I stopnia. Metody i techniki kształcenia na odległość stosowane są w okresie pandemii także w odniesieniu do zajęć

kształtujących umiejętności praktyczne. W Uczelni wprowadzono w zakresie organizacji studiów rozwiązania umożliwiające dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Program studiów istotnie wzbogaca praktyka zawodowa. Została ona poprawnie wkomponowana w program studiów. Jest właściwie nadzorowana i pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Dobór miejsca praktyk nie budzi zastrzeżeń.

Organizacja procesu nauczania w ramach roku akademickiego jest prawidłowa i opiera się na odpowiednich regulacjach ogólnouczelnianych i wydziałowych. Rozplanowanie zajęć w trakcie semestru, tygodnia i dnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Przewidziany test odpowiedni czas na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki przyjmowania kandydatów na studia oraz kryteria ich kwalifikacji wraz z terminarzem rekrutacyjnym oraz limitem miejsc na dany rok akademicki ustalane są w corocznie podejmowanych uchwałach Senatu. Do przeprowadzenia rekrutacji powoływana jest komisja rekrutacyjna. W procesie rekrutacji wykorzystywany jest system Internetowej Rejestracji Kandydatów UŁ pozwalający na przepływ informacji pomiędzy kandydatami i uczelnią. Wszystkie informacje dotyczące procesu rekrutacji, między innymi wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na studia publikowane są w Portalu Rekrutacyjnym Wydziału Zarządzania dostępnym na jego stronie internetowej oraz na stronie ogólnouniwersyteckiej.

O przyjęcie na studia I stopnia na kierunek mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich posiadający świadectwo dojrzałości, a w przypadku ukończenia szkoły średniej za granicą dokument uznawany za równoważny. Ostateczny wynik w procesie kwalifikacyjnym ustalany jest na podstawie sumy wyników z przedmiotów określonych zasadami rekrutacyjnymi. W ramach limitu przyjęć przyjmowani są kandydaci z najwyższą punktacją.

Przyjęcie na studia może odbywać się również przez przeniesienie z innej uczelni, w tym zagranicznej, na ten sam lub pokrewny kierunek studiów. Od studenta wymaga się w tym przypadku zaliczenia co najmniej jednego semestru lub roku studiów. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan. Przed wyrażeniem zgody na przyjęcie Dziekan ustala, czy student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni, którą opuszcza. Wyrażając zgodę na przyjęcie, Dziekan określa tryb i terminy wyrównania ewentualnych różnic wynikających z planu i programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się.

Warunki rekrutacji przyjmowania kandydatów na studia są przyjęte formalnie przez organ wskazany w przepisach. Są one spójne, przejrzyste i bezstronne. Zapewniają kandydatom równe szanse

w podjęciu studiów. Kryteria przyjęć na kierunek umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Wszystkie informacje związane z kryteriami przyjęć i przebiegiem rekrutacji są na bieżąco dostępne na stronach internetowych Uczelni i Wydziału.

Obecnie obowiązujące warunki rekrutacji nie uwzględniają informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu Uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu.

W Uczelni uchwałą Senatu określone zostały zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Są one zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawowymi i zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się przyjętym w programie studiów danego kierunku. Powołany został Uczelniany Zespół ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, który opracował wytyczne do projektowania wydziałowych systemów potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Jednak ze względu na brak zainteresowania kandydatów tą formą przyjęcia na studia proces ten nie jest obecnie stosowany.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej określone są w regulaminie studiów oraz innych regulacjach wewnętrznych. Pozwalają one studentom korzystającym z programów Erasmus, Edukacja, NAWA, MOST lub innych programów wymiany otrzymać potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w uczelniach krajowych lub zagranicznych, w których odbywali część studiów. Procedura stosowana w tym zakresie jest określona prawidłowo. Przewiduje ona, że student samodzielnie ustala program realizowany w uczelni, do której wyjeżdża. Program ten poddawany jest ocenie przez koordynatora kierunkowego ds. ECTS pod kątem możliwych do uzyskania efektów uczenia się i punktów ECTS. Wszystkie punkty ECTS uzyskane przez studenta podczas pobytu w ramach programu Erasmus lub innego programu wymiany międzyuczelnianej są uznawane i rozliczane w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom uczenia się na odpowiednich kierunkach studiów prowadzonych w Uniwersytecie Łódzkim. W przypadku nieuzyskania przez studenta wymaganych efektów uczenia się bądź liczby punktów ECTS, studentowi zostają wyznaczone różnice programowe pozwalające na zaliczenie braków. Merytorycznego rozliczenia studenta w tym zakresie dokonuje Dziekan. Studentom, którzy wnioskuje o przeniesienie z innej uczelni, uznawane są efekty uczenia się wraz z punktami ECTS i ocenami. Wyrażając zgodę na przyjęcie, Dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu i programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się. Przedstawione rozwiązania są prawidłowe i zapewniają możliwość identyfikacji efektów uczenia się oraz oceny ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku.

Obowiązujące regulacje przewidują, że student studiów I stopnia kierunku zobowiązany jest do przygotowania pracy licencjackiej. Zasady i procedury dyplomowania określone zostały w Regulaminie studiów i uszczegółowione w uchwale Rady Wydziału Zarządzania. Regulacje przyjęte w przedmiotowej uchwale są kompletne i odpowiednio szczegółowe. Określają one w szczególności takie kwestie jak: 1. wymagania stawiane uczestnikom procesu dyplomowania - promotorami prac mogą być nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora a osobami uprawnionymi do recenzowania prac dyplomowych są osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora w tej samej lub pokrewnej specjalności; 2. procedurę tworzenia oferty seminaryjnej – określającą sposoby zgłaszania i zatwierdzania oferty; 3. procedurę zapisów na seminaria – określającą dostęp studentów

do informacji o ofercie i możliwości wyboru seminarium; 4. liczebność grup seminaryjnych - grupa seminaryjna liczy od 6 do 12 osób.; 5. zatwierdzanie tematów prac dyplomowych – zatwierdzanie przez Radę Wydziału; 6. zakres wymagań egzaminacyjnych i procedurę związaną z egzaminem dyplomowym – warunki dopuszczenia do egzaminu, weryfikację pracy w systemie antyplagiatowym, skład komisji egzaminacyjnej, przebieg egzaminu i zadawane pytania, sposób obliczania ocen; 7. wymagania ogólne stawiane pracom dyplomowym – wymagania merytoryczne i formalne. Tak sformułowane zasady i procedury dyplomowania są kompletne, prawidłowe i dostosowane do specyfiki kierunku studiów i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. System weryfikacji efektów uczenia się stosowany na kierunku oparty jest na regulacjach uczelnianych dotyczących systemu jakości kształcenia oraz na Regulaminie studiów. Weryfikacja i ocena osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odbywa się w trzech etapach: na bieżąco podczas zajęć (aktywność na zajęciach, etapowe prace zaliczeniowe), po zakończeniu każdego semestru (zaliczenia końcowe, egzaminy) oraz podczas egzaminu dyplomowego. Dobór metod weryfikacji, kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się oraz tryb uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów z poszczególnych zajęć, a w szczególności forma zaliczenia lub egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i literatury, są ustalane przez koordynatorów przedmiotów. Są one zamieszczone w sylabusach przedmiotów i podawane do wiadomości studentom przez prowadzącego na pierwszych zajęciach. Na kierunku do najczęściej stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia należą: zaliczenia pisemne oparte na pytaniach otwartych bądź pytaniach testowych, egzaminy pisemne z zastosowaniem pytań otwartych (np. esej, zadania wymagające krótkiej odpowiedzi) oraz pytań zamkniętych (np. pytań wielokrotnego wyboru z jedną lub wieloma odpowiedziami prawidłowymi), egzaminy ustne, ocena pracy studenta podczas zajęć (np. jego aktywny udział w dyskusji zainicjowanej przez prowadzącego zajęcia), prezentacje (indywidualne lub w grupie), studia przypadków, indywidualne lub zespołowe prace zaliczeniowe częściowe lub końcowe (np. pisemne raporty analityczne, prace projektowe, prace symulacyjne). Wskazane metody weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się umożliwiają w niezbędnym stopniu sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy przewidzianego dla absolwentów kierunku.

Na ćwiczeniach audytoryjnych i warsztatach przeprowadza się etapowe prace zaliczeniowe, w ramach których student rozwiązuje postawione problemy decyzyjne, pracując samodzielnie bądź w grupie. Do weryfikacji efektów uczenia się stosuje się także metody poszukujące, w tym metodę projektu czy studium przypadku. Prace te, indywidualne i zespołowe, mają zwykle formę pisemną, ale wymagają też aktywnej prezentacji i dyskusji w trakcie zajęć. Dla kierunku została opracowana macierz stopnia osiągalności kierunkowych efektów uczenia się.

W ramach ćwiczeń informatycznych osiągnięcie efektów uczenia się sprawdzane jest za pomocą wykonywanych przez studentów zadań praktycznych. Zadania te są sprawdzianem umiejętności studentów w zakresie posługiwania się narzędziami informatycznymi oraz wykorzystania tych narzędzi do rozwiązywania różnorodnych problemów decyzyjnych czy przygotowywania raportów.

Student kończący studia I stopnia powinni znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Do weryfikacji osiągnięcia i oceny opanowania języka obcego stosuje się szereg adekwatnie dobranych metod weryfikacji, jak zaliczenie semestralne, zaliczenie prac ustnych i pisemnych zadawanych w trakcie trwania zajęć, zaliczenie testu gramatyczno-słownikowego, aktywny udział w zajęciach, przedstawienie pracy własnej, egzamin końcowy obejmujący wszystkie sprawności językowe składający się z trzech części: egzamin pisemny, ustny i ze słuchu. Jeżeli zaś student rozpoczyna studia ze znajomością języka na poziomie B2, może uczestniczyć w lektoracie przygotowującym do osiągnięcia poziomu B2+ lub C1.

Z uwagi na praktyczny profil kierunku przygotowywane przez studentów prace licencjackie mają zwykle charakter teoretyczno-empiryczny lub projektowy i są ściśle powiązane z praktyką zarządzania. Prace dotyczą wąskiego zakresu tematycznego, z wyraźnym ukierunkowaniem zawodowym i poza niezbędnym przeglądem literatury przedmiotu zawierają wyniki samodzielnych badań i analiz autorskich, z silnymi elementami praktycznymi o charakterze użytecznym.

Dla kierunku opracowano macierz wskazującą metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się obejmującą wszystkie przedmioty. Jako podstawowe metody przyjęto: pracę dyplomową, pytania opisowe, testy i quizy, eseje, projekty, studium przypadku, zadania obliczeniowe, zadania praktyczne, prezentacje z realizacji zadań, aktywność na zajęciach, obecność, odpowiedź ustną. Jej analiza wskazuje na istnienie kompletnego zestawu metod zapewniających skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się.

Regulacje przyjęte w Regulaminie studiów oraz rozwiązania przyjęte w odniesieniu do poszczególnych zajęć określone w ich sylabusach związane z weryfikacją osiągnięcia i oceny efektów uczenia się zapewniają równe traktowanie wszystkich studentów. Zasady i kryteria przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się są przejrzyste i podane z odpowiednim wyprzedzeniem do wiadomości studentów. Zapewniają one bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. W razie potrzeby istnieje możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania osiągnięcia efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Studenci otrzymują informację zwrotną dotyczącą stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów. Dotyczy to w szczególności egzaminu dyplomowego, którego wynik jest podawany do wiadomości studenta bezpośrednio po jego zakończeniu.

Regulamin studiów określa zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się. Student ma prawo wglądu do prac pisemnych z egzaminu lub zaliczenia. W przypadku kwestionowania oceny student ma prawo do wystąpienia o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego. Jednocześnie nauczyciele akademicki i inne osoby włączone w realizację procesu nauczania zobowiązane są do reagowania na zachowania nieetyczne studentów i niezgodne z prawem. Szczególnym rozwiązaniem jest weryfikacja prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym.

Przebieg studiów i osiągnięte przez studentów efekty uczenia się są dokumentowane w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z systemu USOS oraz kartach okresowych osiągnięć studenta. Prowadzący zajęcia wpisuje do protokołu w systemie USOSweb wystawione oceny niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.

Władze odpowiedzialne za proces nauczania przez cały cykl kształcenia monitorują postępy studentów w nauce poprzez analizowanie wyników zaliczeń przedmiotów zamieszczanych w systemie USOS. Monitoring i analizy w tym zakresie przeprowadzane są także przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia przy wykorzystaniu systemu informatycznego Minerva.

Proces osiągania efektów uczenia się związanych z przygotowaniem pracy licencjackiej, jest monitorowany przez promotora w ramach seminarium licencjackiego. Końcowa weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana jest na podstawie oceny pracy licencjackiej przez promotora i recenzenta oraz egzamin dyplomowy. Praca licencjacka pozwala w szczególności na zweryfikowanie wiedzy na temat organizacyjnych, społecznych i indywidualnych norm i reguł rządzących organizacjami oraz kluczowych umiejętności określonych w efektach uczenia się. Drugim elementem tego etapu weryfikacji efektów uczenia się jest egzamin dyplomowy. Na tym egzaminie student jest zobowiązany odpowiedzieć na pytania zadane przez członków komisji egzaminacyjnej oraz pytania wylosowane z bazy pytań egzaminacyjnych.

Do momentu wprowadzenia wynikających ze stanu pandemii przepisów zobowiązujących Uczelnię do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywała się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce oraz przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia w siedzibie Uczelni. Przejście na kształcenie zdalne związane było z koniecznością zastosowania na kierunku metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia korzysta w tym celu z odpowiednich funkcjonalności uniwersyteckiej internetowej platformy edukacyjnej Moodle oraz różnorodnych aplikacji MS Office 365, w tym przede wszystkim Teams. Rozwiązania te gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów w procesie weryfikacji efektów uczenia się.

Tak skonstruowany system weryfikacji efektów uczenia się umożliwia bieżące monitorowanie postępów studentów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia ich osiągnięcia na koniec poszczególnych zajęć, semestrów i całych studiów. Pozwala on na weryfikację stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przyjętych dla kierunku. Stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studentów i pozwalają ich motywowanie do aktywnego udziału w procesie nauczania.

Jednostka prowadząca kierunek wprowadziła zasady dokumentowania osiągnięcia efektów uczenia się w formie prac pisemnych. Praca pisemna przechowywana jest przez prowadzącego zajęcia przez okres 12 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu lub zaliczenia. Dokumentowane jest także osiągnięcie efektów uczenia się w formie innych prac pisemnych sporządzanych w trakcie zajęć, jak np. raporty i dzienniki praktyk. Analiza tematów 50 prac dyplomowych obronionych w 2020 r. wskazuje, że wszystkie były zgodne z dyscypliną wiodącą, do której został przyporządkowany kierunek studiów. Jednocześnie analiza informacji w zakresie ocen z egzaminu dyplomowego i oceny pracy wskazuje, że jednoznacznie dominują oceny 4,0, 4,5 i 5,0. Jedynie w kilku przypadkach wystąpiły oceny 3,0 i 3,5. Wskazuje to na zjawisko zawyżania ocen na tym etapie procesu nauczania. Rekomenduje się przeprowadzanie analizy tego zjawiska przez wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia i reagowania na ewentualne nieprawidłowości. Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane w trakcie egzaminu dyplomowego dokumentowane jest protokołem z posiedzenia komisji egzaminacyjnej oraz opinią dotyczącą pracy licencjackiej sporządzoną przez promotora i recenzją przygotowaną przez recenzenta. Pełna dokumentacja procesu dyplomowania przechowywana jest zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych określone są przez prowadzących zajęcia i podane w sylabusach przedmiotów. Ich analiza wskazuje na prawidłowy dobór metod zaliczenia do formy zajęć, treści programowych i efektów uczenia się, które ma osiągnąć student. W ramach zajęć stosujących metody podające (wykłady) dominują pisemne formy egzaminowania oparte na pytaniach otwartych i zamkniętych, a rzadko egzaminy ustne. W ramach ćwiczeń audytoryjnych czy warsztatów sporządzane są etapowe prace zaliczeniowe w formie pisemnej. Tematyka i metodyka tych prac jest przygotowana przez wykładowcę i odpowiada treściom programowym przedmiotu i efektom uczenia się, które ma osiągnąć student na danym etapie kształcenia. Kolejną grupą prac pisemnych służących do weryfikacji efektów uczenia się są indywidualne i zespołowe projekty i studia przypadku.

Uczelnia przeprowadza monitorowanie losów absolwentów, w szczególności odnoszące się do absolwentów kierunku. Do tego celu służą badania ankietowe obejmujące absolwentów rok po ukończeniu przez nich studiów przeprowadzane przez Biuro Karier UŁ. Badania te obejmują problematykę aktywności podejmowanych podczas studiów, aktualnego zatrudnienia absolwentów, sytuacji osób niepracujących, planów zawodowych i edukacyjnych oraz oceny studiów przez

absolwentów. Badania przeprowadzone dla roczników kończących studia w roku akademickim 2016/2017, 2017/2018 oraz 2018/2019 wskazują, iż jedna trzecia studiowała drugi kierunek, a trzy czwarte rozpoczęło lub planowało rozpocząć dodatkowe kształcenie. Badanie opinii absolwentów kierunku na temat oceny przez nich wiedzy teoretycznej i posiadanych umiejętności praktycznych w kontekście wymogów rynku pracy wskazuje na dobre postrzeganie kształcenia na Wydziale Zarządzania. Dominują oceny dobre, a w drugiej kolejności umiarkowane i bardzo dobre. Oceny negatywne występują w znikomej ilości. Jednocześnie badania te wskazały, że ok. 90% absolwentów pracowało, w tym ¼ na umowach o pracę.

Studenci kierunku prowadzą działalność w kołach naukowych. Efektem tej działalności był m.in. zrealizowany projekt dotyczący wizerunku przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej. Redagują również magazyn udostępniany w mediach społecznościowych i na stronie internetowej, w którym ukazują się publikacje fachowe przygotowywane we współpracy z partnerami biznesowymi.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki rekrutacji na studia spełniają wymagania formalne określone w przepisach prawa. Zapewniają one bezstronne traktowanie kandydatów i stwarzają im równe szanse w podjęciu studiów. W oparciu o wyniki egzaminu maturalnego przeprowadzana jest wstępna weryfikacja wiedzy i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się przyjętych dla kierunku. Przyjęcia kandydatów na studia odbywają się na podstawie rankingu punktów do wysokości ustalonego przez uczelnię limitu. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów wprowadzone w Uczelni są zgodne z przepisami prawa, ale w wyniku braku zgłoszeń kandydatów nie stosuje się ich w praktyce. Zasady i procedury dotyczące uznawania efektów uczenia się osiągniętych w innej uczelni zapewniają ich właściwą identyfikację oraz ocenę adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów kierunku. Zasady i procedury dyplomowania są sformułowane w sposób kompleksowy i zapewniają potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów.

Zasady weryfikacji efektów uczenia się sformułowane są w przyjętych regulacjach wewnętrznych uczelni. Zapewniają one bezstronność, rzetelność i przejrzystość wystawiania ocen oraz równe traktowanie wszystkich studentów. Przewidziana jest możliwość adaptowania tych zasad do indywidualnych potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Przyjęto odpowiednie rozwiązania dotyczące postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją osiągnięcia efektów uczenia się, dostępu do prac pisemnych oraz przekazywania studentom informacji zwrotnych o uzyskanych ocenach.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie nauczania zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. W szerokim zakresie stosowane są metody pozwalające na weryfikację umiejętności praktycznych, w szczególności odnoszących się do wykorzystania narzędzi informatycznych oraz komunikowania się w języku obcym w sytuacjach biznesowych. Regulacje wewnętrzne przyjęte w uczelni w okresie pandemii oraz udostępnione nauczycielom akademickim i studentom narzędzia komunikacji elektronicznej pozwalają na prawidłowe stosowanie metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

i skuteczne dokonywanie oceny pracy studentów. Zapewniają one równe traktowanie wszystkich studentów przystępujących do zaliczeń i egzaminów oraz minimalizują zagrożenia związane z niesamodzielnnością ich pracy.

Zapewnione jest właściwe dokumentowanie osiągnięć studentów w formie prac etapowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz dyplomowych. Zakres wiedzy i umiejętności weryfikowanych za pomocą tych prac jest zgodny z efektami uczenia się. Metody weryfikacji są właściwie dostosowane do charakteru przedmiotów. Tematyka prac licencjackich jest zgodna z kierunkiem. Metodyka i treść prac jest dostosowana do poziomu studiów i praktycznego profilu kształcenia. Prace dyplomowe nakierowane są na analizowanie praktycznych przypadków i formułowanie wniosków o charakterze aplikacyjnym.

Studenci kierunku w ramach działalności koła naukowego wydają magazyn zawierający publikacje fachowe oraz przygotowują projekty o charakterze wdrożeniowym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

W raporcie samooceny wskazano 62 pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych, którzy są zatrudnieni na Uczelni i prowadzą zajęcia na kierunku. Dodatkowo na kierunku jest zatrudnionych 4 pracowników zewnętrznych, zakwalifikowanych jako praktycy. Struktura zatrudnienia prezentuje się następująco:

- 2 profesorów tytularnych,
- 13 doktorów habilitowanych,
- 29 doktorów (w tym trzech prowadzących zajęcia jako praktycy),
- 22 magistrów (w tym jeden prowadzący jako praktyk).

Prawie wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku deklarują przynależność do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Udział czasu pracy pracowników naukowych deklarujących prowadzenie działalności naukowej w w/w dyscyplinie wynosi 100%. Udział poszczególnych grup pracowników naukowych w łącznej liczbie N wynosi: 43,69% pracownicy samodzielni, 42,68% pracownicy ze stopniem doktora, 13,61% pracownicy ze stopniem magistra.

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją, pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku posiadają udokumentowany dorobek naukowy, pozwalający zapoznawać studentów z aktualnymi trendami w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Dorobek ten jest bardzo bogaty, jeśli chodzi o ostatnie 6 lat. Przeciętnie każdy z pracowników ma po kilkanaście publikacji. Dorobek pracowników jest prawie w całości związany z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości, a więc dyscypliną, do której został przypisany prawie w całości kierunek zarządzanie. Pracownicy posiadają również, w mniejszym stopniu, dorobek w innych dyscyplinach, głównie ekonomia i finanse. Pracownicy posiadają w dorobku publikacje naukowe samodzielne i zespołowe, publikowane zarówno w kraju i za granicą. Na potrzeby

kierunku pracownicy przygotowali 8 podręczników (przedstawiona lista dotyczy podręczników opublikowanych w latach 2016-2020).

Pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni prowadzący zajęcia na kierunku posiadają odpowiednie, udokumentowane kompetencje dydaktyczne. Mają bardzo duże lub duże doświadczenie, co wynika z wielu lat pracy na różnych uczelniach (w tym nawet zagranicznych), posiadanych tytułów i stopni naukowych. Pracownicy mają również bardzo duże doświadczenie praktyczne przez swoje kontakty z jednostkami gospodarczymi, co ma istotne znaczenie dla kierunku o profilu praktycznym. W latach 2016-2018 liczba publikacji wynosi 1 105, przy czym:

- 17 artykułów w czasopiśmie recenzowanym wymienionym w wykazie ministerialnym – część A,
- 656 artykułów w czasopiśmie recenzowanym wymienionym w wykazie ministerialnym – część B,
- 59 artykułów w indeksowanych bazach danych,
- 10 artykułów w innych czasopismach,
- 48 artykułów w zagranicznych czasopismach recenzowanych,
- 104 monografie,
- 27 redakcji monografii,
- 194 rozdziały w monografiach.

Liczba wysokopunktowanych publikacji (powyżej 70 pkt.) w latach 2016-2020 wynosi 40.

Pracownicy Wydziału prowadzący zajęcia na kierunku na studiach I stopnia otrzymywali wielokrotnie nagrody Rektora za działalność naukowo-dydaktyczną, co zostało udokumentowane w dostarczonej zespołowi oceniającemu dokumentacji.

Struktura kwalifikacji oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Oceniana Uczelnia zapewnia właściwy dostęp do pracownika badawczo-dydaktycznego, dydaktycznego oraz praktyka na kierunku. Wynika to z tego, że obecnie na kierunku studiuje około 300 studentów. Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Jak wskazują pracownicy, w trakcie swoich zajęć mają bezpośredni kontakt z każdym studentem (również w czasie pandemii przez platformę MS Teams i inne kanały elektroniczne), pozwalający oceniać na bieżąco ich aktywność i postępy w pracy na zajęciach. Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Zarządzania jako podstawowym miejscu pracy, jest zgodne z wymaganiami. Obciążenie to mieści się w wyznaczonym pensum, co umożliwia pracownikom prawidłową realizację zajęć oraz prowadzenie własnych badań naukowych, gwarantując ich rozwój i możliwość podniesienia własnych kompetencji. Jednakże, zgodnie z przedstawionymi informacjami w analizie SWOT, pracownicy mają stosunkowo dużo nadgodzin. Z rozmów z kadrą badawczo-dydaktyczną i dydaktyczną wynika, że nadgodziny nie stanowią dla nich obciążenia powodującego oderwanie od pracy naukowej, współpracy z otoczeniem oraz bezpośrednim kontaktem ze studentami.

W trakcie wizytacji stwierdzono, że dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny i adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć. Przydzielanie zajęć na kierunku uwzględnia wiedzę i kompetencje pracowników biorąc pod uwagę ich doświadczenie dydaktyczne oraz prowadzone badania naukowe w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości.

Należy zwrócić uwagę, że na kierunku, jako kierunku o profilu praktycznym, jest zatrudnionych stosunkowo niewielu praktyków. Dodatkowo, są to zazwyczaj pracownicy z innych uczelni prowadzący działalność gospodarczą związaną z zarządzaniem (m.in. z zakresu coachingu, psychologii zarządzania, zarządzania kadrami). W związku z powyższym rekomenduje się zatrudnienie większej liczby osób z praktyki gospodarczej, z kadry menedżerskiej z różnych branż oraz obszarów aktywności. Obecnie na

kierunku stosuje się praktykę zapraszania przez prowadzących praktyków na wybrane tematy w ramach prowadzonych zajęć.

Kompetencje pracowników prowadzących zajęcia są okresowo oceniane na podstawie hospitacji oraz ankiet wypełnianych przez studentów po każdym semestrze. Okresową ocenę aktywności naukowej pracowników reguluje Uchwała nr 2/SK/2017 Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego podjęta na posiedzeniu w dniu 3 kwietnia 2017 r. W dokumencie tym są przedstawione szczegółowe zasady oceny pracownika, w tym również dorobek zawodowy. Wyniki okresowych przeglądów kadry są wykorzystane do doskonalenia ich jakości kształcenia. Kadra dokonuje na bieżąco zmian w sylabusach po uzyskaniu informacji związanych z oczekiwaniami studentów. Za ważne dla pracowników uznaje się dzielenie się ze studentami na zajęciach wynikami swoich badań.

Władze jednostki wspierają pracowników w publikowaniu rezultatów badań swoich pracowników, co zostało potwierdzone w rozmowie z pracownikami. Jednostka prowadzi politykę rozwoju kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej finansując publikacje oraz uczestnictwo w konferencjach naukowych i szkoleniach. Potwierdza to również liczba publikacji krajowych i międzynarodowych sfinansowanych przez władze Wydziału.

W związku z pandemią koronawirusa pracownicy zostali przeszkoleni do kształcenia zdalnego. Należy zwrócić uwagę, że do kształcenia zdalnego uczelnia była przygotowana już wcześniej wdrażając Zarządzenie nr 69 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 23.01.2018 r. w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowanych na platformie edukacyjnej UŁ Moodle. Kompleksowe szkolenia dotyczące nauczania na odległość zostały przeprowadzone przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021 na podstawie wytycznych prowadzenia zajęć w formie zdalnej na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego. Szkolenia dotyczyły MS Teams oraz Moodle. Sporządzono dla pracowników instrukcję związaną z obsługą oprogramowania. Na podstawie przeprowadzonych w trakcie wizytacji hospitacji zajęć można stwierdzić, że posiadają stosowne kompetencje społeczne i umiejętności związane z kształceniem na odległość. Korzystają z zakupionego przez Uczelnię oprogramowania niezbędnego do prowadzenia zajęć on-line. Na Uczelni są przeprowadzane okresowe hospitacje zajęć kształcenia zdalnego, z których są sporządzane raporty. W ramach nauczania na odległość pracownicy korzystają również z MS Forms, You Tube, OneDrive, Dysk Google, Facebook, a do kontaktu - USOS Mail. W kursach szkoleniowych przedstawiono łącznie dziesięć narzędzi przekazywania wiedzy zdalnie. Z rozmów z kadrą badawczo-dydaktyczną oraz dydaktyczną wynika również, że obecnie nie mają problemów z wykorzystaniem narzędzi informatycznych wspierających nauczanie na odległość dostarczonych przez władze.

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację. Sprzyja również stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku. Znaczna liczba pracowników prowadzi zajęcia w języku angielskim (46 osób). Jedna z osób prowadzi zajęcia w języku rosyjskim. Są to obowiązkowe zajęcia kursowe oraz seminaria dyplomowe. Zajęcia w języku obcym są również skierowane do studentów zagranicznych w ramach programu Erasmus+. Regularnie dla pracowników jest kierowana oferta szkoleń językowych finansowanych przez Dziekana Wydziału.

Realizowana polityka kadrowa obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie. Reguluje ją m.in. Zarządzenie nr 35 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 5.12.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi w Uniwersytecie Łódzkim, Zarządzenie nr 99 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 10.02.2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 35 Rektora UŁ z dnia 5.12.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu

przeciwdziałania mobbingowi w Uniwersytecie Łódzkim, Zarządzenie nr 184 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 29.09.2020 r. w sprawie powołania Komisji Antymobbingowej w UŁ na kadencję 2020-2024.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Pracownicy badawczo-dydaktyczni oraz dydaktyczni posiadają duże doświadczenie dydaktyczne oraz znaczny dorobek naukowy w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości w analizowanym okresie. Posiadają również dorobek w innych dyscyplinach, w szczególności w ekonomii i finansach. Pracownicy wykazali również odpowiednie doświadczenie w praktyce gospodarczej, co jest istotne przy ocenie kierunku o profilu praktycznym. Umożliwia to prawidłową realizację zajęć i nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych. Na kierunku zatrudnieni są pracownicy o różnych tytułach i stopniach naukowych (od profesora do magistra). Są również zatrudnieni praktycy, choć ich udział w ogólnej liczbie pracowników prowadzących zajęcia na kierunku jest niewielki. Liczba publikacji jest znaczna, co potwierdza rozwój naukowy, dydaktyczny kadry prowadzącej zajęcia na kierunku. Kadra posiada również dorobek w języku obcym publikowany w innych krajach. Pracownicy uczestniczą w programie Erasmus+ związanym z wymianą kadry naukowej i dydaktycznej. Nie występuje zagrożenie związane z prowadzeniem zajęć. Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe dla pracowników prowadzących badania naukowe, publikujących artykuły naukowe i uczestniczących w konferencjach. Posiada również politykę kadrową pozwalającą rozwiązywać konflikty.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Jednostka posiada zasoby edukacyjne na terenie kampusu przy ul. J. Matejki 22/26. W budynku o powierzchni ok. 16 tys. m² i kubaturze ok. 76 tys. m³ znajdują się sale wykładowe i ćwiczeniowe. W ramach posiadanej infrastruktury Wydział wykorzystuje: Aulę główną na 454 miejsca oraz 6 pulpitów dla osób z niepełnosprawnością ruchową, 1 aulę na 162 miejsca, 1 aulę na 180 miejsc, 14 sal na 60-80 miejsc, 19 sal na 40 miejsc oraz 7 sal na 20-25 miejsc.

Zarówno sale wykładowe, jak i sale ćwiczeniowe posiadają stosowne wyposażenie multimedialne, takie jak projektor multimedialny z komputerem, odtwarzacze VHS, DVD, CD oraz telewizory LCD. Dodatkowo, na potrzeby zajęć z języka obcego, jednostka korzysta z sal multimedialnych językowych wyposażonych w komplet pomocy naukowych.

Jednostka posiada dziesięć klimatyzowanych pracowni komputerowych z 225 stanowiskami komputerowymi (od 18 do 31 stanowisk). Największa sala posiada dwa projektory multimedialne oraz nagłośnienie. Jedna pracownia jest ogólnodostępna. Laboratoria komputerowe są wyposażone w stosowne oprogramowanie (MS Office 365, CorelDraw, TopSim General Management II). Oprogramowanie to jest aktualne, co potwierdzają przedstawione raporty z aktualizacji. Jest to obecnie najnowocześniejsze oprogramowanie stosowane w nauczaniu przedmiotów związanych z zarządzaniem, stosowane również w przedsiębiorstwach. W laboratoriach można również połączyć się z bazami danych biblioteki. Wskazane oprogramowanie jest wystarczające do osiągnięcia efektów uczenia się sformułowanych dla kierunku. Laboratoria komputerowe, podobnie jak sale dydaktyczne, są udostępniane na wniosek studentów, również poza godzinami zajęć.

Wydział posiada na swoim terenie ogólnodostępny, również dla studentów, dostęp do sieci bezprzewodowej WiFi (Eduroam, szyfrowane sieci dla pracowników, podsięci gościnne). W budynku są również ogólnodostępne stanowiska z komputerami podłączonymi do sieci internetowej w kawiarence internetowej. Każdy student może w dowolnym momencie z nich korzystać. Dodatkowo, studenci mogą korzystać z komputerów znajdujących się w czytelni biblioteki.

Infrastruktura informatyczna została w pełni dostosowana do sytuacji związanej z pandemią koronawirusa i nauczania na odległość. Zakupiono stosowne oprogramowanie do kształcenia na odległość (Moodle, Microsoft Office 365 z oprogramowaniem MS Teams oraz MS Forms), a studentom, w zależności od potrzeb, wypożycza się do domu komputery, aby umożliwić im naukę w domu. Stosowane techniki kształcenia umożliwiają synchroniczną oraz asynchroniczną interakcję między studentami i nauczycielami akademickim oraz innymi osobami prowadzącymi.

Biblioteka posiada odpowiedni zasób książek i czasopism, niezbędnych do nauczania na kierunku (prawie 27 tys. woluminów książek. 604 woluminy czasopism). Pracownicy i studenci mają wpływ na zakup nowych pozycji przez zgłoszenia zaopatrzeniowe. Uczelnia posiada również wykupiony dostęp do zasobów elektronicznych biblioteki PWN Ibuk Libra, co jest szczególnie istotne w czasach pandemii koronawirusa. Biblioteka Wydziału Zarządzania dysponuje 3 czytelniami na 67 miejsc, które są wyposażone w 11 stanowisk komputerowych. Godziny otwarcia biblioteki są przystosowane do dyspozycji czasowej studentów zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Studenci mają dostęp do drukarek oraz ksero. Zasoby biblioteczne są aktualizowane na bieżąco. Literatura związana z ocenianym kierunkiem jest aktualna. Uczelnia reaguje na każdą informację ze strony pracowników i studentów, jeśli zachodzi potrzeba zakupu książek, które są niezbędne, poza planem zakupów przez kierownictwo biblioteki. Biblioteka jest również wyposażona w zewnętrzną wrzutnię na książki, umożliwiającą zwrot książek w dowolnym momencie, bez wchodzenia do budynku, co ma duże znaczenie w czasie pandemii. W trakcie pandemii, w początkowym okresie nie były naliczane kary za nieterminowy zwrot książek. Oprócz zakupów, Biblioteka przyjmuje książki od pracowników, z darów, które są oceniane z punktu przydatności dla jednostki. Książki podlegające likwidacji, przydatne studentom, są wystawiane do bezpłatnego zabrania na własne potrzeby.

Oprócz biblioteki Wydziału, studenci mogą korzystać z zasobów biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego posiadającej ok. 2,5 mln woluminów książek.

Dziedkanaty są w pełni wyposażone w sprzęt komputerowy, kserokopiarki i inny sprzęt niezbędny do obsługi studentów. Uczelnia korzysta z systemu USOSweb, APD związane z obsługą nauczycieli akademickich oraz studentów w zakresie dydaktyki. W trakcie pandemii dziedkanaty pracują zdalnie w pełni wykorzystując zainstalowane oprogramowanie do kontaktu ze studentami.

Oprócz sal dydaktycznych, sal komputerowych, biblioteki oraz dziedkanatu w budynku Wydziału Zarządzania znajdują się: bufet, dystrybutory z napojami, punkt kserograficzny, CoffeePoint, bankomat, wpłatomat podnoszące komfort studiowania.

Istotną zaletą, niezbędną w obecnych czasach, jest przystosowanie w pełni obiektów Uczelni do pracy ze studentami z niepełnosprawnością. Dotyczy to zarówno poruszania się po obiekcie (korytarze, windy), jak i pracy w salach dydaktycznych (pętle indukcyjne), laboratoriach oraz w bibliotece. Również w salach wykładowych są wyznaczone stanowiska dla osób z niepełnosprawnością, m.in. na wózkach inwalidzkich. Biblioteka posiada sprzęt dla słabowidzących. Dojazdy do budynku są utwardzone, są 3 miejsca parkingowe dla potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz rampa podjazdowa dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Na każdym piętrze budynku są sanitariaty przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Jednostka zapewnia zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz zasad korzystania z niej z przepisami BHP (m.in. Zarządzenie nr 144 Kanclerza UŁ z dnia 10.07.2017r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w budynku Wydziału Zarządzania, Zarządzenie Dziekana Wydziału Zarządzania UŁ nr 3 z dnia 13 maja 2019 r. w sprawie wyznaczenia na Wydziale Zarządzania UŁ pracowników udzielających pierwszej pomocy przedmedycznej). Wydział posiada przygotowane plany ewakuacyjne dla każdego poziomu obiektu, w którym są prowadzone zajęcia. Dla sal dydaktycznych jest opracowany Regulamin korzystania z sal dydaktycznych Wydziału Zarządzania UŁ. W budynku wydziału jest rozmieszczonych 14 apteczek.

Władze Uczelni dokonują okresowego przeglądu infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej. Na bieżąco jest sprawdzany stan sprawności komputerów i innych urządzeń w laboratoriach, które okresowo są wymieniane na nowe, wydajniejsze jednostki. Na komputerach aktualizuje się oprogramowanie, które w badanym okresie było w najnowszych wersjach. Uczelnia reaguje na wszelkie uwagi pracowników i studentów, jeśli chodzi o bieżące naprawy lub przystosowanie sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia posiada odpowiednią bazę dydaktyczną gwarantującą realizację procesu nauczania na kierunku o profilu praktycznym. Dotyczy to zarówno sal audytoryjnych (auli wykładowych), ćwiczeniowych, jak i laboratoryjnych. Sale te są dostosowane do uczestnictwa w zajęciach osób z niepełnosprawnościami. Biblioteka zawiera odpowiednią liczbę woluminów, zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, które zapewniają prowadzenie zajęć na kierunku. Biblioteka również zapewnia odpowiedni dostęp dla osób z niepełnosprawnością. Dostęp do baz artykułów naukowych, krajowych i zagranicznych jest właściwy. Sprzęt komputerowy jest wymieniany na bieżąco, a oprogramowanie aktualizowane - zgodnie z wymaganiami współczesnego rynku pracy. Infrastruktura dydaktyczna, zasoby biblioteczne, są na bieżąco monitorowane przy zaangażowaniu pracowników i studentów. Uczelnia posiada bezpłatne miejsca parkingowe dla studentów, w tym dla osób z niepełnosprawnością. Posiada również stanowiska dla rowerów. W zakresie działalności naukowej Uczelnia wspiera pracowników przez udzielenie sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego. Na potrzeby dydaktyczne Uczelnia zakupiła dostęp do baz z aktami prawnymi, informacjami o przedsiębiorstwach, rynkach itp., co jest szczególnie użyteczne w okresie pandemii. Uczelnia zapewnia pełny dostęp do Internetu przez sieć WiFi.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Uczelnia prowadzi stałą i wielopłaszczyznową współpracę z otoczeniem społeczno- gospodarczym o zasięgu lokalnym, regionalnym i krajowym. Interesariusze zewnętrzni są reprezentantami zarówno instytucji publicznych jak również przedsiębiorstw w tym spółek prawa handlowego oraz innych partnerów biznesowych i organizacji non-profit. Interesariusze zewnętrzni uczestniczą w pracach Rady Biznesu, Rady Menedżerów Publicznych oraz są członkami Rady Programowej kierunku. Te gremia oprócz realizacji licznych form współpracy tworzą i opiniują program studiów w oparciu o bieżące potrzeby rynku pracy.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów jest stale rozwijana. Interesariusze zewnętrzni kooperujący z Wydziałem w ramach kierunku zgłaszali swoje opinie i wnioski co do treści programu studiów. Opinie i wnioski przedstawiane przez przedstawicieli otoczenia społeczno- gospodarczego dotyczyły w pierwszej kolejności wyodrębnienia specjalności przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami i przekształcenie jej w późniejszym etapie na kierunek studiów o tej samej nazwie. Drugą kluczową zmianą było wyodrębnienie specjalności *analitka systemowa i technologie e- biznesu* które zostały w dalszej kolejności przekształcone w kierunek *cyfryzacja i zarządzanie danymi biznesie*. W wyniku konsultacji pracodawcy również przedstawili propozycje do reorientacji w programie studiów, które dotyczyły między innymi wycofania przedmiotów: *doskonalenie procesów biznesowych* oraz *zarządzanie zmianami innowacjami* z semestru 3 studiów. Kolejny dezyderat pracodawców dotyczył przekształcenia formy zajęć i liczby godzin przedmiotu *systemy informatyczne zarządzania* oraz przedmiotu *kompetencje w zespole projektowym*. Inną uwzględnioną sugestią pracodawców było przeniesienie przedmiotu *kultura organizacyjna* z 4 na 5 semestr studiów oraz przeniesienie przedmiotu *metodyka tworzenia i doskonalenia organizacji* semestru 4 na 3 w tym zmiana liczby godzin wykładów i ćwiczeń. Również zgodnie z opinią interesariuszy zewnętrznych zmodyfikowano wymiar godzinowy przedmiotu *projekty kształtowanie jakości życia w organizacji*.

Rodzaj, liczba, zakres i zasięg działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje Uczelnia na kierunku w zakresie projektowania i realizacji programu studiów jest wystarczająca dla prawidłowej realizacji procesu nauczania. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym wynika z koncepcji i celów kształcenia.

Uczelnia dla kierunku stale rozwija współpracę z interesariuszami zewnętrznymi, w tym z pracodawcami. Kooperacja ta przybiera zróżnicowane formy takie jak organizacja wykładów otwartych, warsztatów i wizyt studyjnych, organizacja praktyk i staży studenckich, konferencji z zakresu kompetencji biznesowych oraz wspólnych konferencji naukowych, udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w prowadzeniu zajęć, zgłaszanie przez pracodawców propozycji

tematów prac dyplomowych oraz realizacja praktycznych prac etapowych zgodnych z oczekiwaniami pracodawców.

Na kierunku zajęcia prowadzą również pracownicy Uczelni, którzy są jednocześnie praktykami, w szczególności będącymi menagerami zarówno prywatnymi jak i publicznych organizacji. Interesariusze zewnętrzni są zapraszani do prowadzenia zajęć i współuczestniczą w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w szczególności w formie warsztatów (case study analysis), debat, dyskusji, omawiania przypadków związanych z zarządzaniem. Przykładem są zagadnienia związane z mentoringiem, obsługą klienta, zarządzaniem projektami. Forma współuczestnictwa praktyków w zajęciach jest w sposób adekwatny dostosowana do specyfiki przedmiotu i osiągniętych w jego ramach efektów uczenia się, a także wiedzy i doświadczenia zaproszonego praktyka.

Mocną stroną kierunku są szkoleniowe i warsztatowe formy współpracy z pracodawcami. Szkolenia o różnej tematyce wpływające na rozwój kompetencji zawodowych i kompetencji miękkich dedykowane studentom dotyczą takich zagadnień jak zarządzanie projektami, zarządzanie ludźmi, kreatywność w biznesie, public relations. Oprócz szkoleń interesariusze zewnętrzni w ostatnich 5 latach przeprowadzili w ramach współpracy z Uczelnią kilkadziesiąt cyklicznych warsztatów, kursów, wykładów otwartych dedykowanych studentom kierunku, są to między innymi: kurs mała firma w pigułce; zarządzanie marketingiem w praktyce; spotkania z menedżerami publicznymi; szkolenie - budowanie marki na facebooku; finance week X cykl szkoleń i warsztatów; społeczna odpowiedzialność biznesu; kreowanie pomysłów na biznes; akademickie ewolucje firmowe; jak założyć własną firmę - ABC Przedsiębiorczości, warsztaty CSR, spotkania z menedżerami publicznymi, cykle warsztatów „Stratoweek”; szkolenia z metody Design Thinking, itp. Znacząca ilość szkoleń warsztatów, wykładów otwartych oraz ich tematyka związana z kierunkiem wzbogaca treści programowe i wpływa na rozwój kompetencji miękkich studentów zgodnych z oczekiwaniami interesariuszy zewnętrznych.

Pracodawcy zarówno sektora biznesowego, jak i publicznego wspierają działania studentów zrzeszonych w kołach naukowych, do najważniejszych form wsparcia należą: wsparcie finansowe (finansowanie wydarzeń organizowanych przez koła), wsparcie rzeczowe, patronaty nad wydarzeniami, aktywny udział pracodawców w wydarzeniach poprzez ich prezentacje merytoryczne, prelekcje, udział w dyskusji oraz umożliwienie studentom prowadzenia badań w firmach pracodawców. W ramach działalności programu Santander Universidades studenci mają możliwość uczestnictwa w programach naukowych, stażach i praktykach oraz formach międzynarodowej wymiany.

Interesariusze zewnętrzni są fundatorami nagród dla absolwentów za realizację najlepszych prac dyplomowych (zarówno prace licencjackie jak i magisterskie) w kategoriach: nagrody partnerów biznesowych Wydziału Zarządzania UŁ, nagrody klubu 500 Łódź dla najlepszej pracy która dotyczyła zagadnień biznesowych; nagroda imieniem profesor Alicji Jarugi przyznawana za najlepsze prace magisterskie napisane w dziedzinie sprawozdawczości międzynarodowej rachunkowości, nagroda Rady Menedżerów Publicznych przyznawana za najlepszą pracę dyplomową dla prac podejmujących problematykę zarządzania publicznego, itp.

Innym przykładem kooperacji otoczenia społeczno- gospodarczego z kierunkiem jest zgłaszanie propozycji tematów prac dyplomowych przez pracodawców w obszarach takich jak: społeczne aspekty zarządzania, praktyki zarządzania efektywnością indywidualną i zespołową w kontekście środowiska pracy różnorodności kulturowej, funkcjonowanie organizacji w kraju i na rynkach międzynarodowych w kontekście ich internacjonalizacji, modele biznesowe współczesnych firm, narodowe kultury biznesowe w kontekście ich charakterystyki wpływu na funkcjonowanie współczesnych organizacji.

We współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym organizowane są również liczne konferencje naukowe, między innymi: konferencja sprawność zarządzania w świetle audytów prowadzonych

w jednostkach sektora finansów publicznych; internacjonalizacja polskich przedsiębiorstw-uwarunkowania, modele, wyniki badań; zarządzanie różnorodnością w świetle wyzwań współczesnego rynku pracy; coach, trener, doradca zawodami XXI wieku; heterogeniczność czy unifikacja- zachowania organizacyjne XXI wieku; konferencja: informatyka w zarządzaniu, rozwój metodologii w naukach o zarządzaniu; zachowanie organizacyjne w świetle współczesnych koncepcji zarządzania; International Conference on Management and Social Sciences (ICMSS).

Kolejnym rodzajem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi jest Centrum Mikser Inteligentnych Technologii Wydziału Zarządzania UŁ który ściśle kooperuje ze światem biznesu, w tym w szczególności z pracodawcami działającymi na rynku lokalnym. Współpraca Centrum ze światem biznesu ma wpływ na jakość procesu nauczania na kierunku, umożliwiając przede wszystkim: uatrakcyjnienie procesu nauczania znacząco wzbogacając go o materiały interaktywne, uwypuklenie praktycznego wymiaru omawianej na zajęciach problematyki wskazując studentom kierunku na rzeczywiste wyzwania, rynkowe, ich dynamikę i kierunki zmian oraz zwiększenie poziomu kreatywności i innowacyjności w oparciu o doświadczenia, opinie i sugestie praktyków biznesowych.

Kooperacja z przedstawicielami otoczenia społeczno- gospodarczego w realizacji różnych form współpracy jest w pełni adekwatna do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się.

Uczelnia zapewnia uczestnictwo interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców w różnych formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów, organizacji praktyk studenckich, organizacji warsztatów dedykowanych studentom także w warunkach ich nieobecności wynikającej z czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni w związku z Covid-19. Uczelnia w tym zakresie przeprowadza spotkania w trybie zdalnym, wykorzystując do tego narzędzia komunikowania się na odległość, co umożliwia bieżące konsultacje i współpracę. Podczas trwania pandemii na Uczelni odbywały się liczne szkolenia w formule zdalnej, webinaria z udziałem przedstawicieli biznesu oraz konferencje on-line. W 2020 i 2021 r. Uczelnia we współpracy z pracodawcami zorganizowała 7 webinariów z przedstawicielami firm z całej Polski z branży telekomunikacyjnej, handlowej, bankowej, budowlanej oraz instytucji publicznych takich jak: Agencja Rozwoju Przemysłu, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi. Webinaria dotyczyły tematów: gdzie i jak inwestować w czasie kryzysu; Digital Ethics – konsument i technologie; jak zbudować zespół projektowy, aby zakończyć projekt z sukcesem; Jakie są etapy pracy z zespołem? ; case study, czy Agile to coś nieuniknionego? czy tradycyjne metody zarządzania mają sens? zielone wyzwania dla organizacji – porozmawiajmy o Green HRM w praktyce gospodarczej; mapowanie procesów logistycznych online – podstawy, wskazówki i narzędzia. Ponadto 2021 r. we współpracy z pracodawcą sektora bankowego Uczelnia zorganizowała cykl szkoleń dla studentów na temat: zostać mistrzem komunikacji online, design thinking sprint, myślenie wizualne jako pomoc w nauce do sesji egzaminacyjnej, profesjonalny wizerunek, czyli jak zapewnić sobie sukces w kontaktach biznesowych, zarządzanie projektami – jak zbudować wydajny zespół projektowy, Zarządzanie sobą w czasie. W okresie pandemii organizowane są również we współpracy z pracodawcami konferencje i spotkania online w ramach aktywności studenckich kół naukowych. Uczelnia dla kierunku nie prowadzi w sposób sformalizowany okresowych przeglądów współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w odniesieniu do programu studiów, poprawności doboru instytucji współpracujących z Uczelnią oraz form współpracy i wpływu jej na program studiów i doskonalenie jego realizacji. Władze sprawują jednak nadzór nad doskonaleniem form współpracy oraz intensyfikacją jej wpływu na program studiów. Prodziekan ds. Jakości Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem prowadzi monitorowanie efektów uczenia się i doskonalenia realizacji programu studiów z punktu widzenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Rekomenduje się prowadzenie okresowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujące ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów, jak również wykorzystanie wyników przeglądów do dalszego rozwoju i doskonalenia współpracy, co w konsekwencji miałyby wpływ również na program studiów.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia dla kierunku w zróżnicowanych formach współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi. Współdziałanie Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest stale poszerzane o różne formy takie jak organizacja praktyk studenckich, konferencji naukowych, szkoleń, warsztatów co ma wpływ na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Na kierunku kooperacja z interesariuszami zewnętrznymi jest adekwatna do celów kształcenia i potrzeb wynikających z realizacji programu studiów. Liczba i różnorodność instytucji współpracujących z kierunkiem jest odpowiednia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie procesu nauczania na kierunku można ocenić z punktu widzenia kilku kryteriów. Są nimi: nauka języków obcych, prowadzenie zajęć na kierunku w języku obcych oraz umożliwienie wymiany międzynarodowej studentów i wykładowców.

Na kierunku są prowadzone zajęcia z nauki języka obcego (przedmiot Język obcy w biznesie) na poziomie B2. W programie studiów nie ma planowanych przedmiotów prowadzonych w języku angielskim lub innym, obcym. Zajęcia ze studentami prowadzą, oprócz pracowników etatowych, profesorowie wizytujący. Zajęcia są prowadzone ze studentami z wymiany. Profesorowie wizytujący pochodzili z Niemiec, Stanów Zjednoczonych, Ukrainy, Hiszpanii, Szwecji, Norwegii, Łotwy oraz Indii. W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 oraz w roku akademickim 2020/2021 są prowadzone w formie zdalnej.

Na kierunku na studiach I stopnia studiuje 188 studentów zagranicznych, w tym 40 osób na studiach niestacjonarnych.

Wydział zapewnia zarówno pracownikom, jak i studentom możliwość wyjazdu na inną uczelnię, głównie w ramach programu Erasmus+. Zgodnie z przedstawioną dokumentacją, kadra aktywnie uczestniczy w programie Erasmus+ (w latach 2018-2020) prowadząc wykłady, uczestnicząc

w szkoleniach. W roku akademickim 2017/2018 było to 21 osób, rok później 25 pracowników, a w roku akademickim 2019/2020 – 34 pracowników, przy czym z powodu pandemii część z wyjazdów została przesunięta na 2021 rok. W przypadku studentów kierunku mobilność w ramach programu Erasmus+ przedstawiała się następująco: w roku akademickim 2017/2018 było to 86 studentów, rok później 97 studentów, a w roku akademickim 2019/2020 85 studentów. W ramach programu Erasmus+ również na kierunku zarządzanie studiowali również studenci z zagranicy, głównie z Włoch, Hiszpanii oraz Portugalii.

Od roku akademickiego 2019/2020 pracownicy uczestniczą również w programie Erasmus+ K107 z uniwersytetami w Albanii, na Ukrainie, Gruzji oraz Chile. Z powodu pandemii koronawirusa wyjazdy w 2021 r. zostały odwołane. Wydział zapewnia warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów udostępniając oprogramowanie oraz sprzęt komputerowy, dostarczając linki do konferencji międzynarodowych, spotkań ze studentami zagranicznymi itp.

Wydział aktywnie wspiera kadrę akademicką w przygotowywaniu i publikowaniu opracowań w języku angielskim lub innym, kongresowym. Dzięki temu wsparciu, 32 pracowników w 2018 r. opublikowało co najmniej jedną publikację w języku angielskim lub innym. W kolejnym roku było to 52 pracowników, co wskazuje na progresję. Wydział utrzymuje liczne relacje z zagranicznymi uczelniami partnerskimi z Macedonii, Słowenii, Niemiec, Litwy, Finlandii, Francji, Portugalii, Węgier. Obecnie jest realizowanych pięć projektów międzynarodowych, w których uczestniczą pracownicy Wydziału Zarządzania.

Sześcioro pracowników Wydziału piastuje funkcje w takich międzynarodowych organizacjach, jak: AESOP, EMSA, IFERA, AMA, SSHRA, EAA, APMAA.

Uczelnia przeprowadza corocznie ocenę stopnia procesu umiędzynarodowienia. Obejmuje ona zarówno pracowników, jak i studentów i dotyczy oceny skali, zakresu oraz i zasięgu ich aktywności międzynarodowej. Z analiz są sporządzane raporty przedstawiane władzom Uczelni oraz pracownikom. Z przedstawionych informacji wynika, że studenci studiów I stopniu nie posiadają publikacji w języku obcym. W związku z powyższym rekomenduje się zainicjowanie aktywności wśród studentów w zakresie publikowania artykułów w krajowych i międzynarodowych opracowaniach związanych z podnoszeniem kwalifikacji w ramach kształcenia na profilu praktycznym.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Jednostka czyni realne starania związane z umiędzynarodowieniem kierunku. Pracownicy oraz studenci uczestniczą w wymianie w ramach różnych programów, w szczególności w programie Erasmus+ oraz Erasmus+ K107.

Analiza publikacji naukowych wskazuje, że również w tym zakresie są spełnione wymogi związane z rozwojem naukowym pracowników na arenie międzynarodowej. Dotyczy to znacznej grupy pracowników prowadzących zajęcia na kierunku. Liczbę publikacji w językach obcych należy uznać za znaczącą. Część publikacji jest wysokopunktowana (powyżej 70 pkt.).

Uczelnia przeprowadza okresowe oceny stopnia procesu umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące zarówno pracowników, jak i studentów kierunku na studiach I stopnia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

System wsparcia studentów w procesie nauczania przybiera zróżnicowane formy, które ułatwiają przyswajanie wiedzy i umiejętności przewidzianych efektami uczenia się. W tym celu nauczyciele akademicy wykorzystują tradycyjne metody kształcenia, jak również nowoczesne technologie, dostosowane do treści programowych.

Ważną kwestią wsparcia dydaktyki na Uczelni są konsultacje oraz bezpośredni kontakt z nauczycielami. Konsultacje, podczas których można wyjaśnić trudne zagadnienia z przerabianego materiału lub też nadrobić opuszczone zajęcia, odbywają się regularnie we wcześniej zaplanowanych terminach oraz po wcześniejszym się umówieniu z pracownikiem. Informacje o terminie dyżuru konsultacyjnego można odnaleźć na stronie internetowej Wydziału. Studenci poza konsultacjami mogą również kontaktować się z prowadzącymi zajęcia za pomocą poczty elektronicznej. Kontakt taki przebiega sprawnie, a studenci otrzymują odpowiedzi na zadane pytania.

Proces nauczania z wykorzystaniem metod i technik prowadzenia zajęć na odległość (zdalnie) jest prawidłowo zorganizowany i zapewnia właściwą realizację efektów uczenia się. Uczelnia do celów przeprowadzania zajęć wykorzystuje komunikator Microsoft Teams oraz platformę Moodle. Dodatkowo część zajęć prowadzonych synchronicznie jest nagrywana i później udostępniana studentom, aby umożliwić im w późniejszym terminie powtórzenie trudniejszych partii przerabianego materiału. W przypadku potrzeby instruktażu sposobu użytkowania oprogramowania lub też wystąpienia z nim problemów technicznych studenci mogą zwrócić się o pomoc do nauczyciela prowadzącego zajęcia, pracowników wydziałowej sekcji informatyki lub też skorzystać z wcześniej przygotowanych przez Uczelnię poradników. W przypadku problemów z łączem internetowym lub domowym sprzętem komputerowym studenci mogą skorzystać ze stanowisk przygotowanych na terenie Wydziału w celu zdania egzaminu dyplomowego. Uniwersytet prowadzi ciągły monitoring przebiegu kształcenia na odległość, poziomu satysfakcji oraz potrzeb studentów i nauczycieli w tym procesie za pomocą ankiet. Wyniki takich badań są później analizowane, a wnioski płynące z analizy implementowane w życie w postaci zmian i udoskonalień procesu zdalnego nauczania.

Uniwersytet wspiera swoich studentów w procesie samodzielnego wejścia na rynek pracy przez działalność Biura Karier. Studenci i absolwenci kierunku mogą skorzystać z indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, podczas których mogą uzyskać informacje o sposobach poszukiwania pracy, rozwoju swojej ścieżki kariery czy też zakładania własnej działalności gospodarczej. Innymi formami wsparcia przygotowanymi przez biuro są cykliczne imprezy *Dni Kariery* czy *Targi Pracy*, w czasie których studenci mogą spotkać się z przyszłymi pracodawcami, prezentacje różnych firm i instytucji oraz zamieszczanie na swojej stronie internetowej ogłoszeń z ofertami pracy lub praktyk. Biuro oferuje również szkolenia podnoszące kompetencje przydatne na współczesnym rynku pracy. W ofercie biura znajdują się szkolenia dotyczące rozwoju kompetencji miękkich (np.: budowanie własnej marki osobistej, design thinking, dbanie o swój cyfrowy dobrostan czy zarządzanie czasem). Uczelnia również aktywnie wspiera postawy przedsiębiorcze wśród studentów. W tym celu organizuje kursy i szkolenia

pod nazwami: *Własna firma krok po kroku*, *Mała firma w pigułce* czy *Nakręć firmę*, które ułatwiają rozpoczęcie prowadzenia własnej firmy oraz kształtują niezbędne umiejętności do zarządzania ją. Prawidłowo zorganizowane wsparcie dla studentów w procesie nauczania zachęca ich do działalności poza wykładami i ćwiczeniami. Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania naukowe oraz pogłębiać wiedzę przez aktywne uczestnictwo w kołach naukowych działających na Wydziale, min.: Studenckim Kole Naukowym *Globalni*, Studenckim Kole Naukowym Kreatywności Biznesowej *BIZAKTYWNE*, Studenckim Kole Naukowym Logistyki *Uni-Logistics*, Studenckim Kole Naukowym Marketingu *MarkeTEAM*, Studenckim Kole Naukowym *ManageTEAM*, Studenckim Kole Naukowym Rachunkowości *SIGMA*, Studenckim Kole Naukowym *FEIM*, Studenckim Kole Naukowym Zarządzania Łańcuchem Dostaw, Studenckim Kole Naukowym Zarządzania Zasobami Ludzkimi *Personalni*, Studenckim Kole Naukowym Zarządzania Strategicznego *Stratolog* oraz Studenckim Kole Naukowym *SiNergia*. W trakcie prac w ruchu naukowym studenci mają możliwość zgłębiania wiedzy, poznawania nowych umiejętności czy też wymiany swoich doświadczeń. Wydział wspiera aktywności studenckie w ramach prowadzonych przez nich kołach naukowych przez dofinansowania projektów, wyjazdów na konferencje naukowe czy odczyty referatów. Koła naukowe mają również możliwość włączania się w działalność naukową pracowników Wydziału, a następnie uzyskania pomocy w podejmowanie pierwszych prób przygotowania i opublikowania tekstów naukowych. Studenci mogą poznać ofertę kół naukowych działających na Wydziale podczas corocznej prezentacji kół naukowych i organizacji studenckich *SKOŁOwanie*.

Uniwersytet umożliwia studentom również rozwój nie tylko w obszarze naukowym, ale także sportowym, kulturalnym i artystycznym. Studenci mogą trenować w ramach Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Łódzkiego, który ma w swojej ofercie wiele sekcji sportowych czy też w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Oprócz aktywności fizycznej studenci mogą doskonalić swoje umiejętności w obszarach kulturalno-artystycznie przez udział w chórze Akademickim Uniwersytetu Łódzkiego czy też Akademickim Zespole Pieśni i Tańca Uniwersytetu Łódzkiego *Kujon* i Akademickim Zespole Muzyki Narodów Słowiańskich *Bałałajki*. Uniwersytet oferuje również rozwój kariery publicystycznej studentów przez internetowy magazyn *Creative Vibes*. Na Uczelni działają również organizacje studenckie, tj.: Erasmus Student Network czy AIESEC. Aktywne zaangażowanie studentów w działalność organizacji i stowarzyszeń studenckich często przekłada się na sukcesy osiągnięte na arenie krajowej, jak i międzynarodowej.

Na Wydziale studenci mogą również skorzystać z szerokiej oferty wymiany międzynarodowej w ramach programu Erasmus+. Informację o możliwościach wzięcia udziału w wymianach studenci kierunku otrzymują w trakcie akcji promocyjnej na Wydziale oraz spotkaniach organizacyjno-informacyjnych. Obsługę programu oraz rekrutację osób na wyjazdy prowadzi Biuro Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu. Studenci mogą uzyskać również informacje oraz pomoc w załatwieniu spraw związanych z wyjazdem i późniejszym jego rozliczeniem u: prodziekana ds. współpracy międzynarodowej, wydziałowego pełnomocnika rektora ds. programu Erasmus+, koordynatorów kierunkowych ds. ECTS oraz w sekcja ds. internacjonalizacji dziekanatu.

Studenci uzyskujący wyróżniające się wyniki w nauce mają możliwość skorzystania z indywidualnego programu studiów lub indywidualnego planu studiów określonych w Regulaminie Studiów. Uniwersytet prowadzi program *Studenckie Granty Badawcze*, który jest skierowany do studentów chcących rozpocząć własne badania naukowe. W ramach programu studenci mogą zdobyć środki finansowe na swoje pomysły badawcze oraz uzyskać pomoc przy prowadzeniu badań. Na studentów z dobrymi wynikami i znaczącymi osiągnięciami czekają również wsparcie finansowe w postaci stypendiów: Rektora (za wyróżniające się wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym) czy też ministra

odpowiedzialnego za obszar nauki i szkolnictwa wyższego. Najlepsi studenci, którzy ukończą studia z najwyższymi notami lub posiadają znaczny dorobek na polach: naukowym, artystycznym, sportowym czy też społecznym, mogą otrzymać nagrodę Rektora, medal *Za chlubne studia* czy też list gratulacyjny rektora Uniwersytetu. Dla najlepszych prac dyplomowych Wydział przyznaje nagrody, takie jak: nagroda dziekana wydziału, nagrody partnerów biznesowych Wydziału, nagroda rady Menedżerów Publicznych, nagroda im. prof. Alicji Jarugi czy też nagroda Klubu 500-Łódź.

Studenci kierunku mają zapewnione wszechstronne wsparcie materialne ze strony Uczelni. Informacje o systemie wsparcia można odnaleźć na stronie internetowej Uniwersytetu. Studenci mogą również dowiedzieć się informacji o wsparciu materialnym u pracowników Centrum Obsługi Studenta i Doktoranta. Uczelnia oferuje wsparcie dla studentów w postaci: stypendiów (socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych), zapomóg oraz zakwaterowania w domach studenckich. System wsparcia materialnego odpowiada potrzebom zainteresowanych.

Uczelnia zapewnia pomoc dla osób z niepełnosprawnościami. Budynki Uniwersytetu, w których odbywają się zajęcia czy też są zakwaterowani studenci, są przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcjami ruchowymi (m.in.: specjalistyczne windy i platformy dla osób poruszających się na wózkach, toalety dostosowane do specjalnych potrzeb czy miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością). Studenci z niepełnosprawnością mogą liczyć na wsparcie oferowane przez Akademickie Centrum Wsparcia. Świadczona przez centrum pomoc przybiera formę konsultacji edukacyjnych, zajęć rozwojowych (coaching indywidualny i grupowy) oraz rekomendacji dotyczących formy dostosowania metod kształcenia, materiałów dydaktycznych czy sposobu weryfikacji efektów uczenia się do indywidualnych potrzeb każdego studenta z niepełnosprawnością. Centrum oferuje również pomoc logopedy, tłumacza Polskiego Języka Migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnościami czy wypożyczenie sprzętu dla studentów ze specyficznymi potrzebami. Dodatkowo Uczelnia oferuje wsparcie dla studentów borykających się z problemami w obszarze zdrowia psychicznego. Pomoc jest dostępna w postaci bezpłatnych, indywidualnych konsultacji z psychologiem.

Studenci mają możliwość zgłaszania swoich wniosków, skarg i zauważonych nieprawidłowości bezpośrednio do: nauczycieli prowadzących zajęcia, opiekunów grup studenckich, kierowników studiów, prodziekana ds. studenckich lub też swoich przedstawicieli w samorządzie studenckim. Dodatkowo wnioski i skargi w sprawach studenckich, dotyczące wsparcia dydaktycznego i obsługi administracyjnej mogą być składane w formie pisemnej do Działu Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta. Studenci widzą, że władze Wydziału reagują na zgłaszane im problemy i podejmują działania naprawcze.

Uczelnia zapewnia bezpieczeństwo studentom i przeciwdziała sytuacjom dyskryminującym. Studenci są zapoznawani z zasadami bezpieczeństwa panującymi na wydziale podczas obowiązkowego szkolenia BHP. Dodatkowo w ramach dni adaptacyjnych na początku studiów studenci są informowani, gdzie mogą zgłaszać zaobserwowane nieprawidłowości oraz skąd mogą uzyskać pomoc w przypadku sytuacji noszących znamiona dyskryminacji. Uczelnia dokłada wszelkich starań przy rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych i później kieruje je do wyjaśnienia przez właściwą komisję dyscyplinarną lub antymobbingową. Podejmowane są również działania antydyskryminacyjne i prorównościowe. Przejawem takich wysiłków jest przystąpienie Uczelni do Karty Różnorodności.

Władze Wydziału chętnie współpracują z przedstawicielami samorządu studentów na różnych polach. Studenci biorą udział w konsultowaniu i opiniowaniu zmian programów studiów oraz rozwoju kierunku przez swoich przedstawicieli w różnych organach kolegialnych działających na Wydziale i Uczelni. Uwagi zgłaszane przez studentów są brane pod uwagę i poddawane pod dyskusję na posiedzeniach organów kolegialnych. Wnioski i opinie zgłaszane przez studentów do prowadzących zajęcia bardzo

często przekładają się w późniejszym czasie na zmiany sylabusów przedmiotów prowadzonych przez Wydział. Samorząd studentów aktywnie działa również w obszarze kulturalno-społecznym organizując różne wydarzenia wydziałowe. Samorząd może liczyć na wsparcie finansowe organizowanych przez siebie przedsięwzięć ze strony Wydziału.

Uczelnia prowadzi okresowy monitoring różnych form wsparcia studentów. Studenci regularnie biorą udział w kompleksowej ankiecie, w której mogą ocenić nauczycieli akademickich i prowadzonych przez nich zajęciach, ale także jakość obsługi świadczonej przez kadre administracyjną czy stan infrastruktury wydziałowej. Dodatkowo w badaniu tym studenci mogą zgłaszać swoje wszystkie potrzeby czy też zażalenia na niedziałające elementy systemu wsparcia. Ankieta ma formę elektroniczną i jest przeprowadzana za pomocą systemów informatycznych Uczelni. Zebrane i opracowane wyniki stanowią podstawę do wdrażania rozwiązań sprzyjających utworzeniu środowiska przyjaznego studiowaniu. Studenci mogą również zgłaszać swoje pomysły lub uwagi dotyczące zmian w formach wsparcia do swoich przedstawicieli w samorządzie studentów, którzy następnie przekazują je dla władz Wydziału.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Studenci mają zapewnione systematyczne i kompleksowe wsparcie w procesie uczenia się ze strony Uczelni, co motywuje ich do samodzielnej pracy naukowej oraz osiągania wysokich wyników. Uniwersytet ma dobrze rozwiniętą ofertę dla studentów z wyróżniającymi się osiągnięciami. Uczelnia aktywnie wspiera studentów w działalności badawczej oraz funkcjonowanie studenckiego ruchu naukowego. Studenci mają również szanse na rozwój w obszarach: sportowym, kulturalnym czy też artystycznym. Uniwersytet zapewnia odpowiednie wsparcie dla studentów ze szczególnymi potrzebami. Studenci mogą również liczyć na właściwą pomoc materialną. Uczelnia zapewnia kompleksowe działania w zakresie bezpieczeństwa studentów oraz procedur antydyskryminacyjnych i prorównościowych. Samorząd studentów ma zapewnione dobre warunki do działalności oraz angażuje swoich przedstawicieli w zmiany na ocenianym kierunku i w systemach wsparcia studentów. Uczelnia przeprowadza cykliczne przeglądy wsparcia studentów, które wpływają na zmiany w funkcjonowaniu kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Ogólnodostępnymi źródłami informacji o kierunku prowadzonym na Uniwersytecie Łódzkim są strona internetowa oraz media społecznościowe Wydziału.

Strona internetowa jest zaprojektowana w czytelny i logiczny sposób, co zapewnia każdemu użytkownikowi łatwość w dostępie wszystkich niezbędnych informacji o Uczelni i prowadzonym na niej kierunku studiów. Strona jest również dostępna w wersji mobilnej, co ułatwia przeglądanie jej z wykorzystaniem urządzeń mobilnych, takich jak smartfon czy tablet.

Poszczególne zakładki na stronie zostały zgrupowane w intuicyjne kategorie odzwierciedlające główne grupy odbiorców, tak aby ułatwić odnalezienie poszukiwanych informacji. Główna zakładka Aktualności prezentuje odbiorcy najważniejsze informacje związane z bieżącymi sprawami, życiem Wydziału czy tokiem studiów.

W kategorii *Dla studentów* można odnaleźć zakładki, które zawierają niezbędne informacje związane z tokiem studiów, takie jak: *Zajęcia, Sprawy organizacyjne, Erasmus i inne programy, Praktyki, E-Wydział, Obsługa studenta czy FAQ*. Zaprezentowane zakładki przenoszą użytkownika do stron zawierających informacje o: kalendarzu roku akademickiego, planie zajęć, sylabusach przedmiotów (kartach przedmiotów), siatkach programowych, materiałach dydaktycznych, narzędziach do kształcenia zdalnego i sposobie ich obsługi, stypendiach, programach mobilności studenckiej, godzinach pracy dziekanatu studenckiego czy ważnych aktach prawnych obowiązujących na uczelni (tj.: regulamin studiów, regulamin praktyk, wysokości opłat za usługi edukacyjne czy zasadach przeprowadzania egzaminów dyplomowych). Praktycznym rozwiązaniem wdrożonym przez Wydział jest zakładka *FAQ*, która prezentuje najczęściej pojawiające się pytania wśród społeczności studenckiej wraz z odpowiedziami.

Kategoria *Dla kandydata* prezentuje informacje przydatne dla osób chcących rozpocząć studia na kierunku. Po wybraniu jej użytkownik jest przenoszony do portalu rekrutacyjnego Uczelni, gdzie może odnaleźć informacje o prowadzonym kierunku, takie jak: charakterystyka kierunku, możliwe formy zatrudnienia i losy jego absolwentów, plan studiów oraz sposoby i formy rekrutacji na ten kierunek.

Dodatkowym źródłem informacji o kierunku jest internetowy Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Łódzkiego zawierający podstawowe informacje o Uczelni, wewnętrzne akty normatywne (w tym uchwały Senatu, zarządzenia Rektora, itp.), przepisy dotyczące procesu zapewniania jakości kształcenia oraz dokumenty związane ze studiami.

Ważną rolę w komunikowaniu się z otoczeniem pełnią media społecznościowe (Facebook, YouTube i LinkedIn), gdzie użytkownik odnajdzie bieżące informacje o wydarzeniach z życia Uczelni, takich jak: ciekawe wykłady otwarte, konferencje, dni otwarte Uczelni, sukcesy członków społeczności akademickiej. Ten sposób komunikowania się z otoczeniem (studentami, pracownikami, ale też interesariuszami zewnętrznymi) niejako żywy i dostarczający aktualnych informacji spełnia bardzo istotną rolę, szczególnie w okresie panującej pandemii, gdy możliwość kontaktów bezpośrednich została zredukowana do niezbędnego minimum.

Osoby zainteresowane uzyskiwaniem informacji w bezpośrednim kontakcie mogą je uzyskać w dziekanacie lub podczas dyżurów dydaktycznych pełnionych przez nauczycieli akademickich.

Nadzór nad aktualnością i adekwatnością informacji dotyczących kierunku studiów jest prowadzony na poziomie Wydziału. Weryfikacja treści informacyjnych udostępnianych publicznie jest dokonywana podczas przeglądów przeprowadzanych przez Dział Administracji i Komunikacji. Do tego celu wykorzystywane są również uwagi i sugestie od odbiorców informacji (studenci, kandydaci na studia oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) oraz narzędzia analityczne. Na koniec

każdego roku kalendarzowego przygotowywane są podsumowania z podjętych działań komunikacyjnych przez Wydział.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup interesariuszy informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów. Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą wszystkie grupy odbiorców informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Głównym aktem prawnym regulującym w szczególności funkcjonowanie systemu jakości kształcenia jest Uchwała nr 28 Senatu UŁ z 28.09.2020 r. Określa ona cele systemu oraz środki do ich osiągnięcia. Reguluje również funkcjonowanie głównego organu opiniodawczo-doradczego Rektora UŁ w zakresie dydaktyki i kształcenia, to jest Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia. Na poziomie uczelnianym funkcjonują pełnomocnicy Rektora ds. systemu akumulacji i transferu punktów ECTS, ds. wymiany międzynarodowej i ds. praktyk zawodowych. Wsparciem systemu jakości jest Centrum Obsługi Studenta i Doktoranta, które sprawuje administracyjną pieczę nad studiami, ich prowadzeniem oraz wydawaniem dyplomów ukończenia studiów, ale także zapewnia merytoryczne i techniczne wsparcie w zakresie dydaktyki, jej spójności i doskonalenia.

Na szczeblu Wydziału sprawowany jest stały nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad programem studiów i obejmuje przede wszystkim analizę programów studiów pod względem realizacji zakładanych efektów uczenia się, weryfikacji systemu punktów ECTS oraz monitorowania kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na wskazanych kierunkach studiów. Doskonalenie programów studiów jest w kompetencji Rady Programowej kierunku, w skład której wchodzi: nauczyciele akademicy, studenci i przedstawiciele praktyki gospodarczej. Aktywny udział w tym obszarze podnoszenia jakości kształcenia odgrywają kierownicy katedr i koordynatorzy kierunku. Do głównych działań merytorycznych należą przegląd i modyfikacje celów kształcenia, zakładanych efektów uczenia się, treści oraz metod kształcenia, a także sposobów weryfikacji efektów uczenia się.

Całościowy nadzór merytoryczny nad kierunkiem sprawuje Prodziekan ds. Jakości Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem oraz Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia. W zakresie nadzoru organizacyjnego i administracyjnego podejmowane są przede wszystkim działania mające na celu gromadzenie kompletnej dokumentacji dla wszystkich kierunków kształcenia, zapewnienie całościowej obsługi kierunków w zakresie planowania i przebiegu zajęć dydaktycznych, zgodnie ze programem studiów, a także sporządzania planu hospitacji oraz gromadzenia ocen z hospitacji zajęć dydaktycznych i sporządzania sprawozdań z realizacji poszczególnych elementów.

Ważnym elementem działalności organizacyjnej jest kreowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym programy mentoringowe, czy współpraca ze szkołami średnimi. Relacje te pozwalają w większym stopniu uwzględnić w programach studiów wymagania stojące przed absolwentami kierunku, w kontekście wyzwań współczesnego rynku pracy. Obowiązki w tym zakresie realizuje przede wszystkim Dział Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta.

Na Wydziale opracowano całościową procedurę projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów studiów. Proces ma charakter wieloetapowy i uwzględnia wszystkie zasady projektowania programów studiów przyjęte w Uniwersytecie Łódzkim. Aby zagwarantować jak najwyższy poziom kształcenia, każda zmiana dokonana w programach realizowanych od nowego roku akademickiego podlega ocenie merytorycznej i organizacyjnej dokonanej przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Studentów. Komisja rekomenduje zmiany w programie do zaopiniowania Radzie Wydziału Zarządzania, a następnie program zostaje przekazany do zaopiniowania Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzenia na Senacie Uczelni.

Monitorowanie i bieżąca weryfikacja zakładanych efektów uczenia się należą do obowiązków wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne, którzy corocznie, przed rozpoczęciem roku akademickiego dokonują weryfikacji oraz aktualizacji kart przedmiotów. Są one następnie zatwierdzane przez: koordynatora kierunku, kierownika kierunku i WKdsJK. Okresowy przegląd programów studiów należy do kompetencji kierowników i koordynatorów kierunków oraz Rad Programowych, które obradują dwa razy w ciągu roku.

Kierownicy kierunków są odpowiedzialni za zapewnienie realizacji wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Treści programowe określonego przedmiotu muszą być powiązane z przedmiotowymi efektami uczenia się. System Minerva wspomaga i zapewnia automatyczną weryfikację, w jakim stopniu poszczególne przedmioty zapewniają realizację kierunkowych efektów uczenia się i należy wskazać, że jest ważnym wspomagającym elementem systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Ważną rolę w doskonaleniu i realizacji programu studiów odgrywają interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni, obie te grupy spełniają istotne zadania przy doskonaleniu bieżących programów studiów. Celem poprawy jakości kształcenia i lepszego dostosowania treści programowych oraz metod kształcenia do wymogów rynku pracy angażują się oni w proces doskonalenia, a także w ich realizację. Studenci poprzez samorząd studencki mogą także wyrażać opinię dotyczącą zmian w programach. Ważnym elementem oceny osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku jest systematyczne przeprowadzanie oceny zajęć wśród studentów. Ankiety studenckie dotyczą oceny poszczególnych przedmiotów i ich prowadzących, w tym również uwag, o przydatność poruszanych na danym przedmiocie, w opinii studenta, treści. Ankiety przeprowadzane i weryfikowane są w każdym roku akademickim. Wnioski z analiza wyników przeprowadzonych wśród studentów badań są uwzględniane w procesie przygotowania rekomendacji do działań zmierzających do podniesienia jakości kształcenia na kierunkach i zmian programu studiów.

Na doskonalenie programu studiów wpływ mają również członkowie Rady Biznesu jak i interesariusze zewnętrzni, którzy biorą udział w procesie realizacji programów studiów w roli wykładowców-

praktyków. Interesariusze zewnętrzni biorą czynny udział w realizacji programów studiów szczególnie o profilu praktycznym oraz biorą aktywny udział w organizowaniu praktyk.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia jest nadrzędnym organem opiniodawczym jakości kształcenia. Na poziomie uczelnianym funkcjonują pełnomocnicy Rektora ds. systemu akumulacji i transferu punktów ECTS, ds. wymiany międzynarodowej i ds. praktyk zawodowych.

Na szczeblu Wydziału sprawowany jest stały nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad programem studiów i sprawuje go Prodziekan ds. Jakości Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem oraz Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.

Na Wydziale Zarządzania UŁ opracowano całościową procedurę projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów studiów. Proces ma charakter wieloetapowy i uwzględnia wszystkie zasady projektowania programów studiów.

Kierownicy kierunków są odpowiedzialni za zapewnienie realizacji wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Treści programowe określonego przedmiotu muszą być powiązane z przedmiotowymi efektami uczenia się. System Minerva wspomaga i zapewnia automatyczną weryfikację, w jakim stopniu poszczególne przedmioty zapewniają realizację kierunkowych efektów uczenia się i należy wskazać, że jest ważnym wspomagającym elementem systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Studenci poprzez samorząd studencki mogą także wyrażać opinię dotyczącą zmian w programach

Na doskonalenie programu studiów wpływ mają również członkowie Rady Biznesu jak i interesariusze zewnętrzni, którzy biorą udział w procesie realizacji programów studiów w roli wykładowców-praktyków. Interesariusze zewnętrzni biorą czynny udział w realizacji programów studiów szczególnie o profilu praktycznym oraz biorą aktywny udział w organizowaniu praktyk.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Ostatnia ocena PKA dotyczyła oceny instytucjonalnej dokonanej w 2012 r. na Wydziale Zarządzania (Uchwała 1/2/2013 z dnia 17.01.2013 r.). Sześć kryteriów oceny instytucjonalnej zostały ocenione na wyróżniająco: 1. strategia rozwoju, 3. cele i efekty kształcenia na studiach doktoranckich i podyplomowych oraz system ich weryfikacji, 4. zasoby kadrowe, materialne i finansowe, 5. prowadzenie badań naukowych, 6. współpraca krajowa i międzynarodowa, 7. system wsparcia

studentów i doktorantów, a dwa kryteria uzyskały oceny w pełni: 2. wewnętrzny system zapewnienia jakości, oraz 8. przepisy wewnętrzne normujące proces zapewnienia jakości kształcenia. Nie sformułowano uwag do ocenianego kierunku studiów.

Przewodniczący zespołu oceniającego

Prof. dr hab. Tadeusz Kufel