

## Zarządzenie nr 173 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 5.07.2021 r.

w sprawie: powołania funkcji Uczelnianego Koordynatora do spraw Dostępności i Uczelnianego Zespołu do spraw Dostępności na Uniwersytecie Łódzkim

Na podstawie: art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) zarządza się, co następuje:

### § 1

#### Koordinator i członkowie Zespołu

1. Powołuje się na Uniwersytecie Łódzkim funkcję **Uczelnianego Koordynatora do spraw Dostępności** (zwanego dalej: „Koordynatorem”) oraz **Uczelniany Zespół do spraw Dostępności** (zwany dalej „Zespołem”) w celu realizowania zadań związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarach dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
2. Schemat organizacyjny Zespołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Na członków składu podstawowego Zespołu wyznacza się osoby wskazane w schemacie organizacyjnym określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
4. Na członków wspierających Zespołu wyznacza się osoby wskazane w schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
5. W skład Zespołu wchodzi także eksperci obszarowi według schematu organizacyjnego stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, w zakresie obszarów dostępności:
  - 1) architektonicznej;
  - 2) cyfrowej;
  - 3) informacyjno-komunikacyjnej.
6. Ekspertami obszarowymi, o których mowa w ust. 5, mogą być członkowie składu podstawowego Zespołu lub delegowani przez nich pracownicy.
7. Wydziałowi koordynatorzy dostępności są wskazywani przez dziekanów w zakresie podejmowania działań określonych w § 2 i są integralną częścią podstawowego składu Zespołu.
8. Koordynatorzy jednostek ogólnouczelnianych są wskazywani przez ich przełożonych w zakresie podejmowania działań określonych w § 2 i są integralną częścią podstawowego składu Zespołu.

## **§ 2**

### **Zadania Koordynatora i Zespołu**

Do zadań Koordynatora i Zespołu należą w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Uniwersytet Łódzki;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrażania planu działania w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) ustalenie harmonogramu wdrażania planu działania na rzecz zapewnienia dostępności w obszarach objętych ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 4) monitorowanie wdrażania planu działania w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego;
- 5) monitorowanie procesu zamieszczania i aktualizacji deklaracji dostępności, tworzenie zbiorczej bazy zamieszczanych deklaracji;
- 6) zlecenie audytów wewnętrznych i zewnętrznych w celu badania aktualnego stanu dostępności;
- 7) budowanie bazy dostępności (dobrych praktyk) w zakresie dostępności w poszczególnych jednostkach organizacyjnych UŁ;
- 8) przygotowanie zbiorczych informacji w zakresie rejestru wniosków o udzielenie dostępności i żądania dostępności cyfrowej;
- 9) budowanie świadomości i promocja w zakresie celowości wdrażania dostępności nie tylko w zakresie minimalnych wymogów ustawowych;
- 10) przygotowanie zbiorczego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 11) wsparcie przy organizacji szkoleń z podnoszenia świadomości przy wdrażaniu dostępności na Uniwersytecie Łódzkim;
- 12) inne zadania wynikające z obowiązków wyżej wymienionych.

## **§ 3**

### **Zakres uprawnień**

1. Koordynator i członkowie Zespołu mogą występować do kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego o przekazanie im niezbędnych informacji, udzielenie pomocy i wsparcia w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 2.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Uniwersytetu Łódzkiego do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi i Zespołowi w zakresie realizacji zadań określonych w § 2.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji Koordynator może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, niewchodzące w skład Zespołu.
4. Koordynator zwołuje posiedzenia Zespołu według opracowanego harmonogramu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

#### **§ 4**

#### **Sprawy organizacyjne**

1. Nadzór nad Koordynatorem i Zespołem sprawuje zastępca Kanclerza ds. socjalnych i ogólnych UŁ.
2. Obsługę administracyjno-organizacyjną Koordynatora i Zespołu w zakresie zadań określonych w § 2 zapewnia Akademickie Centrum Wsparcia Uniwersytetu Łódzkiego.

#### **§ 5**

#### **Tryb powołania**

Koordynatora i skład osobowy Zespołu na Uniwersytecie Łódzkim powołuje imiennie Rektor UŁ.

#### **§ 6**

#### **Przepisy końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska