

UMOWA Nr DWI [REDAKTOWANE]

W dniu w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji i Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, obsługiwany przez Ministerstwo Edukacji i Nauki 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon 387796051, NIP 7011010460, zwane dalej „Ministerstwem”, reprezentowanym przez **Pana Piotra Krasieńskiego** – Zastępcę Dyrektora Departamentu Innowacji Rozwoju w Ministerstwie Edukacji i Nauki, na podstawie pełnomocnictwa nr P-375-2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r.

a

Uniwersytet Łódzki, ul. Prezydenta G. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, łódzkie, REGON 000001287, NIP 724-000-32-43

reprezentowanym (-ą) przez:

1. *prof. dr hab. Elżbieta Żochińska - Rektor UŁ*
2. *mgr Donat Kacuta - Kwestor UŁ*

zwanym (-ą) dalej „Wnioskodawcą”,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Umowa określa warunki realizacji, finansowania i rozliczania środków finansowych zgodnie z informacją zawartą w części II wniosku o finansowanie stypendium doktoranckiego, zwiększenie wysokości stypendium doktoranckiego¹ oraz kosztów ubezpieczenia społecznego ponoszonych przez Wnioskodawcę i dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w ramach V edycji programu Ministra Edukacji i Nauki pn. „Doktorat wdrożeniowy”, ogłoszonego na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 kwietnia 2021 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków, zwanym dalej Komunikatem.

§ 2.

1. Środki finansowe przyznane na podstawie informacji, o której mowa w § 1, w wysokości ogółem [REDAKTOWANE], (słownie: [REDAKTOWANE]) zostaną wypłacone w ratach, o których mowa w ust. 2 na kolejne cztery/trzy² lata studiów w szkole doktorskiej, zgodnie z poniższym harmonogramem, z tego w latach:

¹ W przypadku udziału w programie doktoranta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

² Niewłaściwe skreślić.

2021/2022 w wysokości [redacted] zł (słownie: [redacted] groszy),

2022/2023 w wysokości [redacted] zł (słownie: [redacted] złotych),

2023/2024 w wysokości [redacted] zł (słownie: [redacted] tysięcy [redacted] złotych),

2024/2025 w wysokości [redacted] zł (słownie: [redacted] złotych),

2. Minister przekazuje środki finansowe Wnioskodawcy:

1) na pierwszy rok akademicki w dwóch ratach w wysokości:

- a) 3/12 kwoty przysługującej w pierwszym roku akademickim studiów w szkole doktorskiej zgodnie z umową, niezwłocznie po zawarciu umowy,
- b) 9/12 kwoty przysługującej w pierwszym roku akademickim studiów w szkole doktorskiej zgodnie z umową, w terminie do 5 lutego roku następującego po roku, w którym została zawarta umowa w przypadku gdy umowa zostanie zawarta w tym samym roku, w którym Wnioskodawca złoży część II wniosku lub całą kwotę na I rok akademicki jeśli umowa zostanie podpisana w kolejnym roku kalendarzowym, licząc od dnia złożenia przez Wnioskodawcę część II wniosku;

2) w kolejnych latach studiów w szkole doktorskiej w dwóch ratach:

- a) 3/12 kwoty przysługującej zgodnie z umową, niezwłocznie po przyjęciu raportu rocznego z wykorzystania środków finansowych w ramach programu za poprzedni rok akademicki;
- b) 9/12 kwoty przysługującej zgodnie z umową, w terminie do 5 lutego roku następującego po roku, w którym przyjęto raport roczny z wykorzystania środków finansowych w ramach programu za poprzedni rok akademicki, w przypadku gdy raport roczny został przyjęty przez Ministra w roku, w którym został złożony raport roczny przez Wnioskodawcę lub całą kwotę na kolejny rok akademicki jeśli raport roczny zostanie przyjęty w kolejnym roku kalendarzowym, licząc od dnia złożenia przez Wnioskodawcę raportu rocznego.

3. Środki finansowe na drugi i kolejny rok studiów w szkole doktorskiej będą wypłacane po rozstrzygnięciu przez Ministra o kontynuacji finansowania na podstawie oceny raportów rocznych za poprzedni rok.

4. Środki finansowe będą przekazywane przelewami bankowymi na podstawowy rachunek bankowy Wnioskodawcy nr [redacted]

w [redacted] (nazwa i siedziba banku)³.

³ Numer rachunku wskazany w ust. 4 musi być tożsamy z numerem rachunku, na który Ministerstwo Edukacji i Nauki przekazuje środki w ramach innych strumieni finansowania.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania i przechowywania środków, o których mowa w ust. 1 na wyodrębnionym rachunku bankowym przeznaczonym wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków finansowych otrzymanych w ramach finansowania programów Ministra z wyłączeniem wydatkowania środków na wynagrodzenia i ich pochodne. Przekazania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a przechowywania przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Ewentualne odsetki bankowe od przekazanych środków finansowych (w przypadku ich uzyskania) podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostały przekazane Wnioskodawcy.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: „*płatne ze środków finansowych Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr z dnia, w kwocie zł.*”.
8. W ramach realizacji umowy Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków, umożliwiającej pełną identyfikację poniesionych wydatków (kosztów) dla doktoranta w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.
9. Wnioskodawca dysponuje środkami przeznaczonymi na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej w celu realizacji przez doktoranta projektu badawczego i wykorzystuje je na środki, materiały, aparaturę, sprzęt, które wchodzi w skład infrastruktury badawczej zgodnej zdefinicją podaną w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC).
10. Wnioskodawca może wydatkować środki także na naprawę, konserwację, amortyzację sprzętu czy aparatury, które są już w jego posiadaniu. Ponadto Wnioskodawca ze środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej może zlecić wykonanie badań lub analiz zewnętrznemu podmiotowi jeśli są one niezbędne do realizacji projektu badawczego doktoranta.
11. Wnioskodawca nie może wydatkować środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej na inne cele, w szczególności na koszty szkoleń, wyjazdów, noclegów czy opłat związanych z konferencjami oraz koszty wynagrodzeń i pochodnych od nich.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 10 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
13. Zakupiona aparatura (sprzęt) w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” pozostaje w dyspozycji Wnioskodawcy.
14. Wnioskodawca nie może:
 - 1) żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
 - 2) wykorzystywać otrzymanych środków finansowych na refundację kosztów poniesionych przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy;
 - 3) wydatkować otrzymanych środków finansowych na inne cele niż określone w umowie.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się najwcześniej na dzień rozpoczęcia pierwszego roku akademickiego, a termin zakończenia na 31 października ostatniego roku, na który Minister przyznał środki finansowe na finansowanie stypendium doktoranckiego, zwiększenia wysokości stypendium doktoranckiego oraz kosztów ubezpieczenia społecznego ponoszonych przez Wnioskodawcę i dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w ramach V edycji programu Ministra pn. „Doktorat wdrożeniowy” ogłoszonego Komunikatem.
2. Na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek weryfikacji i wyliczenia wprost proporcjonalnie środków finansowych przeznaczonych na stypendium od momentu otrzymania przez uczestnika programu statusu doktoranta.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego moment uzyskania statusu doktoranta.
4. Warunki i zasady realizacji V edycji programu Ministra pn. „Doktorat wdrożeniowy” określa Komunikat.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować umowę z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Komunikacie oraz kosztorysem, stanowiącym załącznik do umowy.
6. Wnioskodawca jest odpowiedzialny wobec Ministra za wykonanie i rozliczenie umowy.

§ 4.

1. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej (w postaci elektronicznej jako wniosku o aneks), pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany numeru rachunku bankowego. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Ministerstwu niezwłocznie informacji o takiej zmianie.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, Wnioskodawca niezwłocznie powiadamia Ministra za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Obsługa Strumieni Finansowania zwanego dalej „OSF” na stronie osf.opi.org.pl o proponowanej zmianie. Jeśli proponowana zmiana dotyczy zmiany wysokości przyznanych środków finansowych, Wnioskodawca powinien dołączyć korektę kosztorysu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. W ostatnim roku finansowania programu, Wnioskodawca może złożyć wniosek o wprowadzenie zmian w umowie za pośrednictwem OSF nie później niż 60 dni przed określonym w umowie terminem zakończenia realizacji zadań, o którym mowa w § 3 ust. 1. Wnioski złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Wnioskodawca wstrzymuje wypłatę środków, o których mowa w § 2 ust. 1 z dniem:
 - 1) w którym decyzja o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów stała się ostateczna,
 - 2) złożenia przez doktoranta rezygnacji z udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy” a następnie niezwłocznie zwraca niewykorzystane środki na rachunek bankowy Ministerstwa.

§ 5.

1. Wnioskodawca, któremu przekazano środki finansowe, składa:

- 1) raporty roczne sporządzone według stanu na dzień 30 września każdego z trzech pierwszych lat/dwóch pierwszych lat⁴ obowiązywania umowy z wykorzystania środków finansowych do dnia 10 października przez trzy pierwsze lata/dwa pierwsze lata⁵ obowiązywania umowy. Wzór raportu rocznego Minister udostępnia wnioskodawcy w OSF;
 - 2) raport końcowy z wykorzystania środków finansowych w ramach programu w terminie do dnia 31 października ostatniego roku realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Wzór raportu końcowego Minister udostępnia wnioskodawcy w OSF.
2. Niezłożenie raportu rocznego lub raportu końcowego stanowi podstawę do odstąpienia przez Ministra od umowy. Odstąpienie od umowy skutkuje wezwaniem Wnioskodawcy do zwrotu całości przekazanych środków finansowych.
 3. Do raportu rocznego i końcowego dołączane są opinie opiekuna pomocniczego oraz opiekuna naukowego (promotora) o postępach w realizacji zadania przez doktoranta.
 4. Niedopuszczalne jest wykonywanie zadań opiekuna naukowego i pomocniczego przez tę samą osobę.
 5. Wnioskodawca zobowiązany jest dysponować dowodami (dokumentami) potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych w dziale III ust. 1 pkt 4 Komunikatu. Dokumenty te należą do dokumentacji związanej z realizacją umowy.
 6. Wnioskodawca może zmienić opiekuna pomocniczego na wniosek:
 - 1) doktoranta – po zasięgnięciu opinii podmiotu współpracującego;
 - 2) podmiotu współpracującego.
 7. Zmiana opiekuna pomocniczego odbywa się w trybie i na warunkach, o których mowa w Komunikacie.

§ 6.

1. Do oceny są kierowane wyłącznie raporty roczne i raporty końcowe spełniające wymagania formalne – zgodne ze wzorem udostępnionym przez Ministra w OSF na co najmniej 7 dni przed terminem złożenia danego raportu. W przypadku złożenia raportu niespełniającego wymagań formalnych, wzywa się Wnioskodawcę za pośrednictwem OSF do uzupełnienia braków raportu w wyznaczonym terminie z pouczeniem, że ich nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie będzie uznane za niezłożenie raportu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 stosuje się § 5 ust. 2.
3. Termin do złożenia raportów (§ 5 ust. 1 pkt. 1 i 2) oraz termin, o którym mowa w ust. 1 mogą zostać przywrócone w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Wnioskodawcy. Wniosek o przywrócenie terminu składa się na skrzynkę podawczą Ministra w ePUAP w terminie 7 dni od ustania przyczyny uchybienia terminu. W terminie do złożenia wniosku o przywrócenie terminu Wnioskodawca jest zobowiązany odpowiednio złożyć raport bądź uzupełnić braki raportu.

⁴ W przypadku realizacji programu „Doktorat wdrożeniowy” przez okres trzech lat, zgodnie ze złożonym harmonogramem realizacji planowanej działalności naukowej w szczegółowym zakresie informacji zawartych we wniosku w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.

⁵ J. w.

Niedochowanie ostatnio wskazanego warunku lub niezachowanie wyżej wskazanego sposobu złożenia wniosku skutkuje pozostawieniem go bez rozpoznania.

§ 7.

1. Raport roczny i raport końcowy są oceniane przez zespół powołany na podstawie w art. 341 ustawy.
2. Wnioskodawca składa raport roczny także za rok akademicki, w którym została rozwiązana umowa.
3. Przy ocenie raportu rocznego i raportu końcowego uwzględnia się m.in. kryteria:
 - 1) postępy doktoranta biorącego udział w programie w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych oraz w zakresie prac przygotowawczych do działalności wdrożeniowej;
 - 2) związek tematu pracy badawczej z działalnością podmiotu współpracującego zatrudniającego doktoranta biorącego udział w programie;
 - 3) znaczenie wyników prac badawczo-wdrożeniowych.
4. Zespół przedstawia Ministrowi ocenę raportu rocznego oraz raportu końcowego wraz z propozycją przyjęcia albo odmowy przyjęcia raportu oraz uzasadnieniem.
5. Minister niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o wyniku oceny raportu rocznego albo raportu końcowego i przyjęciu albo odmowie przyjęcia raportu.

§ 8.

1. Minister, na podstawie oceny raportu rocznego, może wezwać Wnioskodawcę do zwrotu środków finansowych w części albo w całości.
2. Minister, na podstawie oceny raportu końcowego, uznaje umowę za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną nienależycie albo niewykonaną, z żądaniem zwrotu odpowiednio części lub całości przekazanych środków finansowych.

§ 9.

1. Zwrotu środków finansowych dokonuje się na rachunek bankowy Ministerstwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres:
 - 1) od dnia przekazania środków finansowych w przypadkach określonych w § 5 ust. 2 oraz § 6 ust. 1;
 - 2) od dnia doręczenia wezwania w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 lub 2.
2. Środki finansowe przyznane na dany rok akademicki muszą zostać wykorzystane do 30 września.
3. Środki niewykorzystane nie przechodzą na kolejny rok akademicki.

4. Środki niewykorzystane w terminie określonym w ust. 2 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa po zakończeniu roku akademickiego do 15 października każdego z trzech pierwszych lat/dwóch pierwszych lat⁶ obowiązywania umowy oraz do dnia 31 października ostatniego roku realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych.
5. Niezwrócenie niewykorzystanych środków finansowych w terminach, o których mowa w ust. 4, powoduje obowiązek Wnioskodawcy zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Obowiązek zapłaty odsetek od środków zwróconych Wnioskodawcy przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) powstaje z upływem 7 dni od otrzymania przez Wnioskodawcę tych środków z ZUS.

§ 10.

1. Wnioskodawca i podmiot współpracujący, który zatrudnia doktoranta w drodze umowy ustalają:
 - 1) zasady podziału praw majątkowych do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych wytworzonych w wyniku realizacji programu lub praw dostępu do rezultatów wynikających ze wspólnej realizacji programu;
 - 2) zasady przenoszenia pomiędzy Wnioskodawcą, a podmiotem współpracującym praw majątkowych do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych będących rezultatem programu (za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw).
2. Wszelkie wyniki, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, np. poprzez publikacje lub nauczanie.
3. W zakresie autorskich praw majątkowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wnioskodawca w postanowieniach umowy zawieranej z podmiotem współpracującym może uwzględnić doktoranta jako stronę trzecią.

§ 11.

1. Kontrola Wnioskodawcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy będzie prowadzona w trybie i na zasadach określonych w przepisach stosowanych odpowiednio o kontroli w administracji rządowej oraz w umowie.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Ministra oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
3. Minister może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w okresie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w szczególności w zakresie:

⁶W przypadku realizacji programu „Doktorat wdrożeniowy” przez okres trzech lat, zgodnie ze złożonym harmonogramem realizacji planowanej działalności naukowej w szczegółowym zakresie informacji zawartych we wniosku w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.

- 1) zgodności realizowanych wydatków z zadaniami określonymi w umowie;
 - 2) celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 3) sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji określonej w umowie;
 - 4) stanu realizacji umowy;
 - 5) terminowości rozliczenia przez Wnioskodawcę środków otrzymanych na podstawie niniejszej umowy;
 - 6) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje Ministrowi zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji umowy i jej poszczególnych działaniach.
 5. W ramach kontroli upoważnione przez Ministra osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji umowy lub czynności podejmowanych w związku z jej realizacją lub wykorzystaniem środków. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 6. Minister może wykonywać prawo kontroli w godzinach pracy Wnioskodawcy w terminach uzgodnionych z Wnioskodawcą. Jednakże w sytuacjach, gdy w ocenie Ministra byłoby to celowe, czynności kontrolne mogą zostać przeprowadzone także bez uprzedniego powiadomienia Wnioskodawcy.
 7. Minister będzie wykonywać prawo kontroli za pośrednictwem osób upoważnionych na piśmie, wyznaczonych do dokonania określonych czynności kontrolnych.
 8. W przypadku gdy Minister w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi:
 - 1) nieprawidłowości w realizacji umowy - wyznaczy Wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 7 dni, na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości; bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Ministra do rozwiązania umowy;
 - 2) nieprawidłowości w wykorzystaniu środków finansowych - wezwie Wnioskodawcę do zwrotu tych środków; § 8 ust. 2 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12.

Wpłaty wynikające z wykonania postanowień umowy Wnioskodawca przekazuje na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa,

nr **03 1010 1010 0032 5822 3000 0000**, jeśli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym,

nr **50 1010 1010 0032 5822 3100 0000**, jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych i odsetek.

§ 13.

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej wykonanie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty realizacji umowy poniesione przez Wnioskodawcę do dnia złożenia rezygnacji Wnioskodawcy lub doktoranta lub podmiotu współpracującego z programu podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wnioskodawcę, w szczególności gdy Wnioskodawca:
 - 1) wykorzystuje środki finansowe niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w umowie albo w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 11, bądź w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
 - 3) nie prowadzi wyodrębnionej ewidencji księgowej, o której mowa w § 2 ust. 8;
 - 4) nie przekazał w terminie lub nie przechowywał w całym okresie obowiązywania umowy środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 na wyodrębnionym rachunku bankowym;
 - 5) nie złożył raportu rocznego lub końcowego w terminie;
 - 6) opóźnia się z realizacją umowy w takim stopniu, że w ocenie Ministra nie jest prawdopodobne, aby umowa została zrealizowana w terminie;
 - 7) nie zapewnił spełniania wymagań dotyczących opiekuna naukowego lub opiekuna pomocniczego (§ 5 ust. 4 i 5).
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym także jeżeli:
 - 1) ogłoszona została upadłość Wnioskodawcy;
 - 2) ogłoszono likwidację Wnioskodawcy;
 - 3) wobec Wnioskodawcy wszczęto postępowanie naprawcze;
 - 4) w postępowaniu egzekucyjnym zostały zajęte wierzytelności Wnioskodawcy wynikające z umowy lub majątek warunkujący prawidłowe wykonywanie umowy;
 - 5) Wnioskodawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 6) Wnioskodawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 3, Wnioskodawca zwraca w całości przekazane środki finansowe wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia ich przekazania do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu środków.

6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 4, Wnioskodawca może wystąpić do Ministra z wnioskiem o uznanie poniesionych, udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części umowy.
7. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 14.

Wierzytelności wobec Ministra wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra wyrażonej na piśmie.

§ 15.

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), zwanej dalej „ustawą”, oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wnioskodawca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania/finansowania projektu/zadania, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjnych przewidzianych w rozporządzeniu odpowiednich w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy.
3. Koszty działań informacyjnych są ponoszone w ramach środków własnych wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia w systemie OSF oświadczenia o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-2, które będzie stanowić integralną część raportu. Oświadczenie składa się z każdym raportem rocznym oraz końcowym. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Ministrowi informacji o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-2 na każde jego żądanie, przez cały okres trwania obowiązku informacyjnego określonego w rozporządzeniu.
5. W przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Minister wezwie go do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Wnioskodawcę do tego wezwania Minister może naliczyć Wnioskodawcy karę umowną w wysokości 1% środków finansowych ogółem, o których mowa w § 2 ust. 1, za każdy taki przypadek.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze wezwanie Ministra na wskazany przez Ministra rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Ministra takiego wezwania.

§ 16.

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie:

- 1) przepisy ustawy;
- 2) przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Ministra.

§ 17.

Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy strony upoważniają:

Minister: tel.: (022) 52 92 365, (022) 52 92 603, (022) 52 92 462, e-mail:

konkurs.doktoraty@mein.gov.pl

Wnioskodawca: tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

§ 18.

Umowa została podpisana elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi.

MINISTER EDUKACJI I NAUKI

WNIOSKODAWCA

.....

(podpis elektroniczny
osoby reprezentującej Ministra)

1.

(podpis elektroniczny osoby
uprawnionej ze strony Wnioskodawcy)

2.

(podpis elektroniczny osoby
uprawnionej ze strony Wnioskodawcy)

KOSZTORYS

	Planowane koszty w roku akademickim (zł)					Razem (kol. 2-5)
	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	
1	2	3	4	5	6	7
1) Stypendium doktoranckie					-	
2) Zwiększenie stypendium doktoranckiego	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
3) Koszty ubezpieczenia społecznego					-	
4) Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej					-	
Koszty ogółem (1+2+3+4)					-	