

Profil ogólnoakademicki

**RAPORT ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO
POLSKIEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ**

Nazwa kierunku studiów: administracja

**Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Filia
w Tomaszowie Mazowieckim Uniwersytetu Łódzkiego**

Data przeprowadzenia wizytacji: 12-13 kwietnia 2019 r.

Warszawa, 2019 r.

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	4
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia.....	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się ..	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.....	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	11
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	14
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	15
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	18
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	19
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia.....	20
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	23
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	26
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę	27
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Stanisław Wrzosek, członek PKA

członkowie:

1. ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA
2. dr Adriana Bartnik, członek PKA
3. prof. dr hab. Kamil Kardis, ekspert PKA ds. międzynarodowych
4. mgr Dominik Czapczyk – ekspert PKA ds. pracodawców
5. mgr Artur Gawryszewski – sekretarz Zespołu Oceniającego
6. Katarzyna Ostrowska – ekspert PKA ds. studenckich

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku *administracja* prowadzonym w Filii w Tomaszowie Mazowieckim Uniwersytetu Łódzkiego na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Natomiast raport zespołu oceniającego został opracowany na podstawie hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy prac etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z ich recenzjami, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także absolwentami oraz studentami ocenianego kierunku.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Studia I stopnia

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarna	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki o administracji, prawo	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów – 183 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	200 godzi - 8 punktów ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	– administracja publiczna – administracja społeczna	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	49
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	1032
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	35
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	-	65
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	62

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

²Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

Studia II stopnia

Nazwa kierunku studiów	administracja	
Poziom studiów (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia II stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarna	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{3,4}	Nauki o administracji, prawo	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry – 120 punktów ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	-	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	<ul style="list-style-type: none"> – administracja publiczna – organizacja ochrony prawnej wymiaru sprawiedliwości i bezpieczeństwa wewnętrznego – administracja społeczna 	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	-	79
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	595
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	-	30
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	-	55
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	-	48

³W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁴Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Misją Uniwersytetu Łódzkiego jest budowanie doskonałości naukowej poprzez doskonałość dydaktyczną, umożliwienie osiągnięcia sukcesu swoim studentom, ich rozwój jako światłych i odpowiedzialnych obywateli, oddanych w swoim życiu czynieniu wspólnego dobra. Uniwersytet Łódzki rozwija na poziomie międzynarodowym badania podstawowe i stosowane, prowadzi szkoły doktorskie i kształci młodą kadrę naukową. Koncepcja kształcenia na kierunku *administracja* w Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim ma na celu realizację misji Uniwersytetu Łódzkiego w zakresie doskonałości dydaktycznej oraz doskonałości naukowej. Zorientowanie procesu kształcenia na doskonałość zakłada stały rozwój kadry nauczycieli akademickich, uwzględnienie indywidualnej wrażliwości i zainteresowań studenta oraz stałe monitorowanie treści kształcenia pod kątem przydatności w przyszłej aktywności zawodowej studenta. Kadra prowadząca zajęcia realizuje misję umiędzynarodawiania uczelni poprzez prowadzenie badań naukowych na poziomie międzynarodowym. Szczególną misję Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim stanowi zapewnienie możliwości zdobycia wykształcenia na jak najlepszym poziomie uniwersyteckim osobom, które z różnych powodów nie mogą lub nie chcą kształcić się w ośrodku centralnym. Działalność Filii stanowi istotne wsparcie dla zaspokajania potrzeb edukacyjnych społeczności lokalnej.

Koncepcja studiów odzwierciedla prowadzone w Uczelni badania naukowe w zakresie nauk o administracji. Prowadzący zajęcia są dobierani w ten sposób, iż albo prowadzą badania naukowe z zakresu nauczanych przedmiotów, albo posiadają doświadczenie praktyczne w tym zakresie. Nauczane treści koncentrują się w obszarach: prawa administracyjnego (w tym również procedur administracyjnych), zarządzania, w szczególności zarządzania publicznego, jak również nauki o polityce, w szczególności na etycznych i politycznych podstawach funkcjonowania administracji publicznej. Ma to swoje zakotwiczenie w prowadzonych przez kadrę badaniach, co wynika z przesłanych charakterystyk nauczycieli akademickich.

Zgodnie z uchwałami Senatu z 17 września 2012, efekty kształcenia zostały przypisane w 100 procentach do dziedziny nauk prawnych, do dyscypliny nauki o administracji (uchwała nr 28 z 17.09.2012 – studia niestacjonarne I stopnia oraz uchwała nr 29 z 17.09.2012 – studia niestacjonarne II stopnia.) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych wydanego na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nauka o administracji została przyporządkowana do dziedziny nauk społecznych, dyscypliny „nauki o polityce i administracji”. Oceniany kierunek studiów, zdaniem Zespołu Oceniającego (dalej ZO) pełni szczególną misję w kontekście rozwoju lokalnego środowiska administracji publicznej i otoczenia społeczno-gospodarczego. Istnienie Filii w Tomaszowie Mazowieckim, a w szczególności kierunku *administracja*, jest jednym

z istotnych czynników rozwoju Miasta Tomaszów Mazowieckie a także Powiatu Tomaszowskiego oraz okolicznych powiatów, a zatem wpisuje się w ideę i w rzeczywiste potrzeby zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego. W ostatnich latach wzrasta mobilność społeczeństwa oraz poprawia się sytuacja na rynku pracy – w tym kontekście kierunek *administracja* w Filii UŁ ściślej wiąże osoby uczące się z regionem, który dzięki temu zatrzymuje lub pozyskuje nowe osoby stanowiące potencjalne kadry urzędów administracji publicznej. Dodatkowo, rozwój społeczeństwa obywatelskiego na poziomie lokalnym również wymaga obecności w mieście młodych osób, wykształconych pod kątem pracy w administracji – oceniany kierunek zapełnia tę lukę. Istotne znaczenie pełnią w tym kontekście studenckie praktyki zawodowe, które pozwalają na aktywizację zawodową studenta, jak również jego zapoznanie się z potencjałem lokalnego rynku pracy. W ramach przekształcenia profilu na praktyczny, podejmuje się i planuje działania, które pozwolą na jeszcze lepsze stymulowanie rozwoju regionu przez działalność naukową i dydaktyczną Filii UŁ.

W bieżącym roku akademickim opracowano ankietę, która jeszcze w obecnym semestrze letnim zostanie rozesłana do najważniejszych urzędów administracji publicznej w Powiecie Tomaszowskim oraz do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, celem uzyskania danych dotyczących preferowanej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, jak również sylwetki absolwenta, a ponadto szans i zagrożeń związanych z polityką jakości kształcenia w Filii w Tomaszowie Mazowieckim. Zapewniony został również czynny udział studentów w kształtowaniu programów kształcenia, poprzez monitorowanie i opiniowanie programów studiów przez Samorząd Studentów Filii UŁ. Wszelkie zmiany, mające na celu doskonalenie programu studiów są opiniowane przez Samorząd studentów.

Efekty uczenia się zakładają szeroką wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne pozwalające na aktywne uczestniczenie absolwenta w strukturach administracyjnych podmiotach gospodarczych. ZO stwierdza, że są one zgodne z profilem ogólnoakademickim. Wszystkie efekty uczenia się wskazane jako założone do osiągnięcia na kierunku *administracja* mają odniesienie do właściwych charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uwzględniają aktualny stan wiedzy o administracji publicznej, która wynika z badań naukowych, przede wszystkim tych prowadzonych przez nauczycieli akademickich związanych z ocenianym kierunkiem.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1⁵(*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Ocena misji i strategii Filii w Tomaszowie Mazowieckim Uniwersytetu Łódzkiego z punktu widzenia wpisanej w niej koncepcji kształcenia na kierunku *administracja* jest pozytywna. Określone w strategii cele potwierdzają rangę, jaką Uczelnia zamierza przykładać w przyszłości do tej sfery kształcenia. Filia prowadzi sformalizowane

⁵W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

i systematyczne oraz mające charakter kompleksowy działania dotyczące udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w tworzeniu koncepcji kształcenia. Ich udział w określaniu celów i efektów kształcenia oraz perspektyw rozwoju kierunku jest w pełni satysfakcjonujący. Efekty kształcenia na kierunku *administracja* zostały określone odrębnie dla studiów I i II stopnia. Wykaz efektów został podzielony na trzy kategorie – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne. Pojawiające się w opisie sformułowania językowe są zgodne z określeniami, które powinny być używane w poszczególnych kategoriach efektów kształcenia. Zostały one określone precyzyjnie, z uwzględnieniem specyfiki studiów administracyjnych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

.....

Zalecenia

.....

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Studia I stopnia trwają 3 lata - 6 semestrów, w czasie których student zdobywa 183 punkty ECTS, natomiast studia II stopnia trwają 2 lata - 4 semestry, w czasie których student zdobywa 120 punktów ECTS. Nakład pracy szacowany jest w odniesieniu zarówno do tematyki zajęć, jak i do ich formy (wykład, konwersatorium, ćwiczenia). Liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego zarówno na I stopniu jak i na II stopniu studiów zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Ze względu na to, że studia prowadzone są wyłącznie w trybie niestacjonarnym, liczba godzin kontaktowych jest oczywiście mniejsza, niż byłaby na studiach stacjonarnych. Układ przedmiotów realizowanych zarówno na studiach I jak i II stopnia jest ułożony w taki sposób, by umożliwić studentom jak najpełniejsze osiągnięcie efektów uczenia się, w szczególności przez ułożenie nauczanych treści w logiczne bloki („od ogółu do szczegółu”, od zagadnień podstawowych po specjalizacyjne i od zagadnień materialnoprawnych do procedury). Studenci mają możliwość elastycznego kształtowania ścieżki kształcenia przez wybór zarówno specjalizacji, jak i przedmiotów w ramach modułów wybieralnych. W sumie punkty ECTS przypisane do przedmiotów wybieranych przez studentów stanowią 30% ogólnej liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie. W zależności od rodzaju zajęć, stosowanymi przez kadrę metodami kształcenia są: klasyczny wykład akademicki, wykład z użyciem materiałów multimedialnych, wykład konwersatoryjny, studium przypadku, metody poszukujące, metody ćwiczeniowe i seminaryjne. Studenci ocenianego kierunku mają możliwość wyboru na I i II stopniu studiów specjalności, są to: administracja publiczna oraz administracja społeczna. Studenci realizują zajęcia z modułów: ogólnouczelnianego, podstawowego, wybieralnego oraz specjalizacji. W ramach modułów specjalizacyjnych studenci uzyskują 8 punktów ECTS zarówno na studiach licencjackich, jak i magisterskich.

W ocenie ZO PKA skutecznym rozwiązaniem jest wykorzystanie Uczelnianej Platformy Zdalnego Kształcenia E-Campus do przeprowadzania obowiązkowych szkoleń z zakresu BHP oraz ochrony przeciwpożarowej dla studentów Filii. Zgodnie z zarządzeniem Rektora, zorganizowane są kursy internetowe dla przedmiotu *Szkolenie z BHP w Uniwersytecie Łódzkim (Course of OSH in University of Lodz)*, które umożliwiają zaliczenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Metody kształcenia są dobierane przez kadrę akademicką, i są dostosowywane do indywidualnych potrzeb studenta. Jest to możliwe ze względu na relatywnie niewielką liczebność grup wykładowych i ćwiczeniowych. Umożliwia to efektywne i rzeczywiste osiągnięcie zakładanych efektów. Obecnie na studiach I stopnia znajomość języka obcego na poziomie B2 gwarantuje lektorat zakończony egzaminem, zaś na studiach II stopnia znajomość języka obcego na poziomie B2+ gwarantuje przedmiot w języku obcym zakończony egzaminem.

ZO pozytywnie ocenia rozwiązania w zakresie praktyk zawodowych. Zgodnie z Regulaminem Praktyk Zawodowych studenci studiów pierwszego stopnia na profilu ogólnoakademickim odbywają 4-tygodniowe praktyki zawodowe. Filia na podstawie stałych porozumień z takimi instytucjami, jak Powiatowy Urząd Pracy, Urząd Miasta oraz Chrześcijańskie Centrum Edukacyjne, zapewnia studentom miejsca odbywania praktyk. Wskazano jednak przykłady wymagające udoskonalenia, takie jak doprecyzowanie w Regulaminie trybu zaliczania praktyk oraz wykazu wymaganych dokumentów, na podstawie których student ma prawo do ubiegania się o zwolnienie z odbywania praktyk zawodowych. Usprawnienia wymaga także określenie w planie studiów liczby godzin, które student powinien odbyć w ramach praktyk zawodowych. Ze względu na tryb niestacjonarny kierunkiem ewentualnego rozwoju jest także zmniejszenie liczby godzin praktyk na profilu ogólnoakademickim. Organizację praktyk w Filii UŁ na kierunku zapewnia Regulamin Praktyk. Za przeprowadzenie praktyk odpowiada opiekun kierunkowy, który zatwierdza instytucje, w których studenci odbywają praktyki, gdy są to instytucje spoza listy instytucji, z którymi Filia UŁ współpracuje na podstawie stałych (odnawianych rocznie) porozumień. Realizację efektów kształcenia potwierdza się na podstawie przekazanego przez studenta dziennika praktyk, w szczególności na podstawie rozpisanych tam czynności wykonanych przez studenta, jak również na podstawie opinii opiekuna praktyk w instytucji goszczącej oraz wypowiedzi studenta. W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie stosunku pracy, stażu lub wolontariatu, efekty weryfikuje się poprzez wskazany w zaświadczeniu zakres obowiązków.

ZO PKA stwierdził, że, studenci mają dostęp do planów studiów i programów kształcenia poprzez platformę USOS. Plan semestralny zajęć jest podawany do wiadomości studentów zgodnie z zapisem w Regulaminie Studiów, tj. nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego. ZO zwraca uwagę, na to, że ewentualnym kierunkiem doskonalenia jest informowanie studentów o harmonogramie zajęć i planowanych zjazdach minimum 2 tygodnie wcześniej, aby studenci mogli zaplanować z wyprzedzeniem określone weekendy i sprawy logistyczne związane ze zjazdami. Ponadto usprawnienia wymaga także zapoznanie studentów z sylabusem w czasie zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

Program studiów oraz jego organizacja i realizacja umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Oferta przedmiotów mieści się w kanonie kształcenia na kierunku *administracja*, odpowiada również aktualnym wyzwaniom naukowymi i oczekiwaniami otoczenia społecznego Uczelni. Zapewniona została odpowiednia indywidualizacja toku studiów. Program studiów istotnie wzbogaca praktyka zawodowa. Konstrukcja programu oraz treść modułów kształcenia spełnia oczekiwania kadry i studentów. Zajęcia praktyczne odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej i umożliwiają zdobycie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy.

Dobrymi stronami funkcjonowania Filii są: 1) Platforma Zdalnego Kształcenia E-Campus, w ramach której studenci odbywają kurs BHP i szkolenie przeciwpożarowe, 2) wykorzystywanie aktywizujących metod kształcenia na zajęciach, takich jak *prawo karne i prawo wykroczeń, prawo pracy i prawo urzędnicze* oraz 3) nadzór opiekuna praktyk nad przebiegiem studenckich praktyk zawodowych. Wadami Filii w Tomaszowie Mazowieckim są: 1) późne podawanie do wiadomości harmonogramu zajęć w ramach zjazdów, 2) brak wykorzystywania metod kształcenia przygotowujących studentów do działalności naukowej, oraz 3) brak konkretnych wymogów dotyczących dokumentacji, na podstawie której student ma prawo do ubiegania się o zwolnienie z praktyki zawodowej.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

- 1) Zaleca się zapoznanie studentów z kartami przedmiotów i efektami uczenia się, jakie student powinien posiadać po ukończeniu przedmiotu.
- 2) Zaleca się podawanie do wiadomości studentów niestacjonarnych harmonogramu zajęć z wyprzedzeniem minimum 2 tygodni.
- 3) Zaleca się stosowanie metod kształcenia, które przygotowują studentów do działalności naukowo-badawczej.
- 4) Zaleca się określenie dokumentów, które student powinien złożyć, aby ubiegać się o zaliczenie efektów uczenia się na podstawie pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Rekrutacja odbywa się zgodnie z przyjętymi przez Senat UŁ zasadami przyjęć na dany rok akademicki. Zasady rekrutacji są zatem formalnie przyjęte, są jawne i dostępne na stronie Uczelni. Kandydatami mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy. Przyjęcie na niestacjonarne studia I stopnia odbywa się na podstawie wyników matury – (nowej, starej oraz międzynarodowej) – co zapewnia równość szans w przyjęciu na studia. Z informacji wynika, że wymagane jest posiadanie samej matury, nie są wskazane skonkretyzowane przedmioty maturalne brane są pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Na studia niestacjonarne II stopnia kandydatami mogą być absolwenci studiów licencjackich wszystkich kierunków i przyjęcie odbywa się na podstawie złożonych dokumentów, a w przypadku przekroczenia przyjętego limitu zgłoszeń w pierwszej kolejności mają być przyjmowane osoby posiadające dyplom ukończenia kierunku studiów należącego do byłego obszaru nauk społecznych.

Kryteria dotyczące rekrutacji są przejrzyste, ale wątpliwości budzi ich selektywność, szczególnie w procesie rekrutacji na studia drugiego stopnia. Nie umożliwiają one w pełni właściwego doboru kandydatów, którzy osiągnęli efekty właściwe dla kierunku Administracja na studiach pierwszego stopnia. Tym samym przyjęte kryteria nie umożliwiają odpowiedniego doboru kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie studiów uzupełniających magisterskich. Na kierunek *administracja* przyjmowani są bowiem absolwenci każdego kierunku studiów licencjackich i nie są opracowane ani przyjęte założenia programowe do uzupełnienia pożądanej wiedzy z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej. Nadto, uczelnia nie określiła zakresu kompetencji wstępnych kandydatów i przyjmuje wszystkich, bez względu na obszar, dziedzinę i dyscypliny naukowe, do których zostały przypisane studia I stopnia.

W przypadku przeniesienia z innej uczelni na ten sam kierunek w Filii UŁ efekty kształcenia (uczenia się) uzyskane w toku studiów są uznawane na podstawie analizy zbieżności i różnic programowych. Na tych samych zasadach uznanie efektów kształcenia odbywa się w przypadku powtarzania roku/wznowienia studiów/podjęcia studiów po urlopie, zmiany formy studiów w ramach tego samego kierunku i zmiany kierunku studiów (w ramach kierunków studiów występujących na UŁ). Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się (PEU) uzyskanych poza szkolnictwem wyższym określa uchwała nr 507 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego.

Zaliczanie etapów studiów w Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim w przypadku kierunku *administracja* odbywa się w systemie rozliczenia rocznego. Ostatecznym terminem zaliczenia roku studiów dla studiów kończących się w semestrze letnim jest 30 września. Poza

rozliczeniem merytorycznym związanym ze złożeniem wymaganych zaliczeń i egzaminów, okresy studiów w Filii UŁ są rozliczane za pomocą punktów ECTS. Student, który spełnił określone przez Regulamin Sesji kryteria zaliczenia roku, zostaje wpisany na kolejny rok studiów. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych określają następujące dokumenty: Regulamin studiów uchwalany przez Senat UŁ, uchwały Rady ITiRG oraz zarządzenia Pełnomocnika p.o. Dyrektora ITiRG ds. Kierunku Administracja. Tematy prac licencjackich i magisterskich są akceptowane przez Radę ITiRG. Przyjęte procedury nie zapewniają potwierdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów, bowiem ich weryfikacja w praktyce, wykazała, że kierunkowe prace tematycznie, głównie w zakresie wykorzystywanej literatury, wpisują się w tematykę prawną, a nie administracyjną, jak np. *Przestępstwo brania udziału w bójkę lub pobiciu, Prawo obywatela do rzetelnego procesu karnego czy Mały świadek koronny*. Tematyka prac nie odpowiada efektom uczenia się określonym dla tego kierunku. Także pytania zadawane na egzaminie dyplomowym nie odpowiadają kierunkowi Administracja. Przykładowo - pytanie „Różnice pomiędzy pojęciami bójka – pobicie wpisują się w kierunek prawo a nie administracja. Nadto część z prac magisterskich została napisana pod kierunkiem pracownika niesamodzielnego i recenzowana przez pracownika niesamodzielnego. Tym samym zastrzeżenia budzą prace Rady ITiRG zatwierdzającej tematy prac licencjackich i magisterskich. Nadto, należy stwierdzić, iż proces dyplomowania nie potwierdza osiągnięcia przez studentów pierwszego stopnia co najmniej przygotowania do prowadzenia badań, zaś dla drugiego stopnia - udział w badaniach. Nie zostało to założone w procesach dyplomowania. Nie potwierdzają tego także prace dyplomowe – żadna z wylosowanych prac nie miała charakteru pracy badawczej. Warto także wskazać, że Zespół Oceniający stwierdził w przypadku prac zarówno zawyżanie (jak miało to miejsce w przypadku Subwencje jako źródło dochodów gminy) lub zaniżanie ocen (jak miało to miejsce w przypadku pracy *Zwolnienia grupowe*). Czy oceny zawyżone lub zaniżone są rzetelne, wiarygodne i porównywalne? Tym samym należy uznać, iż metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się nie zapewniają skutecznej weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się nie umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia lub B2+ na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym języka specjalistycznego. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac egzaminacyjnych, etapowych oraz stawiane im wymagania są dostosowane do poziomu i profilu studiów, efektów uczenia się oraz dyscypliny, do których kierunek jest przyporządkowany. W ramach losowo wybranych teczek przedmiotów należy wskazać, iż najczęstszą formą zaliczeń były prace pisemne, skatalogowane i ocenione przez prowadzących, którzy przyjęli różnorodne formy zaliczenia, zgodne z wytycznymi zawartymi w sylabusach. **Warto w tym miejscu wskazać, że oceniana kierunek odbywa się pod rządami nowych uregulowań zaś sam raport samooceny i funkcjonowanie kierunku odbywa się zgodnie z obowiązującymi dotychczas uregulowaniami.** Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz stawianych im wymagań nie są dostosowane do efektów uczenia się w ramach dyscypliny nauki o

administracji. Wskazać należy dużą liczbę prac z zakresu prawa karnego w żaden sposób nie związanych z kierunkiem *administracja*. Studenci nie są autorami/współautorami publikacji naukowych i nie posiadają innych osiągnięć naukowych w kierunku *administracja*. Jednakże formalny proces dyplomowania zgodny jest ze standardami przyjętymi w Uczelni oraz przepisami prawa (prace przechodzą weryfikację systemem antyplagiatowym).

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

Zastrzeżenia budzi przede wszystkim proces rekrutacji na studia drugiego stopnia zezwalający na przyjmowanie absolwentów wszystkich kierunków studiów bez konieczności uzupełnienia wiedzy o efekty kierunkowe kierunku *administracja* na pierwszym stopniu studiów. Zastrzeżenia budzi tematyka prac licencjackich i magisterskich, która jest odpowiednia dla kierunku prawo, a nie kierunku *administracja*. Przyjęte procedury nie zapewniają potwierdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów, bowiem ich weryfikacja w praktyce, wykazała, że kierunkowe prace tematycznie, głównie w zakresie wykorzystywanej literatury, wpisują się w tematykę prawną, a nie administracyjną, jak np. *Przestępstwo brania udziału w bójce lub pobiciu, Prawo obywatela do rzetelnego procesu karnego czy Mały świadek koronny*. Tematyka prac nie odpowiada efektom uczenia się określonym dla tego kierunku. Także pytania zadawane na egzaminie dyplomowym nie odpowiadają kierunkowi *Administracja*. Przykładowo - pytanie „Różnice pomiędzy pojęciami bójka – pobicie wpisują się w kierunek prawo a nie administracja. Nadto część z prac magisterskich została napisana pod kierunkiem pracownika niesamodzielnego i recenzowana przez pracownika niesamodzielnego. Tym samym zastrzeżenia budzą prace Rady ITiRG zatwierdzającej tematy prac licencjackich i magisterskich. Nadto, należy stwierdzić, iż proces dyplomowania nie potwierdza osiągnięcie przez studentów pierwszego stopnia co najmniej przygotowania do prowadzenia badań, zaś dla drugiego stopnia - udział w badaniach. Nie zostało to założone w procesach dyplomowania. Nie potwierdzają tego także prace dyplomowe – żadna z wylosowanych prac nie miała charakteru pracy badawczej. Warto także wskazać, że Zespół Oceniający stwierdził w przypadku prac zarówno zawyżanie (jak miało to miejsce w przypadku Subwencji jako źródło dochodów gminy) lub zaniżanie ocen (jak miało to miejsce w przypadku pracy *Zwolnienia grupowe*). Tym samym należy uznać, iż metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się nie zapewniają skutecznej weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

.....

Zalecenia

- 1) Dostosować proces rekrutacji na studia drugiego stopnia, tak aby możliwe było spełnienie efektów uczenia się dla kierunku administracja,
- 2) Dostosować prace dyplomowe tematycznie i merytorycznie do efektów uczenia się studiów II stopnia sformułowanych dla kierunku *administracja*.
- 3) Dostosować prace dyplomowe tematycznie i merytorycznie do efektów uczenia się sformułowanych dla kierunku *administracja*.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zespół Oceniający stwierdza, że struktura kwalifikacji osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku *administracja* prowadzonym w Filii w Tomaszowie Mazowieckim Uniwersytetu Łódzkiego w pełni umożliwia osiągnięcie zakładanych celów i efektów uczenia się. Osoby zatrudnione reprezentują dziedziny i dyscypliny wchodzące w zakres zadeklarowanych efektów uczenia się. Są to m.in. adwokaci i radcowie prawni oraz pracownicy administracji publicznej. Zdobyte przez nich doświadczenie zawodowe oraz umiejętności są spójne z tematyką prowadzonych zajęć. Część nauczycieli akademickich prowadzi działalność gospodarczą. Powyższa ocena kadry wynika z analizy dorobku osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku *administracja*.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez pracowników w zakresie objętym programem studiów, zarówno w odniesieniu do modułów obligatoryjnych, jak również fakultatywnych. Zajęcia prowadzone są przez specjalistów z poszczególnych dziedzin prawa i nauk administracyjnych, często łączących wiedzę naukową z doświadczeniem praktycznym. Nauczyciele akademicy są dobierani do prowadzenia zajęć zgodnie z ich kompetencjami dydaktycznymi. Według informacji przekazanych Zespołowi Oceniającemu w trakcie wizytacji, pierwszym kryterium stosowanym przy obsadzie zajęć jest zgodność treści nauczania przedmiotu z dyscypliną wskazaną na dyplomie i kwalifikacjami oraz dorobkiem naukowym prowadzącego zajęcia. Zdaniem ZO PKA, nauczyciele akademicy mają zapewniane warunki rozwoju interpersonalnego poprzez udział w szkoleniach, takich jak *Design Thinking w edukacji* oraz *Case study – efektywna i efektowna metoda dydaktyczna*. Skutecznym rozwiązaniem wpływającym na rozwój i doskonalenie kadry jest hospitacja zajęć, która odbywa się zgodnie z uchwałą w sprawie przeprowadzania hospitacji w Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim. W świetle obecnych rozwiązań każdy pracownik podlega hospitacji zajęć minimum raz w ciągu roku akademickiego. Arkusz hospitacji obejmuje zgodność treści prowadzonych zajęć z obowiązującym programem nauczania, organizację, metodę prowadzenia, a także ocenę zajęć. ZO PKA pozytywnie ocenia przeprowadzanie anonimowej ankietyzacji wśród studentów raz w roku akademickim za pośrednictwem platformy USOS. Ankieta oceniająca nauczyciela akademickiego składa się z 6 pytań zamkniętych oraz uwag dodatkowych w postaci otwartego pola. Pytania dotyczą: sposobu przekazywania wiadomości, prowadzenia zajęć, wymagań stawianych wobec studentów, punktualności osób prowadzących zajęcia, zachowania szacunku wobec studenta oraz

osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Istnieje także możliwość zaznaczenia odpowiedzi, takiej jak rezygnacja z wypełnienia ankiety. Usprawnienia wymaga jednak proces połączenia w treści ankiety określonych zajęć dydaktycznych z właściwym studentem w systemie USOS, tak aby student po odbytych kursie miał możliwość niezwłocznej oceny przedmiotu.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Struktura składu osobowego nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku *administracja* jest ugruntowana, bazuje na nauczycielach o długoletnim doświadczeniu w zawodowym. Ponadto osoby te prowadzą aktywną działalność naukowo-badawczą, co przyczynia się w znaczącym stopniu do lepszej jakości zajęć dydaktycznych w ramach prowadzonego kierunku studiów. Prowadzą oni zajęcia zgodnie ze swoim doświadczeniem naukowych oraz praktycznym. Filia w Tomaszowie Mazowieckim Uniwersytetu Łódzkiego prowadzi właściwą politykę kadrową, która umożliwia bardzo dobry dobór kadry na kierunku *administracja*.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Zajęcia dydaktyczne na kierunku *administracja* odbywają się w gmachu Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 65/67. Studenci z wyżej wymienionego kierunku korzystają z trzech auli wykładowych, dwóch pracowni komputerowych (43 stanowiska komputerowe) oraz 14 sal ćwiczeniowych. Na wszystkich komputerach zainstalowany jest system operacyjny Microsoft Windows. Filia posiada dwa przyłącza do Internetu o łącznej prędkości 12 MB, serwer główny (serwer odpowiadający za udostępnienie Internetu innym komputerom oraz jeden serwer wewnętrzny dla studentów i jeden serwer wewnętrzny dla dziekanatu, jak również router internetowy). We wszystkich aulach wykładowych oraz salach ćwiczeniowych (łączonych) zamontowane są projektory multimedialne. Dla wykładowców dostępne są również 3 projektory multimedialne przenośne i 7 laptopów. Dostęp do komputerów i otwartej sieci internetowej przez połączenie bezprzewodowe Wi-Fi daje możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych. W Filii znajduje się maszyna kserograficzna do odpłatnego użytku studentów, wykładowcy mają dostęp do drukarki oraz ksero na potrzeby dydaktyczne. W Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim sale oraz ich wyposażenie są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, adekwatne do rzeczywistych warunków przyszłej pracy badawczej/zawodowej oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się,

w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć. Powszechny dostęp studentów do systemów informacji prawnej świadczy o zapewnieniu realnego i adekwatnego przygotowania studentów do warunków pracy przyszłych administratywistów. Nadto infrastruktura informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, pomoce i środki dydaktyczne są sprawne, nowoczesne i odpowiadają potrzebom studenta kierunku *administracja*. Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności badawczych przez studentów. Lokalizacja biblioteki, liczba, wielkość i układ pomieszczeń bibliotecznych, ich wyposażenie techniczne, liczba miejsc w czytelni, udogodnienia dla użytkowników, godziny otwarcia zapewniają warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej. Studenci mają bardzo dobry dostęp do sieci bezprzewodowej, pracowni komputerowych oraz specjalistycznych programów prawniczych. Osoby z niepełnosprawnością ruchową mają zapewniony dostęp do pomieszczeń dydaktycznych. Wejście do gmachu jest przystosowane do potrzeb osób poruszających się na wózku, a korytarze i wejścia do sal są szerokie i zapewniają swobodną komunikację dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Wewnątrz budynku znajdują się platformy dla wózków inwalidzkich zapewniające dostępność sal na piętrze. Uczelnia nie jest dostosowana dla osób z niepełnosprawnością wzrokową.

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są zgodne, co do aktualności, zakresu tematycznego i zasięgu językowego, a także formy wydawniczej, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć. W większości przypadków zalecana w sylabusach literatura znajduje się w bibliotece Filii. Zastrzeżenia budzi brak zalecanej literatury w bibliotece uczelnianej z hospitowanych zajęć – przykładowo w sylabusie do przedmiotu *Prawo budowlane i planowanie przestrzenne* do literatury obowiązkowej zaliczono: Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, Warszawa 2001; Regulacje tak zwanych specustaw inwestycyjnych wobec samodzielności i władztwa planistycznego gminy, Przestrzeń i nieruchomości jako przedmiot prawa administracyjnego. Publiczne prawo rzeczowe, Warszawa 2012; Środowiskowe aspekty uprawnień społeczeństwa w sporządzaniu studiów uwarunkowań i planów miejscowych, Wolność zabudowy w prawie administracyjnym, Warszawa 2012. A dostępna jest jedynie pozycja nr 3. Tym samym należałoby zaktualizować literaturę podawaną w sylabusach z bazą biblioteczną.

Powierzchnia biblioteki obejmuje pomieszczenia: wypożyczalnię, magazyn książek, czytelnię (20 miejsc), pokój pracowniczy. Biblioteka posiada 7 stanowisk komputerowych (do obsługi wypożyczeń, wyszukiwania dokumentów, katalogowania zbiorów oraz z dostępem do Internetu i systemu Lex Omega). Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są zarówno dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jak i do możliwości kadrowych biblioteki (2 etaty). Zakres tematyczny zbiorów stanowią dzieła związane z kierunkami studiów reprezentowanymi w Filii UŁ. Księgozbiór biblioteki liczy ponad 14 000 wolumenów druków zwartych i ciągłych oraz 40 tytułów czasopism. Studenci Filii UŁ mogą również skorzystać

zdalnie z wypożyczeń po wypełnieniu oświadczenia użytkownika systemu biblioteczno-informacyjnego.

Przeglądy infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej prowadzone są w ramach działalności instytutowej Komisji ds. Jakości. Podczas oceny wskazano także przykłady podejmowania indywidualnych działań nauczycieli akademickich, którzy dokonują okresowych przeglądów w formie tradycyjnych ankiet. Kierunkiem ewentualnego rozwoju jest zagwarantowanie możliwości systemowej oceny infrastruktury za pośrednictwem anonimowej ankiety w platformie USOS.

Na ocenianym kierunku nie prowadzeni się zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w formie kształcenia hybrydowego (blended learning) tym samym nie sprawdzano czy jest zapewniony dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwiającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia ani tym bardziej czy tego typu materiały zostały opracowane.

Zastrzeżenia budzi oświetlenie w auli 2. W trakcie hospitowanych zajęć 13 kwietnia 2019 r. z przedmiotu *Prawo budowlane i planowanie przestrzenne* zainstalowane w sali świetlówki nie były sprawne. Ich migotanie utrudniało członkini zespołu orzekającego pracę, tak że należy uznać iż studenci i i wykładowca mogli mieć kłopot ze skupieniem uwagi na treściach dydaktycznych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Filia w Tomaszowie Mazowieckim Uniwersytetu Łódzkiego posiada w pełni wystarczającą bazę dydaktyczną, która umożliwi studentom kierunku *administracja* osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne są zgodne, z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Mocną stroną infrastruktury jest stały proces modernizacji i rozbudowy bazy dydaktycznej. Biorąc pod uwagę powyższe, Zespół Oceniający stwierdza, że Jednostka zapewnia dobre warunki lokalowe jak i biblioteczne, pozwalające na realizację programu kształcenia. Odpowiednio dobrana infrastruktura, w tym sale dydaktyczne wyposażone w sprzęt techniczny i audiowizualny, pozwala na stworzenie dobrych warunków nauczania i uczenia się. *Jak wskazano powyżej* zastrzeżenia budzi oświetlenie w auli 2. W trakcie hospitowanych zajęć 13 kwietnia 2019 r. z przedmiotu *Prawo budowlane i planowanie przestrzenne* zainstalowane w sali świetlówki nie były sprawne. W związku z zaobserwowaną nieprawidłowością oświetlenia Zespół Oceniający wskazuje na konieczność częstszego sprawdzania warunków pracy wykładowców i studentów oraz zaleca stworzenie utworzenie ustandaryzowanej anonimowej ankiety oceny infrastruktury. Kolejne z uchybień dotyczy braku synchronizacji, spójności pomiędzy sylabusami i podawaną w nich literaturą przedmiotu a zawartością biblioteki. Przy tak bogatych zasobach warto zaktualizować zalecaną literaturę w sylabusach o aktualne zasoby biblioteczne bądź też o pozycje dostępne w ramach

udostępnionych studentom internetowe systemy informacji prawnej. Jednakże należy uznać, iż tego typu niesprawność infrastruktury możliwa jest do natychmiastowego usunięcia i w zasadzie nie powinna wpłynąć na ocenę stopnia spełnienia danego kryterium. Zespół Oceniający rekomenduje utworzenie ustandaryzowanej anonimowej ankiety oceny infrastruktury oraz aktualizację literaturę podawaną w sylabusach z bazą biblioteczną.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu dostosowania oferty edukacyjnej do oczekiwań pracodawców oraz zapewnienia studentom i absolwentom lepszego rozeznania na rynku pracy. Współpraca w ramach ocenianego kierunku jest regularna i wieloletnia. Uczelnia ma podpisanych kilka listów intencyjnych dotyczących wspólnych działań w obszarze praktyk zawodowych, opiniowania programów studiów oraz udziału interesariusza zewnętrznego w ankiecie dotyczącej pożądanej sylwetki absolwenta studiów wyższych. Wśród interesariuszy zewnętrznych, z którymi współpraca jest sformalizowana, wskazać należy m.in. Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim i Chrześcijańskie Centrum Edukacyjne. W liście intencyjnym z dnia 22.03.2019 roku podpisanym przez Filię UŁ a Chrześcijańskim Centrum Edukacyjnym strony zadeklarowały współpracę w zakresie: praktyk zawodowych, debatach, udziału CCE w modyfikacji treści kształcenia w Filii UŁ, poprzez udział w ankiecie dotyczącej pożądanej sylwetki absolwenta studiów wyższych oraz ewentualnych barier rozwojowych związanych z kadrami czy obciążeniami administracyjnymi. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym zaowocowała zmianami w programach studiów, np. zamiast przedmiotu *Polityka społeczna* wprowadzono przedmiot *Europejskie prawo pracy*. Na wniosek interesariuszy zewnętrznych pojawiły się także dwa nowe przedmioty, tj. *Prawne aspekty cyfryzacji* oraz *E-administracja*. Powyższe zmiany wskazują, że Władze Instytutu przykładają dużą wagę do zmieniających się wymagań rynku pracy. Zasięg i rodzaj współpracy jest zgodny z oczekiwaniami rynku pracy. Pracodawcy współpracujący z Wydziałem wskazywali, że jest on otwarty na współpracę z otoczeniem oraz uwagi i sugestie interesariuszy zewnętrznych.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Poziom współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest dobry. Włączanie pracodawców i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w procesy określania

i weryfikacji efektów kształcenia oraz opiniowania programu studiów i konsultowania treści programowych ma zarówno formalny, jak i nieformalny charakter. Warto podkreślić bezpośrednio, regularne i wieloletnie kontakty z przedstawicielami lokalnej i regionalnej administracji, które sprzyjają skutecznej realizacji praktyk studenckich. W ramach współpracy z otoczeniem uwzględniane są wzajemne potrzeby interesariuszy zewnętrznych i studentów ocenianego kierunku.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

W opinii ZO PKA, kadra na kierunku administracja jest przygotowana do prowadzenia nauczania w języku obcym, podwyższając tym samym proces internacjonalizacji i wspólne działania o charakterze dydaktyczno-wdrożeniowym. Kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku jest aktywnie włączona do procesu umiędzynarodowienia badań, jak również posiada praktyczne doświadczenie, dzięki pełnieniu funkcji: ekspertów oraz członków międzynarodowych stowarzyszeń, komitetów naukowych i organizacji w zakresie prawa i administracji: Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej (2018-2023), Komitet doradczy ICANN (At-Large Advisory Committee, 2018-2020), - kierowników i wykonawców międzynarodowych grantów: "Innovative postgraduate programmes" (Erasmus+) i "Defining Internet's Core" (GCSC), „GIG-ARTS – Gouvernance Internet Globale: Acteurs, Régulations, Transactions et Stratégies" i "Fundamental rights review of EU data collection instruments and programmes". Efekty powyższego doświadczenia zawodowego znajdują swoje odzwierciedlenie w treści programowej przedmiotów “Law of Internet” i “Prawne aspekty cyfryzacji”.

Wspierana jest też międzynarodowa mobilność nauczycieli akademickich, czego efektem są, między innymi: wyjazdy profesorów wizytujących w zagranicznych ośrodkach akademickich: Oxford Internet Institute, na Uniwersytecie w Oslo (Senter for rettsinformatikk), Westfalski Uniwersytet Wilhelma w Münster (Institut für Informations-, Telekommunikations- und Medienrecht), Justus-Liebig-Universität Gießen, St. Thomas University w Miami i Uniwersytet Europejski we Florencji, Universidad Panamericana, CDMX, Meksyk. Przygotowanie kadry do nauczania w językach obcych przekłada się również na obszar realizowanych badań o zasięgu międzynarodowym, uczestnictwo aktywne w konferencjach zagranicznych, publikowanie w renomowanych wydawnictwach o zasięgu globalnym (Routledge, Cambridge University Press).

Oceniając umiędzynarodowienie procesu kształcenia, Zespół Oceniający PKA doszedł do wniosku, iż studia na kierunku administracja prowadzonym w Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim mają charakter bardziej regionalny, stąd działania w kierunku umiędzynarodowienia mają charakter raczej przyszłościowy. Pomimo to, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta

kształcenia w języku angielskim. Wymogiem programowym kształcenia na kierunku administracja II stopnia są obowiązkowe zajęcia (20 godzin) w nowożytnym języku obcym. Z informacji przekazanych przez Władze Jednostki wynika, że oferta zajęć w językach obcych z roku na rok będzie rozszerzana, gdyż zajęcia te mają istotne znaczenie dla studentów Filii, ponieważ stanowią istotny element przygotowania do przyszłej pracy w środowisku międzynarodowym przede wszystkim przez rozwijanie umiejętności językowych, ale również prezentowaną aktualną tematykę zajęć (w roku akad. 2018/2019 - Law of Internet). Pomimo zaangażowania osób odpowiedzialnych w ramach programu Erasmus+, studenci nie uczestniczą w wyjazdach na uczelnie partnerskie oraz nie są zainteresowani skorzystaniem z oferty wyjazdów zagranicznych. Brak zainteresowania wynika z kwestii ekonomicznych oraz bariery językowej.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione.

Uzasadnienie

Większość informacji, jakie zamieszczono w raporcie samooceny i dokumentacji uzupełniającej dotyczącej kryterium umiędzynarodowienia, odnosi się do działań i inicjatyw planowanych przez Władze Jednostki w przyszłości. Ponadto ZO PKA stwierdził brak wyjazdów na praktyki zagraniczne, czy też uczestnictwa studentów w programach i projektach wdrożeniowych. Mocną stroną umiędzynarodowienia w ramach ocenianego kierunku jest duże doświadczenie naukowe i zawodowe kadry prowadzącej zajęcia, które jednak należy bardziej wykorzystać w doskonaleniu procesu kształcenia na kierunku *administracja*.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

ZO PKA pozytywnie ocenia zagwarantowanie ustawowych stypendiów rektora, socjalnego i specjalnego, a także zapomogi udzielanych zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej. Procedura składania wniosków o stypendium rektora działa sprawnie i polega na zarejestrowaniu dokumentów przez platformę USOS oraz złożeniu w formie papierowej w dziekanacie Filii. Wskazano jednak wyraźną potrzebę usprawnienia wnioskowania o stypendia socjalne i specjalne. Obecne rozwiązania wymagają od studentów złożenia oryginałów dokumentów w Łodzi w siedzibie Uniwersytetu Łódzkiego, co stanowi znaczne utrudnienie logistyczne dla wszystkich studentów, a w szczególności osób z niepełnosprawnościami. Z perspektywy studenckiej dobrymi rozwiązaniami dla studentów

z niepełnosprawnościami są: możliwość odbywania zajęć na parterze oraz prawo do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie alternatywnej gwarantowane przez Regulamin Studiów. Według ZO PKA Filia wymaga wprowadzenia oddzielnej funkcji dedykowanej osobom z niepełnosprawnościami, która w czasie dyżurów: 1) udzielałaby kompletnych informacji dotyczących mechanizmu racjonalnych usprawnień oraz procedury wnioskowania o stypendium specjalne, 2) zajmowałaby się rejestracją osób w Biurze Osób Niepełnosprawnych. Obecne rozwiązania nie gwarantują wsparcia w postaci osoby odpowiedzialnej za studentów z niepełnosprawnościami. Aby zasięgnąć informacji, takich jak zapewnienie asystenta osoby niepełnosprawnej, dojazdu na Uczelnię czy stypendium specjalnego, studenci z niepełnosprawnościami udają się do dziekanatu, gdzie mogą uzyskać telefoniczne połączenie z Biurem Osób Niepełnosprawnych w głównej siedzibie Uniwersytetu Łódzkiego. Działania doskonalących wymaga również procedura rejestracji w Biurze Osób Niepełnosprawnych w siedzibie Uniwersytetu Łódzkiego, która aktualnie wymaga od studentów z niepełnosprawnościami osobistej wizyty w siedzibie Uniwersytetu Łódzkiego.

Zdaniem ZO PKA w Filii są stworzone warunki materialnego wsparcia studentów, takie jak program dofinansowań na cele naukowe dla wybitnych studentów pod nazwą *Studenckie Granty Badawcze*. Filia w Tomaszowie Mazowieckim stwarza także możliwość indywidualizacji procesu kształcenia wybitnych studentów oraz motywowania poprzez nagrody Uniwersytetu Łódzkiego, takie jak list gratulacyjny Rektora czy medal za chlubne studia. Usprawnienia wymaga jednak zagwarantowanie organizacyjnego i merytorycznego wsparcia prowadzenia działalności naukowej w postaci zrzeszania studentów kierunku *administracja* w kołach naukowych. Aktualnie na ocenianym kierunku nie funkcjonują koła naukowe. Dodatkowo studenci nie są zaangażowani w działalność prezentowania wyników badań na konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych oraz w zamieszczanie publikacji w monografiach i czasopismach naukowych.

W ocenie ZO PKA Filia pośrednio stwarza możliwości rozwoju sportowych i artystycznych form aktywności studentów. Studenci są informowani e-mailowo o możliwościach dołączenia do funkcjonujących organizacji studenckich, takich jak Akademicki Związek Sportowy czy Chór Akademicki w Łodzi. Nie mają natomiast zagwarantowanego wsparcia rozwoju umiejętności artystycznych i sportowych bezpośrednio w Tomaszowie Mazowieckim.

ZO PKA pozytywnie ocenia zapewnione wsparcie merytoryczne Wydziałowej Rady Samorządu Studentów Filii, czego wyrazem jest organizacja wydarzeń kulturalnych dla pierwszorocznych studentów, takich jak *Fuksówka*. Skutecznym rozwiązaniem jest zaangażowanie się członków samorządu w pomoc w indywidualnych sprawach studentów, takich jak uzyskanie przedłużenia sesji w przypadku zaistnienia problemów zdrowotnych czy zorganizowanie miejsc pracy dla studentów w ramach studenckich praktyk zawodowych. Pozytywnie ocenia się włączanie studentów w działania projakościowe poprzez możliwość uczestniczenia w instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia z głosem doradczym, a także opiniowania planów studiów i programów kształcenia. Kierunkiem ewentualnego rozwoju jest wsparcie materialne filialnego samorządu studentów, który powinien: 1) decydować w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy uczelni na cele

studenckie, 2) dysponować kwotą wydzieloną na działania organizacyjne, takie jak *Juwenalia*, *Fuksówka*, oraz przyznawanie indywidualnych dofinansowań na naukową, artystyczną i sportową aktywność studentów. Obecne rozwiązania gwarantują uzyskanie środków finansowych po uprzednim zwróceniu się z prośbą o dofinansowanie działań do dziekana wydziału. Konieczne jest także zapewnienie samorządowi studentów właściwej infrastruktury w postaci dedykowanego mu pokoju, w którym możliwe będzie organizowanie spotkań Wydziałowej Rady Samorządu Studentów, a także podejmowanie działań organizacyjnych. Rekomenduje się także uzupełnienie zakładki internetowej o aktualne dane kontaktowe członków samorządu, aby zainteresowani studenci mieli możliwość bezpośredniego skontaktowania się z członkami Rady.

ZO PKA pozytywnie ocenia zaangażowanie kadry Filii w proces nauczania i uczenia się. Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest prowadzone systematycznie. Nauczyciele akademicy odbywają bezpośrednie konsultacje zgodnie z planem, a informacje o konsultacjach są na bieżąco uzupełniane na stronie internetowej Filii. Oprócz osobistych konsultacji istnieje także możliwość uzupełnienia wiedzy i zaliczenia określonego zakresu materiału za pośrednictwem poczty elektronicznej. Studenci odbywają zajęcia z wykorzystaniem współczesnych technologii, tj. Uczelnianej Platformy Zdalnego Kształcenia E-Campus, w ramach której zaliczają zakres szkolenia BHP oraz kursu przeciwpożarowego. Jednocześnie studenci mają możliwość odbycia osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi w Filii. Nie mają jednak zapewnionego szkolenia przygotowującego do udziału w zajęciach w ramach platformy internetowej. Wskazano także przykłady wymagające usprawnienia, takie jak zapoznanie studentów z sylabusami w czasie zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich, informowanie studentów o efektach uczenia się, które powinni osiągnąć w ramach przedmiotu, oraz kryteriach uzyskania określonej oceny. Działania doskonalących wymaga także nikłe zaangażowanie opiekunów lat na studiach licencyjnych oraz wprowadzenie funkcji opiekuna roku na studiach magisterskich. Obecne rozwiązania nie gwarantują informowania studentów o możliwościach naukowych, ankietyzacji czy zmianach w planie studiów przez opiekuna roku. Zgłaszanie przez studentów Filii wniosków o ewentualne zmiany w planie studiów, programie kształcenia i harmonogramie zajęć jest możliwe poprzez bezpośredni kontakt z nauczycielami akademickimi, dziekanem lub samorządem studentów. Kadra administracyjna z reguły realizuje potrzeby studentów. Przykładowo na prośbę studentów zmieniono przedmiot *polityka społeczna* na *europjskie prawo pracy*. Pracownicy administracyjni na bieżąco informują o zmianach w harmonogramie zajęć, sesji egzaminacyjnej oraz konsultacjach nauczycieli akademickich bezpośrednio w dziekanacie oraz za pośrednictwem strony internetowej. Wskazano jednak wyraźną potrzebę dostosowania do potrzeb studentów niestacjonarnych godzin pracowników administracyjnych dziekanatu poprzez wydłużenie czasu obsługi studentów w piątki oraz soboty, aby umożliwić sprawne rozwiązywanie wszelkich spraw studenckich. Z perspektywy studenckiej skutecznym i innowacyjnym rozwiązaniem jest zagwarantowanie przez Filię ulgi w wysokości 25% w odpłatach za studia niestacjonarne dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny.

ZO PKA stwierdził, że ankietyzacja odbywa się raz w semestrze oraz obejmuje ocenę przedmiotu i nauczyciela akademickiego. Responsywność ankiet jest niemierniada, tj. notuje

się przeciętnie do 4 ocen dla jednego przedmiotu. Rezygnacja z wypełniania ankiet przez studentów wynika z obawy przed upublicznieniem ocen i brakiem anonimowości. Udoskonalenia wymaga informowanie studentów o wynikach ankietyzacji oraz podjętych działaniach naprawczych. Obecne rozwiązania z reguły nie gwarantują studentom informacji zwrotnej, za wyjątkiem przypadków nauczycieli akademickich, którzy decydują się na samodzielnie przedstawienie wyników własnej ankiety w czasie zajęć dydaktycznych. Z perspektywy studenckiej istnieją nieformalne możliwości zgłaszania uwag do pracowników administracyjnych dziekanatu, wykładowców prowadzących określone zajęcia, dziekana lub samorządu studentów np. na temat obsługi administracyjnej dziekanatu czy biblioteki. Ewentualnym kierunkiem doskonalenia jest wprowadzenie możliwości formalnej oceny systemu opieki studentów, oferowanego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, infrastruktury oraz dostępu do informacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

Do atutów funkcjonowania Filii należą: 1) kadra, która wspiera proces nauczania i uczenia się, m.in. poprzez dostępność w czasie konsultacji oraz elastyczność w zakresie formy zaliczania materiału drogą elektroniczną, 2) możliwość skorzystania z ulgi 25% za studia niestacjonarne dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny. Słabymi stronami funkcjonowania Filii są: 1) brak osoby, która przekazywałaby informacje dotyczące stypendium specjalnego i mechanizmu racjonalnych usprawnień oraz prowadziła rejestr studentów z niepełnosprawnościami na potrzeby Biura Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Łódzkiego, 2) niesprawna procedura wnioskowania o stypendia socjalne i specjalne wymagająca osobistego dojazdu do siedziby Uniwersytetu Łódzkiego, 3) brak systemowych możliwości rozwoju aktywności naukowej, artystycznej i sportowej, 4) brak wsparcia materialnego filialnego samorządu studentów poprzez wydzielenie konkretnej kwoty na działania organizacyjne oraz przyznawanie dofinansowań na aktywność studentów, 5) brak wymaganego zaangażowania opiekunów lat na studiach licencjackich oraz funkcji opiekuna roku na studiach magisterskich, 6) brak udzielania studentom informacji zwrotnej na temat wyników ankietyzacji oraz podjętych działań projakościowych, 7) brak zapoznawania studentów z kartami przedmiotów, efektami uczenia się oraz kryteriami oceny. Biorąc pod uwagę powyższe, rekomenduje się: stworzenie możliwości naukowej, sportowej oraz artystycznej aktywności studentów bezpośrednio w Tomaszowie Mazowieckim.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Dobłą praktyką jest możliwość skorzystania z ulgi 25% za studia niestacjonarne dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny.

Zalecenia

- 1) Zaleca się wyznaczenie osoby, która zajmowałaby się bezpośrednio ważnymi dla studentów z niepełnosprawnościami kwestiami, takimi jak: mechanizm racjonalnych usprawnień czy stypendia dla osób niepełnosprawnych z Tomaszowa Mazowieckiego.

- 2) Zaleca się wprowadzenie możliwości wnioskowania o stypendia socjalne i specjalne bezpośrednio w dziekanacie Filii bez potrzeby samodzielnego dostarczania dokumentów do siedziby Uniwersytetu Łódzkiego.
- 3) Zaleca się wydzielenie budżetu filialnemu samorządowi studentów na działania kulturalno-naukowe.
- 4) Zaleca się wprowadzenie funkcji opiekuna roku na studiach magisterskich oraz zaktywizowanie opiekunów lat studiów licencjackich do kontaktu ze studentami i diagnozowania ich potrzeb.
- 5) Zaleca się udzielanie studentom informacji zwrotnej na temat wyników ankietyzacji oraz podjętych działań projakościowych.
- 6) Zaleca się nauczycielom akademickim informowanie studentów o treściach kart przedmiotów, efektach uczenia się, które student powinien nabyć po ukończonym kursie, a także kryteriach oceny.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Filia UŁ udostępnia na swojej stronie internetowej publicznie informacje dotyczące warunków rekrutacji, programu kształcenia i jego realizacji, uznawania efektów kształcenia i kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, zasad dyplomowania oraz zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów w wielu formach. Informacje te jednak nie są aktualne. Przykładowo w zakładce akty prawne jest odesłanie do ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym. Aktualne informacje dotyczą jedynie zasad rekrutacji, zasad dyplomowania. Brakuje informacji min. o programie studiów, wskaźnikach zdawalności, przyznawanych kwalifikacjach i tytułach zawodowych, danych dotyczących losów zawodowych absolwentów, charakterystyki warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się. Nadto informacje zamieszczane na stronie nie są dostępne dla osób z niepełnosprawnością wzrokową. Tym samym nie jest zapewniony standard jakości kształcenia 9.1. Na podstawie zamieszczonych informacji nie można też stwierdzić czy wyniki ocen zakresu przedmiotowego i jakość informacji o studiach podlegający ocenom, w których uczestniczą studenci, są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Brakuje wyników monitorowania i informacji czy są one wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach – tym samym nie jest spełniony zakres standardu jakości kształcenia 9.2.

Nadto strona Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu Łódzkiego nie spełnia wymagań dotyczących zakresu obowiązkowo publikowanych informacji wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej. Dz.U.2018.1330 t.j., która nakłada na uczelnie w art. 8 w związku z art. 4 ust. 1 i 2, prowadzenie BIP oraz udostępniania w nim informacji z zakresu wskazanego w tejże ustawie. Znaczna część informacji, które nakłada na uczelnie wyższe Ustawa DiP są zamieszczone na stronach Uczelni oraz na stronie Filii, jednak problematyczne jest odnalezienie aktualnych informacji.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

Znaczna część informacji, które nakłada na uczelnie wyższe Ustawa DiP są zamieszczone na stronach Uczelni oraz na stronie Filii, jednak problematyczne jest odnalezienie aktualnych informacji stąd też zaleca się przebudowę i aktualizację strony tak aby w pełni zostały spełnione wymagania nałożone na uczelnię poprzez ustawę o dostępie do informacji publicznej, których realizacja umożliwi spełnienie w pełni kryterium nr 9. Wątpliwości nie budzi bowiem jedynie proces rekrutacji i dyplomowania, plan zajęć oraz dane kontaktowe.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Zalecenia

1. Zaleca się dostosowanie strony dla osób z niepełnosprawnością wzrokową
2. Aktualizacja i uzupełnienie informacji zamieszczanych na stronie
3. Usprawnienie wyszukiwania, przejrzystość w wyszukiwaniu dokumentów takich jak regulamin studiów, statutu uczelni etc.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W Filii Uczelni w Tomaszowie Mazowieckim powołano Komisję ds. Jakości Kształcenia stanowiącą organ opiniotwórczo-doradczy Dyrektora Instytutu Turystyki i Rozwoju Gospodarczego. W Uczelni polityką jakości zajmuje się także Pełnomocnik Dyrektora Instytutu ds. Kierunku Administracja. Do zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia należy przygotowywanie zmian w programie studiów, które następnie są przyjmowane przez Radę Instytutu. Jednocześnie należy podkreślić, iż w składzie Komisji nie zasiada ani jeden z pracowników ocenianego kierunku. Podobnie jest w przypadku Zespołu do Weryfikacji i Oceny Prac Dyplomowych i Egzaminów, Zespołu ds. Praktyk, Zespołu ds. Budowania Relacji z Otoczeniem Zewnętrznym. W Zespole ds. Rekrutacji oraz w Zespole ds. Promocji zasiada po jednym etatowym pracowniku prowadzącym zajęcia w ramach kierunku *administracja*. Brak specjalistów merytorycznych z zakresu ocenianego kierunku w tak ważnej Komisji stawia pod znakiem zapytania raporty tejże Komisji jak i w efekcie uchwały Rady Instytutu Turystyki i Rozwoju Gospodarczego jak np. Uchwała nr 1/02/2018/ITiRG podjęta na posiedzeniu w dniu 26 lutego 2018 roku w sprawie zatwierdzenia tematów prac dyplomowych osób broniących się w roku akademickim 2017/2018 oraz w roku akademickim 2018/2019 – z analizy dokonanej przez Zespół Oceniający PKA wynika bowiem, że tematy broniących prac nie wpisują się w kierunek *administracja*. Nadto z dokumentów przedstawionych Zespołowi Oceniającemu trudno wywnioskować, co faktycznie ewaluowała wspomniana Komisja, czy wypracowała miała zalecenia dotyczące podnoszenia jakości kształcenia i czy były one wprowadzane. Przykładowo w raporcie dotyczącym efektów funkcjonowania Systemu jakości kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego a dotyczącym roku akademickiego 2017/2018 wskazuje się, że „w roku 2017/2018 nie wprowadzono żadnych zmian w programie kształcenia na kierunku zarządzanie”(strona 3 raportu) – podczas gdy raport ma dotyczyć kierunku Administracja. W raporcie tym autorzy wskazują także, iż kierunek przechodzi obecnie reorganizację i prowadzone są prace związane z przekształceniem studiów z profilu ogólnoakademickiego na profil praktyczny.

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

Kryterium spełnione częściowo.

Uzasadnienie

Kryterium spełnione częściowo bowiem w składzie Komisji ds. Jakości Kształcenia nie zasiadają przedstawiciele kierunku *administracja* co w konsekwencji w opinii ZO PKA przekłada się na efekt prac tej Komisji a tym samym merytoryczność, zasadność uchwał Rady Instytutu Turystyki i Rozwoju Gospodarczego jak np. Uchwała nr 1/02/2018/ITiRG podjęta na posiedzeniu w dniu 26 lutego 2018 roku w sprawie zatwierdzenia tematów prac dyplomowych osób broniących się w roku akademickim 2017/2018 oraz w roku akademickim 2018/2019 – z analizy dokonanej przez Zespół Oceniający PKA wynika bowiem, że tematy broniących prac nie wpisują się w kierunek *administracja*. Nadto z dokumentów przedstawionych Zespołowi Oceniającemu trudno wywnioskować, co faktycznie ewaluowała wspomniana Komisja, czy

wpracowała miała zalecenia dotyczące podnoszenia jakości kształcenia i czy były one wprowadzane. W raporcie dotyczącym efektów funkcjonowania Systemu jakości kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego a dotyczącym roku akademickiego 2017/2018 wskazuje się, że „w roku 2017/2018 nie wprowadzono żadnych zmian w programie kształcenia na kierunku zarządzanie”(strona 3 raportu) – podczas gdy raport ma dotyczyć kierunku *administracja*. Nie mniej jednak warto w tym miejscu wskazać, iż kierunek obecnie przechodzi reorganizację i będzie prowadzony na profilu praktycznym.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

ZO PKA zaleca powołanie pracowników kierunku *administracja* do Komisji ds. Jakości Kształcenia w celu efektywniejszej weryfikacji polityki jakości, w szczególności w ramach zatwierdzania tematyki prac dyplomowych na ocenianym kierunku.

4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)

Zalecenie

1. Dostosowanie treści wszystkich sylabusów do rozwiązań prawnych wprowadzonych ustawą z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455);
2. Zintensyfikowanie badań naukowych i ściślejszego ich powiązania z kierunkiem „administracja”;
3. Doskonalenie funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości.

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności

Filia w Tomaszowie Mazowieckim UŁ, w przypadku dwóch pierwszych zaleceń podjęła odpowiednie działania naprawcze, które po wdrożeniu wyeliminowały uchybienia. Natomiast odnośnie trzeciego zalecenia, dotyczącego doskonalenia WSZJK, działania naprawcze nie zostały wdrożone, co zostało wykazane w kryterium nr 9 i 10 niniejszego raportu.