**w sprawie powtórnej oceny programowej kierunku administracja prowadzonego na Uniwersytecie Łódzkim Filia w Tomaszowie Mazowieckim na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim**

§ 1

Na podstawie art. 245 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 258 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 10 pkt 4 Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 4/2018 Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej, po zapoznaniu się z opinią zespołu opinią I zespołu nauk społecznych prowadzącego działalność w zakresie dyscyplin: nauki o bezpieczeństwie, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o polityce i administracji, nauki prawne, nauki socjologiczne, pedagogika, prawo kanoniczne, psychologia, raportem zespołu oceniającego z oceny realizacji zaleceń oraz stanowiskiem Uczelni w sprawie powtórnej oceny programowej kierunku administracja prowadzonego na Uniwersytecie Łódzkim Filia w Tomaszowie Mazowieckim na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim wydaje ocenę:

**pozytywną**

§ 2

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej uchwałą nr 721/2019 z dnia 19 września 2019 r. wydało pozytywną ocenę wyżej wymienionego kierunku studiów ze skróconym okresem jej obowiązywania i przedstawiło zalecenia w zakresie kryteriów:

2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się,

3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie,

8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia;

9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach,

10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów.

Zalecenia określone przez Prezydium we wzmiankowanej wyżej uchwale odnosiły się do studiów o profilu ogólnoakademickim. Od roku akademickiego 2018/2019 studia na kierunku administracja prowadzonym na Uniwersytecie Łódzkim Filia w Tomaszowie Mazowieckim na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia mają profil praktyczny.

**W odniesieniu do kryterium 2:**

Prezydium zaleciło stosowanie metod kształcenia umożliwiających przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny nauki o polityce i administracji, do której kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności.

W wyniku powtórnego postępowania oceniającego stwierdzono, że zarówno na pierwszym, jak i na drugim poziomie studiów studenci obligatoryjnie uczestniczą w zajęciach seminaryjnych przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny nauki o polityce i administracji, w ramach których realizowane są prace dyplomowe. Seminaria powierzone są przez pracownikom Uczelni, którzy prowadzą działalność naukową. Należy zatem uznać, że stosowanie metod kształcenia przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej odbywa się na seminariach dyplomowych, w zakresie odpowiednim do profilu ocenianego kierunku studiów, który został zmieniony na praktyczny.

W związku z powyższym Prezydium uznaje zalecenie za zrealizowane.

**w odniesieniu do kryterium 3:**

Prezydium zaleciło:

1. dostosowanie prac dyplomowych, tematycznie i merytorycznie, do efektów uczenia się sformułowanych dla kierunku administracja,
2. określenie dokumentów, które student powinien złożyć, aby ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się osiągniętych w wyniku pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu.

W wyniku powtórnego postępowania oceniającego stwierdzono, że Uczelnia wdrożyła działania naprawcze w zakresie dostosowania prac dyplomowych, tematycznie i merytorycznie, do efektów uczenia się sformułowanych dla kierunku administracja, polegające na wprowadzeniu zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich), przygotowywanych w ramach kierunki administracja przez Radę Wydziału Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim. Stosowne uchwały, zatwierdzające tematy prac, podejmowane są w każdym semestrze. Na podstawie przeglądu losowo wybranych prac licencjackich oraz magisterskich, należy stwierdzić, iż ich zakres tematyczny jest zgodny z efektami uczenia określonymi dla kierunku administracja, prace uzyskały zróżnicowane oceny, uzasadnione oceny i obecnie nie budzą zastrzeżeń. Uczelnia dołożyła wszelkiej staranności w realizacji zalecenia odnoszącego się do prac dyplomowych, w związku z czym Prezydium uznaje to zalecenie za zrealizowane.

Działania naprawcze odnośnie do zalecenia określenie dokumentów, które student powinien złożyć, aby ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się osiągniętych w wyniku pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu objęły przyjęcie całego szeregu aktów prawa wewnętrznego (zarządzeń oraz uchwał) odnoszących się do trybu odbywania praktyk, w tym w szczególności „Procedury uznania jako praktyki zawodowej innej działalności studenta”. Nowe przepisy dotyczące praktyk nie zostały jeszcze faktycznie wdrożone, głównie z powodu obostrzeń pandemicznych oraz reorganizacji jednostki, jak również zmiany profilu studiów na kierunku administracja z ogólnoakademickiego na praktyczny. Zgodnie z § 11 zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 20.01.2021 r. w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim studentowi może być uznana inna działalność (w tym wolontariat i różne formy zatrudnienia) jako praktyka zawodowa. W ślad za zarządzeniem Rektora w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych na kierunku administracja w Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim uwzględniona jest możliwość alternatywnego zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta na podstawie pracy świadczonej przez studenta, stażu zawodowego lub wolontariatu. W regulaminie zostały określone warunki alternatywnego zaliczenia, jednak nie są one zgodne z przepisami prawa ogólnie obowiązującego. Zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów – a takimi są efekty uczenia się nabyte w wyniku wykonywania pracy zawodowej, stażu zawodowego lub wolontariatu – osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, natomiast możliwość taka nie jest przewidziana dla studentów w toku studiów. Ponadto w ustawie określono wymagania, które musi spełnić osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się. Wymagania określone dla studentów ubiegających się, zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych na kierunku administracja w Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, o alternatywne zaliczenie praktyki nie spełniają warunków określonych w ustawie dla osób ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Z uwagi na trwającą reorganizację, zmianę profilu studiów oraz fakt, że proces kształtowania wskazanych przepisów dotyczących praktyk nie jest jeszcze zamknięty, Prezydium uznaje zalecenie dotyczące praktyk za w części zrealizowane, jednocześnie rekomenduje dostosowanie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na kierunku administracja do przepisów prawa ogólnie obowiązującego, tj. uwzględnienie możliwości potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia i ich ewentualnego zaliczania w poczet efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych, wedle procedur ustalonych przez Senat Uczelni, pod warunkiem uzyskania w przyszłości pozytywnej oceny programowej PKA dla studiów na kierunku administracja o profilu praktycznym.

**w odniesieniu do kryterium 8:**

Prezydium zaleciło:

1. wyznaczenie pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnością i określenie zakresu jego obowiązków,
2. wprowadzenie możliwości wnioskowania o stypendia socjalne i specjalne bezpośrednio w dziekanacie Filii,
3. udzielanie studentom informacji zwrotnej na temat wyników ankietyzacji oraz podjętych działań projakościowych.

W wyniku powtórnego postępowania oceniającego stwierdzono, że wsparciem studentów z niepełnosprawnościami zajmuje powołana w tym celu jednostka ogólnouczelniana – Akademickie Centrum Wsparcia (ACW). UŁ stwarza wiele możliwości komunikowania się Filii w Tomaszowie Mazowieckim z ww. jednostką. Funkcję osoby kontaktowej oraz łącznika między ACW a studentami Filii pełni prodziekan ds. dydaktycznych. Działalność prodziekana wspomagają wyznaczeni spośród nauczycieli akademickich opiekunowie roku. Zakresy obowiązków ACW, prodziekana oraz opiekunów roku są klarowne. Prezydium uznaje zatem zalecenie za zrealizowane, jakkolwiek wdrożone działania naprawcze nie są zgodne w pełni z treścią zalecenia, studenci z niepełnosprawnościami mają bowiem zapewnione wsparcie na poziomie Filii.

W odniesieniu do zalecenia dotyczącego wprowadzenia możliwości wnioskowania o stypendia socjalne i specjalne bezpośrednio w dziekanacie Filii stwierdzono w wyniku powtórnego postępowania oceniającego, że studenci mają możliwość składania w siedzibie Filii jedynie wybranych wniosków, tj. wniosków o stypendium rektora. Możliwość ta nie dotyczy natomiast pozostałych świadczeń pomocy materialnej, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnością i zapomóg. Wynika to wprost z obowiązującego w Uczelni regulaminu przyznawania świadczeń. Prezydium stwierdza zatem, że zalecenie nie zostało zrealizowane i jednocześnie rekomenduje pilne wprowadzenie rozwiązań organizacyjnych umożliwiających studentom składanie wniosków o wszystkie formy pomocy materialnej bezpośrednio w dziekanacie Filii.

W odniesieniu do zalecenia dotyczącego udzielania studentom informacji zwrotnej na temat wyników ankietyzacji oraz podjętych działań projakościowych stwierdzono w wyniku powtórnego postępowania oceniającego, że studenci nie uzyskują informacji zwrotnej dotyczącej wyników oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia przez studentów. Prezydium stwierdza zatem, że zalecenie nie zostało zrealizowane. Jednocześnie z uwagi na trwającą reorganizację – od stycznia 2020 r. Filia jest uznawana za wydział UŁ, zostały powołane władze Wydziału na początku stycznia 2020 r. została zatwierdzona uchwałą Rady Wydziału polityka jakości, utworzona została Wydziałowa Komisja ds. Jakości kształcenia – Prezydium rekomenduje uwzględnienie w zadaniach Komisji udzielania studentom informacji zwrotnej na temat wyników ankietyzacji oraz podjętych działań projakościowych, a także czynne włączenie studentów w prace Komisji.

**w odniesieniu do kryterium 9:**

Prezydium zaleciło:

1. podawanie do wiadomości studentów niestacjonarnych harmonogramu zajęć z wyprzedzeniem minimum 2 tygodni, przed terminem zjazdu,
2. zapewnienie studentom możliwości pełnego dostępu do kart przedmiotów i efektów uczenia się, jakie student powinien posiadać po ukończeniu przedmiotu,
3. dostosowanie strony internetowej Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową,
4. wypracowanie reguł aktualizacji i uzupełniania informacji zamieszczanych na stronie Jednostki.

W odniesieniu do zalecenia dotyczącego informowania studentów studiów niestacjonarnych o harmonogramie zajęć z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni stwierdzono w wyniku powtórnego postępowania oceniającego, że harmonogram zjazdów podawany jest do wiadomości studentów z dużym wyprzedzeniem czasowym. Ustalono, że studenci kierunku są zadowoleni z obecnego stanu rzeczy i w ich opinii harmonogram zajęć podawanych jest do ich wiadomości z dostatecznym wyprzedzeniem, pozwalającym na należyte zaplanowanie studiów. Tym samym Prezydium uznaje, że wskazane zlecenie zostało w pełni zrealizowane.

W odniesieniu do zaleceń dotyczących zapoznawania studentów z kartami poszczególnych zajęć i efektami uczenia się, zakładanych dla tych zajęć oraz wypracowania reguł aktualizacji i uzupełniania informacji zamieszczanych na stronie Jednostki stwierdzono w wyniku powtórnego postępowania oceniającego, że w ramach działań służących realizacji tych zaleceń zapewniono publiczny dostęp do wszystkich kart internetowej jednostki bezpośrednio odpowiedzialnej za organizację studiów. Informacja o poszczególnych zajęciach zawarta w kartach obejmuje kluczowe elementy opisu (zakładane efekty uczenia się, treści programowe, metody dydaktyczne, sposoby i kryteria oceniania, zalecana lektura). Brak jest informacji o planowanej dla określonych zajęć liczbie godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów oraz liczbie punktów ECTS przypisanej do danych zajęć. Brak jest również kart dla praktyk zawodowych dla obu poziomów studiów. Dostępne są także publicznie harmonogramy realizacji programu studiów dla poszczególnych cykli kształcenia. Pracownicy prowadzący zajęcia w ramach kierunku administracja otrzymali jednoznaczne zalecenia, rozesłane drogą mailową oraz przekazane dodatkowo przez kierowników katedr i zakładów, aby kompleksowo wypełniać sylabusy i informować studentów o ich treści. Odbyło się również szkolenie dla wszystkich pracowników jednostki, dotyczące wypełniania sylabusów. Nad kompletnością danych zwartych w sylabusach czuwa nowo powołana Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia. Prezydium stwierdza, że po wdrożeniu wskazanych działań informacje udostępniane studentom na temat zajęć są niemal kompletne, wypracowano także reguły aktualizacji i uzupełniania informacji, jak również wyznaczono osoby odpowiedzialne za te czynności. Zatem wdrożone działania naprawcze okazały się skuteczne i zalecenia zostały zrealizowane, przy czym rekomenduje się uzupełnienie informacji podawanych w kartach przedmiotów o liczbę godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do danych zajęć, jak również uzupełnienie kart dla praktyk zawodowych na każdym z poziomów studiów.

W odniesieniu do zalecenia dotyczącego dostosowania strony internetowej Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową, stwierdzono, iż Uniwersytet Łódzki wdraża projekt jednolitego portalu internetowego (multiportalu), którego zakończenie jest planowane na rok 2022. W ramach multiportalu własną podstronę, będzie także posiadała Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim. Obecnie publiczny dostęp do informacji jest możliwy poprzez tymczasowe funkcjonowanie strony Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim. Po ukończeniu procesu wdrażania multiportalu zapewniona zostanie jego pełna dostępność cyfrowa.

**w odniesieniu do kryterium 10:**

Prezydium zaleciło ustalenie procedury zapewniającej właściwy dobór tematyki prac dyplomowych

W wyniku powtórnego postępowania oceniającego stwierdzono, że w ramach reorganizacji jednostki prowadzącej kierunek administracja powołano Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenie, w skład której weszli reprezentanci wszystkich kierunków, w tym również kierunku administracja. Komisja ta podjęła pracę nad przygotowaniem procedury monitorowania jakości prac dyplomowych, która ma być rozwiązaniem docelowym i przyczynić się do podniesienia jakości prac i zapewnienia ich powiązania z efektami uczenia się w ramach kierunków studiów. Szczegółowa procedura monitorowania jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych jest aktualnie na etapie przygotowania, w opiniowaniu radców prawnych. Po przedstawieniu opinii radców prawnych procedura zostanie skierowana na posiedzenie Rady Wydziału, planowane jest jej wdrożenie od przyszłego roku akademickiego. W świetle powyższego Prezydium uznaje, że działania podjęte w celu wdrożenia przedmiotowego zalecenia okazały się skuteczne.

W odpowiedzi na raport zespołu oceniającego, przesłanej pismem nr FUŁ/2/2021 z dnia 17 września 2021 r. Uczelnia poinformowała, iż nie wnosi uwag do otrzymanego raportu, a zawarte w raporcie oceny i opinie zostaną wykorzystane w celu doskonalenia jakości kształcenia.

Prezydium PKA stwierdza, iż Uczelnia podjęła skuteczne działania naprawcze umożliwiające usunięcie zdiagnozowanych niezgodności i błędów. Jednocześnie toczący się w Uczelni proces reorganizacyjny stanowi okazję do zainicjowania i przeprowadzenia działań doskonalących, na które Prezydium wskazało w rekomendacjach.

§ 3

Następna ocena programowa kierunku administracja prowadzonego o profilu praktycznym w uczelni wymienionej w § 1 powinna nastąpić w roku akademickim 2022/2023.

§ 4

1. Uczelnia niezadowolona z uchwały może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy kierować do Polskiej Komisji Akredytacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.
3. Na składającym wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy ciąży, na podstawie art. 245 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, obowiązek zawiadomienia Ministra Edukacji i Nauki o jego złożeniu.

§ 5

Uchwałę Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej otrzymują:

1. Minister Edukacji i Nauki,
2. Rektor Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Przewodniczącego

Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Podpisano podpisem kwalifikowanym w dniu 27.10.2021 r.

Maria Próchnicka